

คำอธิบาย

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ที่ 1)

ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ 18(ข)(๒)-(๓)พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. 2547

ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ที่ 1) ตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559” ดังนี้

1. ภาระงานด้านการบริหาร

ตามข้อ 8 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ได้รับการลดหรือยกเว้นภาระงาน... ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีให้ได้รับการยกเว้นภาระงานร้อยละร้อยของภาระงานขั้นต่ำ

(2) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับการลดภาระงานร้อยละแปดสิบของภาระงานขั้นต่ำ

(3) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับการลดภาระงานร้อยละหกสิบของภาระงานขั้นต่ำ

2. ภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

ตามข้อ 6 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานขั้นต่ำสัปดาห์ละสามสิบห้าชั่วโมง โดยกำหนดสัดส่วนดังนี้

(1) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของภาระงานขั้นต่ำ

(2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของภาระงานขั้นต่ำ

(3) ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของภาระงานขั้นต่ำ

(4) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของภาระงานขั้นต่ำ

3. การคิดสัดส่วนคะแนนประเมินจากภาระงานขั้นต่ำ

ที่	ภาระงาน	จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์	รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ. สำนัก		ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี	
			ภาระงานบริหาร (ร้อยละ 80) คิดเป็นชั่วโมง/สัปดาห์	คะแนน	ภาระงานบริหาร (ร้อยละ 60) คิดเป็นชั่วโมง/สัปดาห์	คะแนน
1	ภาระงานบริหาร		28	56	21	42
2	ภาระงานตามภารกิจ (ชม./สัปดาห์)	35	7	14	14	28
	- ภาระงานสอน (30%)	10.5	2.1	7.64	4.2	15.27
	- ภาระงานวิจัยและงานอื่น (10%)	3.5	0.7	2.55	1.4	5.09
	- ภาระงานบริหารวิชาการฯ (10%)	3.5	0.7	2.55	1.4	5.09
	- ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (5%)	1.75	0.35	1.27	0.7	2.55
	รวมภาระงานขั้นต่ำ ชั่วโมง/สัปดาห์	19.25	3.85		7.7	