



ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้อง
กับทิศทาง นโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจและเป้าหมายภายใต้หลัก
ธรรมาภิบาล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการในการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย "	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"หัวหน้าส่วนงาน"	หมายถึง	คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนักหรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

(๑) เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานโดยเน้นการพัฒนาระบบ
บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจหลัก นโยบาย
และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

(๒) เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานได้ทบทวนการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา ตลอดจนได้รับฟัง
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา
ในระยะข้างหน้า

(๓) เพื่อให้...

(๓) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ผลสัมฤทธิ์ และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลในการกำกับดูแลการดำเนินงานของส่วนงานให้ สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตลอดจนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้บริหาร ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารส่วนงานให้เหมาะสมตามผลการประเมิน

(๔) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการให้ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและแก้ไขปัญหของส่วนงาน

(๕) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมาตรฐานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ข้อ ๕ องค์ประกอบในการประเมิน

(๑) ผลการดำเนินงานความทันสมัยของหน่วยงานในรอบระยะเวลา ๒ ปี

(๒) สมรรถนะในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน

(๓) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แจ้งกำหนดการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ให้หัวหน้าส่วนงานผู้รับการประเมินทราบเป็นการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ให้ผู้รับการประเมินจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการก่อนวันที่รับการประเมินไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมทั้ง เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี เช่น รายงานประจำปี รายงานการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา เป็นต้น

(๓) ในการประเมิน ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(ก) พบปะพูดคุยกับหัวหน้าส่วนงานผู้รับการประเมินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรคในการบริหารงาน ตลอดจนเขียนชมกิจการของส่วนงาน

(ข) วิเคราะห์เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

(ค) ประมวลผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนงานโดยวิธีการพบปะพูดคุย สัมภาษณ์ และหรือใช้แบบสอบถาม

(ง) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

(จ) แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้ผู้รับการประเมินรับทราบ

(ฉ) จัดทำรายงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินพร้อมทั้งนำเสนอด้วยวาจาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภา มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพิ่มเติม

(๔) ให้ส่วนงานที่รับการประเมิน นำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ ประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงส่วนงานต่อไป

/ ข้อ ๗ ให้อธิการบดี...

