

คำแนะนำสำหรับผู้เขียน
วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวารสารที่พิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยรับพิจารณาตีพิมพ์ต้นฉบับของบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีกำหนดออกวารสารปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ผลงานที่ส่งมาจะต้องไม่เคยเสนอ หรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใดมาก่อน โดยบทความแต่ละเรื่องจะต้องส่งเป็นไฟล์ Word เท่านั้น

ทั้งนี้ให้ผู้เสนอบทความทำการฝังฟอนต์ในไฟล์มาด้วย โดยศึกษาวิธีการฝังฟอนต์ในเอกสารได้จาก <http://www.immunize.org/images/translate/How-to-embed-fonts-in-word.pdf> (กองบรรณาธิการจะไม่รับพิจารณาบทความที่ไม่ตรงตามรูปแบบที่กำหนด)

การเตรียมต้นฉบับ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย จัดพิมพ์เป็นหน้าเดียว

ต้นฉบับบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ตั้งค่าน้ำกระดาษ ขนาด A5 (กว้าง 14.8 ซม. สูง 21 ซม.) ความยาวทั้งเรื่องไม่ควรเกิน 20 หน้ากระดาษ (รวมเอกสารอ้างอิง) พิมพ์บนกระดาษหน้าเดียว ตั้งค่าน้ำกระดาษ โดยเว้นขอบบนและขอบซ้าย 2.54 ซม. ขอบขวาและขอบล่าง 2.54 ซม. กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย 6pt. หัวข้อย่อยและเนื้อหา 6pt. สำหรับเนื้อหาให้กำหนดระยะห่าง 1 เท่าปกติ หรือ 1.0 line single และจัดข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) โดยโปรแกรมจะเพิ่มหรือลดระยะห่างระหว่างตัวอักษร เพื่อจัดข้อความแต่ละบรรทัดให้ตรงขอบซ้ายและขอบขวาของเอกสาร

Item	TH SarabunPSK (size)	Front style
Title	16	Bold
Author's name	13	Bold
Affiliation, address	13	Regular
Abstract, Body text, Reference	13	Regular
Section heading	13	Bold
Table data	13	Regular

2. ประเภทผลงานที่ตีพิมพ์

1. **บทความวิจัย (Research paper)** เป็นผลงานที่เตรียมจากข้อมูลที่ได้เขียนหรือกลุ่มผู้เขียนได้ค้นคว้าวิจัยด้วยตัวเอง เป็นบทความที่มีการค้นคว้าอย่างมีระบบและมีความมุ่งหมายชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือหลักการบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ บทความวิจัยมีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ เช่น มีการตั้งสมมติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนสมเหตุผล โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่เด่นชัดแน่นอน มีการรวบรวมข้อมูล พิจารณาวิเคราะห์ ตีความ และสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบหรือบรรลุวัตถุประสงค์

2. **บทความวิชาการ (Academic paper)** ซึ่งเสนอความรู้ทั่วไปที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน เป็นบทความที่เขียนขึ้นในลักษณะวิเคราะห์วิจารณ์หรือเสนอแนวคิดใหม่ ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการที่ได้เรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น หรือเป็นบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ที่มีประโยชน์แก่คนทั่วไป

3. **ชื่อเรื่อง (Title)** ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ไว้ที่หน้าแรกของเอกสาร และจัดตำแหน่งข้อความให้อยู่กึ่งกลาง **ความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร** ควรกะทัดรัด สือเป้าหมายหลักของการศึกษาวิจัย

4. **ชื่อผู้เขียน** ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วางตำแหน่งถัดลงมาจากรายชื่อเรื่องและจัดกึ่งกลาง หากมีผู้เขียนหลายคนที่ตั้งกิตติคุณร่วมกัน ให้ใช้ตัวย่ออักษรอารบิกกำกับเหนืออักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน สำหรับ corresponding author ให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (asterisk) ถัดจากตัวย่ออักษรอารบิก (ชื่อผู้เขียนไม่ต้องใส่ตำแหน่งทางวิชาการหรือสถานะของผู้เขียน)

5. **บทคัดย่อ (Abstract)** จะปรากฏก่อนเนื้อเรื่อง มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 180 คำของแต่ละภาษา โดยเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหา เช่น วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลงานและการวิจารณ์อย่างต่อเนื่อง

6. **คำสำคัญ (Keywords)** ระบุภายใต้หัวข้อ “Keywords” ถัดจากบทคัดย่อภาษาอังกฤษ และ “คำสำคัญ” ถัดจากบทคัดย่อภาษาไทย **โดยพิมพ์ขีดขอบด้านซ้าย** เฉพาะชื่อหัวข้อให้พิมพ์ตัวหนา จำนวนคำสำคัญไม่เกิน 5 คำ ในบทคัดย่อภาษาอังกฤษให้ใช้จุลภาคคั่นระหว่างคำ บทคัดย่อภาษาไทยให้ใช้การเว้นวรรค 2 วรรค ดังตัวอย่าง

Keywords: gas, Source Rock, Skimming Refinery

คำสำคัญ: แก๊ส หินต้นกำเนิดปิโตรเลียม โรงกลั่นน้ำมัน

7. การเรียงหัวข้อ ชื่อหัวข้อหลักใช้พิมพ์ตัวหนาขีดขอบด้านซ้าย หัวข้อย่อยพิมพ์ตัวหนาเยื้อง 1.25 cm ระยะห่างระหว่างบรรทัดหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยกำหนด 6pt. (before 6 pt.) หัวข้อย่อยและเนื้อหา กำหนด 6pt. (before 6 pt.) จัดข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) พิมพ์ตัวปกติ และจัดระยะตำแหน่งของบรรทัดแรกให้ตรงกับระยะเดียวกันกับหัวข้อย่อย ทั้งหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษรขนาดเดียวกัน เมื่อขึ้นหัวข้อหลักถัดไปให้ขึ้นบรรทัดใหม่ กำหนดค่าระยะห่างระหว่างบรรทัดก่อนหน้า 6pt. (Enter + before 6 pt.)

8. การใช้ตัวเลข คำย่อ และวงเล็บ ควรใช้เป็นแบบเดียวกันทั้งหมด ใช้คำย่อที่เป็นสากลเท่านั้น (ระบุคำเต็มไว้ในครั้งแรก) การวงเล็บภาษาอังกฤษ ควรใช้ดังนี้ (Student centered learning) ดังตัวอย่าง

9. การนำเสนอรูปภาพ (Figure) และตาราง (Table) นำเสนอรูปภาพภายใต้หัวข้อ “Figure” และนำเสนอตารางภายใต้หัวข้อ “Table” ให้พิมพ์เป็นตัวหนา และเว้นวรรค 1 วรรค ตามด้วยหมายเลขกำกับรูปภาพหรือตาราง เช่น Figure 1 หรือ Table 1

การนำเสนอรูปภาพ

- 1) ชื่อของรูปภาพและคำอธิบายภาพให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด พิมพ์เป็นตัวปกติ วางตำแหน่งไว้กึ่งกลางใต้รูปภาพ และรูปภาพจะต้องสามารถมองเห็นรายละเอียดชัดเจน สามารถอ่านตัวหนังสือในภาพได้
- 2) การวางรูปภาพแทรกในเนื้อหาให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และเพิ่มระยะห่างระหว่างรูปภาพกับบรรทัดสุดท้ายของเนื้อหา 6pt. (Enter + before 6pt.) ให้ใช้วิธีแทรกรูปภาพ กำหนดตั้งค่าที่เครื่องมือของรูปภาพ เลือกฟังก์ชัน ‘ตัดข้อความ’ (Wrap Text) และเลือกตัดข้อความ แบบ ‘บนและล่าง’
**ไม่ควรใช้ฟังก์ชัน ‘ตำแหน่ง’ (Position object) ในการนำเสนอรูปภาพแทรกในเนื้อหา*
ตัวอย่าง



Figure 1 Logo of Ubon Ratchathani University

การนำเสนอตาราง นำเสนอข้อมูลด้วยตารางควรออกแบบตารางให้เหมาะสม จากนั้นทำการแทรกตาราง ไม่มีเส้นตั้ง ดังตัวอย่าง

Table 1 Water quality at restaurant outflow point (N = 11)

Parameter	Minimum	Maximum	Average	Standard	Not pass the standard ^[13]	
					N	%
pH	4.35	6.51	5.40	5 - 9	4	36.36
SS (mg/l)	0.14	5.83	2.05	≤40-50 mg/l	0	0
COD (mg/l)	105.50	221.05	158.25	≤120 mg/l	10	90.91
BOD (mg/l)	10.96	1201.43	491.40	≤30-50 mg/l	10	90.91
FOG (mg/l)	16.3	126.60	48.14	≤20 mg/l	9	81.80

การนำเสนอข้อมูลให้นำเสนอข้อมูลที่จำเป็น ชื่อของตารางควรเขียนให้กระชับ และวางไว้ด้านบนของตาราง การอธิบายข้อมูลควรหลีกเลี่ยงการกล่าวซ้ำกับสิ่งที่แสดงในตาราง โดยคำอธิบายตารางและรูปภาพให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด รวมกันแล้วไม่ควรมีความยาวไม่เกิน 1 บรรทัด หรืออย่างมากที่สุดไม่เกิน 2 บรรทัด

10. เนื้อเรื่อง (Text) ในส่วนเนื้อเรื่องแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

บทความวิจัย

หัวข้อหลักบทความวิจัยภาษาไทย ประกอบด้วย บทนำ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย วิเคราะห์ผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย กิตติกรรมประกาศ เอกสารอ้างอิง

หัวข้อหลักบทความวิจัยภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย Introduction, Methods, Results, Discussion, Conclusions, Acknowledgements, References

บทความทางวิชาการ

หัวข้อหลักบทความวิชาการภาษาไทย ประกอบด้วย บทนำ, บทสรุป, กิตติกรรมประกาศ, เอกสารอ้างอิง

หัวข้อหลักบทความวิชาการภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย Introduction, Conclusions, Acknowledgements, References

11. การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงในบทความ ให้ใช้วิธีการอ้างอิง ระบบนาม-ปี (author-date in-text citation) **จะต้องเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด** ให้ระบุนามสกุลภาษาอังกฤษเพียงอย่างเดียว ในส่วนของปี พ.ศ. ให้เปลี่ยนเป็นปี ค.ศ. โดยเอกสารที่อ้างอิงในบทความจะต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิงท้ายบทความทุกรายการ เขียนเรียงลำดับต่อเนื่องกันโดยไม่แยกประเภท หรือภาษาของเอกสารอ้างอิง และขอให้พิมพ์ต่อเนื่องกันไปจนจบแต่ละเอกสาร

ทั้งนี้เจ้าของบทความต้องรับผิดชอบถึงความถูกต้องของเอกสารที่นำมาอ้างอิงทั้งหมด โดยมีหลักเกณฑ์การเขียนดังนี้

1) นามของผู้แต่งที่เขียนเป็นภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ และเขียนเฉพาะชื่ออย่างเดียวยกเว้นชื่อเรื่อง ส่วนนามของผู้แต่งที่เป็นภาษาต่างประเทศให้เขียนเฉพาะนามสกุล (Last Name) หากมีมากกว่า 3 คน ให้ใส่ชื่อคนแรก ตามด้วย et al, เช่น

(Nawsuwan, 2015)

หรือ (Nawsuwan et al, 2015)

2) การคัดลอกข้อความ ใช้ระบบนาม-ปี ให้ข้อความที่คัดลอกมาอยู่ในเครื่องหมาย “.....” กรณีชื่อผู้แต่งภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ เช่น

(Kunaviktikul, 2007) ให้นิยามว่า “จริยธรรมคือ กฎสำหรับการประเมิ
นพฤติกรรม” “พยาบาลจึงต้องเป็นนักคิด และมีการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้
ความสงสัยที่เกิดขึ้นตลอดเวลา” สอดคล้องกับการศึกษาของ (Nawsuwan, 2015)

3) เรื่องที่มีผู้เขียน 2 คน เขียนเฉพาะชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ
ชื่อผู้เขียน-ป้อนในวงเล็บ () และเชื่อมด้วย “และ”
เช่น (Kunaviktikul and Nawsuwa, 1984)

4) ผู้เขียนหลายกลุ่มอ้างอิงในเนื้อหาเดียวกัน ให้ค้นแต่ละกลุ่มด้วยอักษรภาค (;)
เช่น (Smith et al, 1984; Paterson and Clarke, 1975)

5) การอ้างอิงที่ไม่ได้อ้างจากต้นฉบับแต่เป็นการอ้างต่อให้ใช้คำว่า อ้างโดย เช่น หรือ (Smith, 1984 อ้างโดย Harrington, 1989) รายงานว่า/พบว่า “.....”

6) ผู้เขียนเดียวกัน เสนอเอกสารปีเดียวกัน ให้กำกับตัวอักษรไว้ที่ปี เช่น (Brown, 1991a; 1991b)

****ในการอ้างอิงในบทความนั้นผู้เขียนควรใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปีเท่านั้น ไม่ควรใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถเพื่อให้บทความมีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน**

การอ้างอิงท้ายบทความ เอกสารอ้างอิงจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ และลงท้ายด้วย (in Thai) ทุกรายการ โดยให้เรียงไว้ท้ายบทความตามลำดับตัวอักษรภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “Reference” ในกรณีผู้เขียนคนเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับปีที่พิมพ์จากปีเก่าจนถึงปีล่าสุด และหากนามสกุลของผู้เขียนซ้ำกันให้เรียงลำดับจากอักษรของชื่อต้น และชื่อกลางตามลำดับ และไม่ควรอ้างอิงเอกสารใด ๆ ที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ หลักเกณฑ์การเขียนอ้างอิงดังนี้

วารสาร/จุลสาร (Journal / Bulletin)

ผู้เขียน. ปี. “ชื่อเรื่อง”. ชื่อวารสาร ปีที่: หน้า

เช่น

พราร อรุณรังสีเวช. 2560. “สาเหตุและกลยุทธ์การแก้ปัญหาความรู้สึกไม่แน่นอนจากการสูญเสียของโปรแกรมแฟลช”. วารสารนักรบริหาร 37(1): 3-13.

ตัวอย่างแปลอ้างอิง

Arunrangsiwed, P. 2017. “Solution when parting with my dear flash: Identifying causes and uncertainty reduction strategies”, **Executive Journal**, 37(1): 3-13. (in Thai)

หนังสือ/ตำรา

ผู้เขียน. ปี. ชื่อหนังสือ. ชื่อเมือง: สำนักพิมพ์.

เช่น

กาญจนา แก้วเทพ. 2549. **ทฤษฎีและแนวทางการสื่อสารมวลชน**. กรุงเทพฯ: แบรินด์ เอจ.

ตัวอย่างแปลอ้างอิง

Kaewthep, K. 2 0 0 6 . **Theory and approach of mass communication**. Bangkok: Brand Age. (in Thai)

รายงานการวิจัย/รายงานสัมมนา/ประชุมวิชาการ (Proceeding)

ผู้เขียน. ปี. ชื่อเรื่อง. ชื่อสัมมนา ชื่อบรรณาธิการ(ถ้ามี) สถานที่ วัน สัมมนา หน้าของเรื่อง.

เช่น

วรวิทย์ รุ่งรัตน์, ปรีชา วดีศิริศักดิ์, นันทกร บุญเกิด, วิทยา ธนาณสุนธ์, และเย็นใจ วสุวัต. 2527. **ศึกษาปริมาณเชื้อไรโซเปียมที่เหมาะสมในการคลุกเมล็ดพันธุ์ถั่วลิสงพันธุ์ไทยนาน**. รายงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานวิจัยถั่วลิสง ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. 12-21 เมษายน 2537. หน้า 172-179.

วิทยานิพนธ์

ผู้เขียน. ปี. ชื่อเรื่อง. วิทยานิพนธ์ ชื่อปริญญา: ชื่อมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน.

เช่น

สมศรี รักช่วงศ์. 2528. **การศึกษาการใช้ยาชนิดต่างๆ ในการป้องกันโรคราสนิมของถั่วเหลือง**. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

การเขียนเอกสารอ้างอิงจากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. ปี. ชื่อเรื่อง. แหล่งที่มา. วัน/เดือน ที่สืบค้นข้อมูล.

อนุญาตให้อ้างอิงข้อมูลจาก website ของสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัท หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใช้ข้อมูลจาก Website ส่วนบุคคลที่สร้างขึ้น หรือข้อมูลจากการเสนอความคิดเห็น Web board)

เช่น

จันทร์หา แป้นตุ้ม. 2551. อาหารจากข้าวโพด. <http://www.ku.ac.th/agri/cornn/corn.html>, 24 มีนาคม

ที่อยู่ติดต่อ

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เลขที่ 85 ถนนสกลนคร ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190
ในเวลาทำการ (08.30-16.30 น.) วันจันทร์-ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
อีเมล ubusocj@ubu.ac.th โทรศัพท์ 045-353035 โทรศัพท์ภายใน 1059