

แบบขอลาหยุดราชการเพื่อไป เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยน
 คณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
 ๑.๒ ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ๑.๓ วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
 ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. วุฒิการศึกษา (เฉพาะในระดับอุดมศึกษา เรียงจากคุณวุฒิสถิตตามลำดับ)

วุฒิ	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ	สถานศึกษา/ประเทศ
๑.		
๒.		
๓.		

๓. ประวัติรับราชการ (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน กรณีที่โอนมาจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุด้วย)

ตำแหน่ง	ระดับ	จาก พ.ศ. - พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน

๔. ระยะเวลาที่รับราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ๔.๑ วันเริ่มรับราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.....
 ๔.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงาน เป็นเวลา.....ปี
เดือน.....วัน (ไม่รวมระยะเวลาที่ได้อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย)

**๕. การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การวิจัย การไปปฏิบัติงาน ทั้งในและต่างประเทศที่นอกเหนือไปจากที่ระบุ
 ในข้อ ๒ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย สถาบัน/ประเทศ ระยะเวลา/ทุน
 (ถ้ามี))**

- ๕.๑.....

๕.๒.....

.....

๕.๓.....

.....

๖. ภาระงานภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนยื่นขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๖.๑ งานสอน (ระบุแต่ละภาคการศึกษา)

๖.๑.๑ วิชาที่สอน.....

ภาควิชา / สาขาวิชา.....

- ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

- จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์.....

- งานคุมวิทยานิพนธ์.....

- จำนวนนักศึกษา.....

๖.๑.๒ วิชาที่สอน.....

ภาควิชา / สาขาวิชา.....

- ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

- จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์.....

- งานคุมวิทยานิพนธ์.....

- จำนวนนักศึกษา.....

๖.๒ งานบริหาร (ตำแหน่งประจำ เช่น คณบดี,รองคณบดี,หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่ง
กรรมการที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน)

.....

.....

๖.๓ งานวิจัย (ระบุโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด) และงานแต่งตำรา หรือเรียบเรียงตำรา
(ระบุชื่อหนังสือ ระยะเวลา เริ่มต้น คาดว่าจะเสร็จ)

.....

.....

๖.๔ งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา)

.....

.....

๖.๕ งานทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....

.....

๘. สถานที่ติดต่อในระหว่างลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าของการไปเพิ่มพูนความรู้ทุก ๆ ๓ เดือน ต่อคณบดี

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....