



ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการที่ได้รับต่อเวลาราชการจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“การต่อเวลาราชการ” หมายความว่า การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดเพื่อวางหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ การต่อเวลาราชการ เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยมิใช่เป็นสิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศนี้

ความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

กรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและหรือวิจัย หรือตำแหน่งทางการบริหารหรือไม่นั้น ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๗ การต่อเวลาราชการต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ประสงค์จะต่อเวลาราชการด้วย และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณา

หมวด ๒

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

ข้อ ๘ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ นอกจากจะอยู่ภายใต้หลักการในหมวด ๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์อยู่ก่อน หรือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคมของปีที่เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไปผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๕) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัย มีงานวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
 (๗) มีภาระงานขั้นต่ำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอาจารย์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 (๘) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่
 เกษียณอายุราชการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจให้นับผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึง
 วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการก็ได้

(๙) หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง

กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทาง
 วิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง

กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงาน
 ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตาม (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และ
 สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

วิธีการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี
 โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจนและนำมากำหนด
 จำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยสำรวจข้อมูลคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และมีคุณสมบัติอยู่ใน
 ข่ายที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการนำเสนอต่อกรรมการบริหารงานบุคคล และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัด
 ทราบ

ข้อ ๑๑ คณะที่ประสงค์ต่อเวลาราชการให้กับข้าราชการที่มีคุณสมบัติ ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) คณะยื่นความประสงค์ต่อเวลาราชการให้กับข้าราชการที่มีคุณสมบัติ ต้องเป็นสาขาวิชาที่
 ขาดแคลนหรือจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น โดยชี้แจงเหตุผล
 และความจำเป็น ประโยชน์ที่คณะจะได้รับ

(๒) ต้องกำหนดขอบเขตและภาระงานที่จะมอบหมายให้ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการปฏิบัติใน
 ระยะเวลา ๕ ปี ให้ชัดเจน



- (๓) ผู้ต่ออายุราชการจะต้องให้คำยินยอมและมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- (๔) คณะต้องรับรองว่าผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (๕) การต่อเวลาราชการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยควรพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลน ความจำเป็น และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

- (๑) แบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ (แบบ ก.พ.อ. ๑)
- (๒) แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๒)
- (๓) แบบรับรองภาระงานและข้อมูลของภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา (แบบ ม.อบ. ๑)
- (๔) แบบเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในการแสดงความจำนงเพื่อขอต่อเวลาราชการ (แบบ ม.อบ. ๒)
- (๕) แบบรับรองภาระงานสอนย้อนหลัง ๓ ปี (แบบ ม.อบ. ๓)
- (๖) ข้อมูลประกอบการยืนยันความต้องการและความจำเป็นในการต่อเวลาราชการ (แบบ ม.อบ. ๔)
- (๗) แผนความต้องการอัตรากำลังสายวิชาการ ระยะเวลา ๔ ปี และแผนงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ ๖๕ ปี (แบบ ม.อบ. ๕)
- (๘) สรุปเหตุผลและความจำเป็นในการขอต่อเวลาราชการ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ภาระงาน และดัชนีชี้วัด ของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ (ในระยะ ๕ ปี หากได้รับการต่อเวลาราชการ) (แบบ ม.อบ. ๖)
- (๙) แบบพิจารณาคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (แบบ ม.อบ. ๗)
- (๑๐) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี
- (๑๑) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๑๒) เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการอ้างอิงของผลงานทางวิชาการ
- (๑๓) รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ

หมวด ๔ การพิจารณา

ข้อ ๑๓ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |
| (๖) ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรที่รับผิดชอบ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประเมินคุณสมบัติและผลงานของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ
- (๒) สรุปผลการดำเนินการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

Ru

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินต่อเวลาราชการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งและประกาศให้ข้าราชการที่ได้รับพิจารณาให้ต่อเวลาราชการจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ พร้อมแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๖ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

