



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“กลุ่มตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

“กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

“กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ ตามที่ ก.บ.บ. กำหนด โดยแบ่งออกเป็นฐานในการคำนวณระดับล่าง ฐานในการคำนวณระดับบน

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.บ.บ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๔ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มปีละสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เป็นการเพิ่มเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครึ่งปีแรกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยให้เพิ่มในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เพิ่ม

ครั้งที่ ๒ เป็นการเพิ่มเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครึ่งปีหลังตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน โดยให้เพิ่มในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๕ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ในสังกัดของส่วนราชการภายใน ให้ใช้วงเงินเพิ่มเงินเดือนจากเงินรายได้ของต้นสังกัด เว้นแต่ ก.บ.บ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในกำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสายตามระดับผลการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ และประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ก.บ.บ. อาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละครั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในครึ่งปีที่ผ่านมา จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับตามที่ ก.บ.บ. กำหนด
- (๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
- (๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือหากถึงแก่กรรมต้องได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๖) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ยกเว้นในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- (๗) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๘) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ตามคำสั่งหรือหนังสืออนุญาตของมหาวิทยาลัย

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรไม่เพิ่มเงินเดือนให้กับผู้ใด ต้องแจ้งเหตุผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบก่อนมีคำสั่งเพิ่มเงินเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้ชี้แจงหรือขอให้มีการทบทวนแล้วแต่กรณี ตามสมควร ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ให้ผู้บังคับบัญชารายงานความเห็นพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เห็นสมควรไม่เพิ่มเงินเดือนให้ ก.บ.บ. พิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือน และจัดสรรวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารในแต่ละรอบการประเมิน

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

การจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๗๕ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรของทุกส่วนราชการภายใน

(๒) เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน

ข้อ ๑๑ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๐

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๑๒ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ ให้อธิการบดีออกคำสั่งใหม่ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในประกาศหรือคำสั่งของทางมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการนั้น

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง (๑) (๒) ระดับรองคณบดี และระดับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กับ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในที่เป็นผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอแนะต่ออธิการบดี

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง (๒) ระดับผู้อำนวยการกอง และตามข้อ ๑๐ วรรคสอง (๓) ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอแนะต่ออธิการบดี เว้นแต่ อธิการบดีจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง (๒) ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและสั่งเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง (๒) ระดับอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและสั่งเพิ่มเงินเดือน

ข้อ ๑๓ การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนให้เพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินที่เหลือเพื่อเพิ่มเงินเดือนให้กลุ่มอื่นต่อไป ทั้งนี้ ให้แยกวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ออกจากกัน

ข้อ ๑๔ การเพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เพิ่มได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.บ.บ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้งตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยวงเงินเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเพิ่มเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๑๕ การเพิ่มเงินเดือน ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เพิ่มได้ในอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนในแต่ละรอบตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน | คะแนน (ร้อยละ) | ได้รับการเพิ่มเงินเดือน (%) |
|-------------------|----------------|-----------------------------|
| ดีเด่น | ๙๐ - ๑๐๐ | ไม่เกินร้อยละ ๖ |
| ดีมาก | ๘๐ - ๘๙ | ไม่เกินร้อยละ ๕ |
| ดี | ๗๐ - ๗๙ | ไม่เกินร้อยละ ๔ |
| พอใช้ | ๖๐ - ๖๙ | ไม่เกินร้อยละ ๓ |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐ | ไม่ได้เพิ่ม |

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๖ ผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเพิ่ม
- (๒) ฐานในการคำนวณ
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเพิ่ม
- (๔) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเพิ่มตามผลการเพิ่มเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการเพิ่มเงินเดือน ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบด้วย

การแจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้แจ้งเป็นหนังสือหรือแจ้งในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.บ.บ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.บ.บ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเพิ่มเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เพิ่มเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามประกาศนี้ ให้หมายความถึงเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.บ.บ.กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้อนุโลมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๑ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อนุโลมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่ อธิการบดีเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ควรนำสู่การพิจารณาของ ก.บ.บ. ให้นำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือ ก.บ.บ. แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยบางตำแหน่งยังไม่ได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้คงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยเร็ว ให้จัดกลุ่มสำหรับการบริหารการเงินเพื่อเพิ่มเงินเดือนไปพลางก่อน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ให้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ให้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี