

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553

หลักการ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 จึงต้องออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. 2553

เหตุผล

ด้วย คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับระบบการบริหารงานบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบ
จำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงานที่ประเภท ก.พ.อ. จึงได้วางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ โดยกำหนด
มาตรฐานขั้นต่ำของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และได้วางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ประกอบกับมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 และประกาศ ก.พ.อ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2553 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย "	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"สภามหาวิทยาลัย "	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"ก.บ.บ. "	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"หน่วยงาน"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รองคณบดี”	หมายถึง	รองคณบดีและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“ข้าราชการ”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ”	หมายถึง	การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด
“ผู้ประเมิน”	หมายถึง	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
“ผู้รับการประเมิน”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ 4 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้นำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลชูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม และรอบที่สอง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ข้อ 7 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมปฏิบัติราชการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตาม มาตรา 18 (ข) (1) - (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ

ข้อ 8 ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นห้าระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนระหว่าง 90 - 100 คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนระหว่าง 80 - 89 คะแนน
ระดับดี	คะแนนระหว่าง 70 - 79 คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนระหว่าง 60 - 69 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนน ต่ำกว่า 60 คะแนน

ข้อ 9 การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบ ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ แบบข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.บ.บ.กำหนด

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่อง ต่างๆ

ให้หน่วยงานจัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความ สำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเข้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ 11 เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็น "คณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี"

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการ ประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อ 12 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

(1) การประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา 18(ข) (1) - (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

(1.1) นายคณบดีมหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมินอธิการบดี

(1.2) อธิการบดี เป็นผู้ประเมินรองอธิการบดี คณบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

(1.3) คณบดี เป็นผู้ประเมินรองคณบดี

(1.4) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(2) การประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ 13 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(1) ก่อนเริ่มการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในมหาวิทยาลัยทราบ โดยทั่วกัน

(2) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(3) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(4) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(5) เมื่อสิ้นรอบประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

(6) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ผู้ประเมินหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(7) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(8) ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนออธิการบดี ยกเว้นผลการประเมินอธิการบดีให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือ มีเหตุผลอันสมควร ให้ ก.บ.บ. เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรได้พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 เนื่องจากอยู่ในช่วงของการปรับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2554 ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน โดยให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ มีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ โดยเป็นการประเมินสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และ การทำงานเป็นทีม

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา 18 (ข) (1) - (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ผู้ประเมิน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน โดยให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ มีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ โดยเป็นการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร 6 ด้าน ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และ การสอนงานและการมอบหมายงาน

ข้อ 18 ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับฉบับนี้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุบลราชธานี สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554 ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี