**(ร่าง)กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖**

**ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า**

**กรรีติดตามตรวจสอบ**

**วันแรกของการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินประชุมเพื่อวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน |
| ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และรับฟังการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า |
| ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ผลการดำเนินงาน |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ -๑๓.๓๐ น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประชุมสรุปประเด็นที่ได้จากการตรวจเอกสารหลักฐาน |
| ๑๓.๓๐ -๑๖.๐๐น. | สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วน ในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง (แบ่งตามกลุ่ม )ดังต่อไปนี้   1. ผู้บริหารคณะ/กรรมการประจำคณะ 2. ประธานหลักสูตร 3. ผู้แทนอาจารย์ 4. ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน 5. นักศึกษา /ตรี/โท/เอก 6. เยี่ยมชมสำนักงานไร่ฝึก |
| ๑๖.๐๐ เป็นต้นไป | คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ผลการดำเนินงาน |

**วันที่สองของการประเมิน**

| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| --- | --- |
| ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และตรวจเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (โดยประชุมพิจารณาร่วมกันทุกองค์ประกอบ) |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ -๑๕.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการตรวจประเมินและเตรียมการเสนอผลเบื้องต้นด้วยวาจา |
| ๑๕.๐๐ -๑๖.๐๐ น. | คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาแก่ผู้บริหาร และบุคลากรพร้อมตอบข้อซักถามเพิ่มเติม |