**สรุปมติที่ประชุมวันที่ 9 ธันวาคม 2557 ดังนี้**

1. **องค์ประกอบที่ 1-4 (องค์ 1 7 8 9 เดิม)** พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี
2. **องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน** (ระดับกอง/สำนักงาน ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนอง (SAR) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักงานอธิการบดีต่อไป ส่วนรูปแบบการประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
3. **กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้**
	1. ตัวบ่งชี้ 5.1 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน กำหนดให้สำนักงานละ 2 ตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกอง/สำนักงาน โดยมีเกณฑ์การประเมินกลาง ดังนี้
* **ตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน** ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้
1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
2. มีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายตามแผนแผนปฏิบัติงานประจำปีสู่บุคลากร
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
4. มีการติดตามและประเมินผลตามข้อ 1 รายงานต่อที่ประชุมหน่วยงานอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
5. มีการนำผลตามข้อ 4 มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป
* **ตัวบ่งชี้ลดขั้นตอนกระบวนงาน** ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้
	1. มีการกำหนด/ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนงาน
	2. การจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการลดขั้นตอนการกระบวนงาน
	3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด และนำเสนอผลการลดกระบวนงานต่อที่ประชุมหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อผลประเมินไปปรับปรุง
	4. มีการประเมินผลการลดกระบวนงานจากผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	5. ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานที่ลดได้ให้ทราบโดยทั่วกัน
	6. ตัวบ่งชี้ 5.2 ตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดี (ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี) มี 12 ตัวบ่งชี้ ขอหารือผู้รับผิดชอบหลัก แล้วจะแจ้งเวียนให้ทราบภายหลัง
	7. ตัวบ่งชี้ 5.3 สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย พิจารณายุบรวมตัวบ่งชี้ 5.1 (เดิม) และ 5.3 ภารกิจมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ตัวบ่งชี้ ส่งตัวบ่งชี้ พร้อมเกณฑ์การประเมิน ตามวงจร PDCA กลับสำนักงานประกันคุณภาพฯ วันที่ 12 ธันวาคม 2557 ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สำนักงานประกันคุณภาพจะทำบันทึกเป็นทางการในวันที่ 11 ธันวาคม 2557

**องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557**

**สำนักงาน................................**

| **องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้** | **เกณฑ์การประเมิน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน** |  |  |  |  |  |
| **5.1** | **ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของกอง/สำนักงาน (2 ตัวบ่งชี้)** |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน | 1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
2. มีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายตามแผนแผนปฏิบัติงานประจำปีสู่บุคลากร
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
4. มีการติดตามและประเมินผลตามข้อ 1 รายงานต่อที่ประชุมหน่วยงานอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
5. มีการนำผลตามข้อ 4 มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป
 | มีการดำเนินงาน 1 ข้อ | มีการดำเนินงาน 2 ข้อ | มีการดำเนินงาน 3 ข้อ | มีการดำเนินงาน 4 ข้อ | มีการดำเนินงาน 5 ข้อ |
| 5.1.2 | การลดขั้นตอนกระบวนงาน  | * 1. มีการกำหนด/ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนงาน
	2. การจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการลดขั้นตอนการกระบวนงาน
	3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด และนำเสนอผลการลดกระบวนงานต่อที่ประชุมหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อผลประเมินไปปรับปรุง
	4. มีการประเมินผลการลดกระบวนงานจากผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	5. ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานที่ลดได้ให้ทราบโดยทั่วกัน
 | มีการดำเนินงาน 1 ข้อ | มีการดำเนินงาน 2 ข้อ | มีการดำเนินงาน 3 ข้อ | มีการดำเนินงาน 4 ข้อ | มีการดำเนินงาน 5 ข้อ |
| 5.3 | สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย **(1 ตัวบ่งชี้)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |