



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒ วรรคสอง ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ดินซึ่งมหาวิทยาลัย เป็นผู้ครอบครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๓๗

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่า

คณะ

“สบทส.” หมายความว่า สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ สบทส.

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ สบทส.

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ สบทส.

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สิ่งหามิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินทางปัญญา เงินตรา และวัตถุที่มีรูปร่างอื่นๆ ที่อาจมีราคาและอาจถือเอาได้ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ทรัพย์สินประเภทใดที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของ สบทส. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และหากเห็นสมควร อธิการบดีอาจเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารและดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งรับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานของ สบทส. ขึ้นตรงต่ออธิการบดี และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของ สบทส.

ในการบริหารและดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของอธิการบดี

รองผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการมีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก หรือถูกเลิกสัญญาจ้าง

(๓) ขาดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะได้กระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เมื่อไม่ผ่านการประเมินและสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้นำความในวรรคสอง ยกเว้น (๘) มาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงและยังไม่สามารถแต่งตั้งบุคคลใดดำรงตำแหน่งแทนได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือคณบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน แต่ไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒), (๓) และ (๔) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง ทั้งนี้ การประชุม องค์กรประชุมและการดำเนินการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ กรรมการตามความในข้อ ๑๐ (๒), (๓) และ (๔) อาจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดการประชุมเกินร้อยละห้าสิบของจำนวนครั้งการประชุมทั้งสิ้นในหนึ่งรอบปี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๔) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่มีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ ในกรณีนี้องค์ประชุมของคณะกรรมการให้ถือตามจำนวนของกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี รายงานการเงินและบัญชี งบดุล

(๕) กำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

(๖) กำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรตามข้อ ๑๗

(๗) กำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการประเมินผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ทั้งในรอบปกติตามที่กำหนดและในรอบที่ปรากฏอันสมควร

(๘) พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการที่จ้างจากบุคคลภายนอก

(๙) พิจารณาอนุมัติค่าเช่าและระยะเวลาการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกินห้าปี ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรือค่าใช้จ่ายประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๑๐) พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานเชิงวิสาหกิจ เช่น การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากร ทั้งนี้ ตามผลงานหรือผลการประกอบการ

(๑๑) พิจารณาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศ

(๑๒) วินิจฉัยและตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้ง กฎ คำสั่งอื่นใดที่ออกโดยข้อบังคับนี้

(๑๓) พิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้ง กฎ คำสั่งอื่นใดที่ออกโดยข้อบังคับนี้

(๑๔) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้กรรมการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การบริหารและดำเนินงานของ สบทส. ให้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของ สบทส. และมหาวิทยาลัย

(๒) บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน สบทส. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติของ สบทส. และของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีของ สบทส. เสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๔) ควบคุมดูแลการบริหารด้านการเงิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของ สบทส. ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับกับ สบทส.

(๕) ควบคุมดูแลการบริหารพัสดุของ สบทส. ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับกับ สบทส.

(๖) จัดทำรายงานประจำปี รายงานการเงินและบัญชี งบดุล ของ สบทส.

(๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการอาจเป็นบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ ในกรณีที่เป็นบุคคลภายใน ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นบุคคลภายนอก ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งและมีประสบการณ์ด้านการบริหารในภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีหรือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้ง

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีจัดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๘ เข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแต่งตั้ง

การจ้างผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาคราวละไม่เกินสองปีนับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ

ในการทำสัญญาจ้าง ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และให้ถือว่า การจ้างตามสัญญาดังกล่าวไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

สัญญาจ้างตามวรรคสาม อย่างน้อยต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง เงื่อนไขการทำงาน การพ้นจากตำแหน่ง เงื่อนไขความรับผิดชอบ เงื่อนไขการเลิกสัญญาจ้าง การประเมินผลการทำงานและค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นของผู้บริหารและรองผู้บริหาร

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะจ้างผู้บริหารและรองผู้บริหารคนเดิมต่อหลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง เพราะเห็นว่า เป็นผู้มีการทำงานดี มีประสิทธิภาพ และการจ้างผู้บริหารและรองผู้บริหารคนเดิมจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายจัดทำรายงานผลงานของผู้บริหารและรองผู้บริหารคนเดิมอย่างละเอียดพร้อมทั้งความเห็น เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบจ้างผู้บริหารและรองผู้บริหารคนเดิมนั้นโดยไม่ต้องดำเนินการสรรหาตามข้อ ๑๒ (๑๑)

หมวด ๒

บุคลากรและการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ บุคลากรของ สบทส. อาจมีดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ
- (๓) พนักงาน
- (๔) ข้าราชการ
- (๕) ลูกจ้างประจำ
- (๖) ลูกจ้างชั่วคราว
- (๗) บุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

สบทส. อาจจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะกิจหรือรายวันหรือตามวัตถุประสงค์อื่นได้ โดยบุคคลดังกล่าวไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และให้นำความในข้อ ๑๖ มาบังคับใช้เกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างโดยอนุโลม

บุคลากรของ สบทส.ตามวรรคหนึ่งที่สังกัดส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใน สบทส. ให้ถือว่าเป็นบุคลากรของ สบทส.อีกตำแหน่งหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลของบุคลากรของสบทส. ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรประเภทนั้นๆ

บุคลากรตามความในข้อ ๑๗ นอกจากอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของบุคลากรประเภทนั้นๆ แล้ว คณะกรรมการอาจออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ สบทส. เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเฉพาะ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของบุคลากรประเภทนั้นๆ

หมวด ๓

การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๑๙ รายได้ของ สบทส. มีดังนี้

- (๑) รายได้อันเกิดจากการบริหารและดำเนินงานทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ สบทส.
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๔) ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ตาม(๑) , (๒), (๓) และ (๕)
- (๕) รายได้อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ รายจ่ายของ สบทส. มีดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานของ สบทส.
- (๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้ สบทส. จัดทำแผนงบประมาณแสดงรายรับ รายจ่ายประจำปีเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ตามวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ยังไม่มีการกำหนดระเบียบตามวรรคหนึ่งให้นำระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับไปพลางก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ สบทส. อาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ภายในขอบเขตดังต่อไปนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวันไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีของ สบทส. ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของทุกรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้ผู้ว่าการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ผู้สอบบัญชีของ สบทส. มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของ สบทส. ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามผู้อำนวยการบุคลากรของ สบทส. และเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังไม่ได้มาซึ่งคณะกรรมการตามความในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการตามข้อบังคับว่าด้วยการ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๗ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับฉบับนี้ไปพลาง ก่อน

ข้อ ๒๗ บรรดาการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ดินซึ่งมหาวิทยาลัย เป็นผู้ครอบครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ หากการดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการบริหารและการดำเนินการของ สบทส. ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการของ สบทส. ตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ของ สบทส. ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่ยังมิได้ดำเนินการให้มีระเบียบตามความในวรรคหนึ่งให้นำกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละกรณีและหรือกิจการมาใช้บังคับไปพลางก่อนโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจินจันทร์สกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี