

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
กลุ่มตำแหน่ง	สนับสนุนวิชาการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้สอนปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยสอนปฏิบัติการ ดูแลห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการแก่นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้ คือ

ผู้สอนปฏิบัติการ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
ผู้สอนปฏิบัติการ	ระดับเชี่ยวชาญ
ผู้สอนปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผู้สอนปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ
ผู้สอนปฏิบัติการ	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้สอนปฏิบัติการ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสอนปฏิบัติการ การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ นักศึกษาให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่พึงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยอาจารย์ประจำวิชา ในการสอนวิชาปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ คือ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และวัสดุฝึกในแต่ละกลุ่มเรียนของวิชาปฏิบัติการและ รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และวัสดุฝึกตามความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตรวจสอบ ตราและ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำทาง วิชาการแก่นักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งงานวิจัยได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยและพัฒนาสถาบัน หรืองานวิจัย อื่นๆที่มีการเผยแพร่ หรือช่วยปฏิบัติงานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยดำเนินโครงการฝึกอบรม/สัมมนาต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี การทดสอบเฉพาะทางด้านวิศวกรรมขั้นพื้นฐาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ  
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้สอนปฏิบัติการ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสวนปฏิบัติการ การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือ แก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษา และการปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่ จัดการเรียนการสอนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอน การทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนค่อนข้างมากโดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจน กำกับตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยอาจารย์ประจำวิชา ในการสอนวิชาปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ คือ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และวัสดุฝึกในแต่ละกลุ่มเรียนของวิชาปฏิบัติการและ รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และวัสดุฝึกตามความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตรวจสอบ ตราและ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำทาง วิชาการแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งงานวิจัยได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยและพัฒนาสถาบัน หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่มีการเผยแพร่ หรือปฏิบัติงานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ผลิตภัณฑ์การฝึกอบรม ดำเนินการจัด ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

(๖) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๔) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่ กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## **๒. ด้านการวางแผน**

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตาม แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## **๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกใน ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๔. ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การทดสอบเฉพาะทางด้านวิศวกรรมที่ มีความซับซ้อน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

## **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ **และ**

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับ ปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด **และ**

๓. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอนหรือสนับสนุนการสอนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่สภา  
สถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ  
ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้สอนปฏิบัติการ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสวนปฏิบัติการ การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษา และการปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่ จัดการเรียนการสอนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอน การทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงาน ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยอาจารย์ประจำวิชา ในการสอนวิชาปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ คือ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และวัสดุฝึกในแต่ละกลุ่มเรียนของวิชาปฏิบัติการและ รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และวัสดุฝึกตามความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตรวจสอบ ตราและ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำทาง วิชาการแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งงานวิจัยได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยและพัฒนาสถาบัน หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือปฏิบัติงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรอง เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ผลิตภัณฑ์การฝึกอบรม ดำเนินการจัด ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

(๖) พัฒนาและปรับปรุงแผนการสอนสำหรับรายวิชาปฏิบัติการ เอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้เหมาะสมและทันสมัย ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาปฏิบัติการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๖) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการทางวิชาการ คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีที่อยู่ยากซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอนหรือสนับสนุนการสอนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่สภา  
สถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้สอนปฏิบัติการ
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางที่เกี่ยวกับการช่วยการสอนภาคปฏิบัติการและทักษะทางวิชาชีพวิศวกรรม ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานหรือพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ริเริ่ม ยกเลิกหรือกำหนดขั้นตอนและตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะนำมาใช้ แก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมากหรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนประเมินผลแผนงานโครงการ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ หน่วยงานด้านการช่วยการสอนภาคปฏิบัติการและทักษะทางวิชาชีพวิศวกรรม ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑.ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านปฏิบัติการทางวิศวกรรม พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ วิธีการเทคนิคเกี่ยวกับการช่วยสอนและการวัดผลประเมินผลการสอนปฏิบัติการทางวิศวกรรม เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ

(๒) ส่งเสริม กำกับ ควบคุมดูแลและตรวจสอบโครงการวิจัยด้านการปฏิบัติการวิศวกรรมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายในภาพรวมของหน่วยงาน

(๓) พัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรือการพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางและนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติโดยต้องประยุกต์แนวคิดทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของการสอนปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๔) ปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งงานวิจัยได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยและพัฒนาสถาบัน หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่มีการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือเทียบเท่าหรือวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือปฏิบัติงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองในระดับชาติหรือได้รับอนุสิทธิบัตร เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๔) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ส่งเสริม กำกับ ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ได้ข้อมูล วิธีดำเนินการ และเทคโนโลยี

(๔) ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้ การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ใน ความรับผิดชอบ ให้แก่ผู้รับบริการ หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงาน ได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

(๓) ให้บริการทางวิชาการตามภารกิจของภาควิชา เช่น การทดสอบวัสดุแก่หน่วยงานภายนอก การตรวจวัดคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมตามสายงานวิชาชีพ

(๔) ให้คำปรึกษาและเป็นคณะกรรมการในการแข่งขันเพื่อเสริมทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา

(๕) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการทำโครงงานในระดับปริญญาตรี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการช่วยสอนปฏิบัติการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานการสอนปฏิบัติการ การวิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนงานด้านต่างๆของหน่วยงานที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน หรือมีความชำนาญงานในหน้าที่และมีประสบการณ์สูง
๘. มีความสามารถในการบริหารและจัดระบบงานสูง
๙. มีความรู้ความเข้าใจถึงระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ  
ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้สอนปฏิบัติการ
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษในงานด้านปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงมาก ปฏิบัติงานในเชิงพัฒนา ระบบหรือมาตรฐานของงาน หรือการพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทางและนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติโดยต้องประยุกต์แนวคิดทฤษฎีแนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงานเพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุง ผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ วิธีการเทคนิคเกี่ยวกับการช่วยสอนและการวัดผลประเมินผลการสอนปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ

(๒) ส่งเสริม กำกับ ควบคุมดูแลและตรวจสอบโครงการวิจัยด้านการปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายในภาพรวมของหน่วยงาน

(๓) เป็นผู้คิดริเริ่มและวางแผนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานสอนปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมาก วางหลักเกณฑ์วิธีการและระเบียบปฏิบัติงานสอนปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(๔) พัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรือการพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางและนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติโดยต้องประยุกต์แนวคิดทฤษฎีแนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของการสอนปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(๕) ปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งงานวิจัยได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยและพัฒนาสถาบัน หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่มีการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติหรือเทียบเท่าหรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือปฏิบัติงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองในระดับนานาชาติหรือได้รับสิทธิบัตร เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๖) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๕) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการทางวิชาการ คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการสอน ปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยุ่ยากซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอนหรือสนับสนุนการสอนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ  
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗