



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยควบคุมและตรวจจ่าย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๗

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๓๗/๐๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติการใช้แบบฟอร์มด้านการเงิน

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

จากการดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ผ่านมาของหน่วยควบคุมและตรวจจ่าย มีประเด็นที่ควรปรับปรุงเพื่อให้เป็นหลักฐานด้านการเงินเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ดังต่อไปนี้

๑. แบบฟอร์มด้านการเงิน

๑.๑ .บัญชีเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑. ๒. รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. แบบฟอร์มหลักฐานตอบรับการมาเป็นวิทยากร กรณีที่ไม่มีหนังสือเชิญมาเป็นวิทยากร

๒.๑ แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

ดังนั้นทางหน่วยควบคุมและตรวจจ่าย ใคร่ขอเสนอแบบฟอร์มตามแนบท้ายเพื่อใช้เป็นหลักฐานด้านการเงินประกอบการเบิกจ่ายภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามแนวทางที่เสนอจักได้แจ้งเวียนหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองคลัง $\Rightarrow$ แบบฟอร์มต่าง ๆ $\Rightarrow$ แบบฟอร์มเอกสารทางการเงิน

(นางสาววิชุดา เชาว์ศรีกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เน็พรว

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผ.อ.กองคลัง

หน่วยควบคุมและตรวจจ่าย ขออนุมัติกำหนดแบบฟอร์มด้านการเงิน จำนวน ๓ แบบฟอร์ม เพื่อให้การปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวกัญญา กอแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

๑) เรียน อธิการบดี

นายณภัฏ (นายณภัฏ พัฒนกิจอุบล)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและแผน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกีฬา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

ทั้งนี้ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาตามบันทึกที่ ศธ.....ลงวันที่.....

[illegible]

ผู้ควบคุมและรับรองการปฏิบัติงาน

รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ ศธ.....ลงวันที่.....ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บัดนี้ การ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้เสร็จสิ้นแล้วใคร่ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

ราชการที่ขออนุมัติ	ผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ ขอรับรองว่าการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการข้างต้นเป็นความจริงทุก
ประการ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ

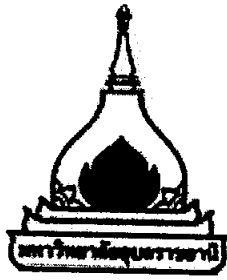
.....ผู้ควบคุมและรับรองการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ☐ เห็นชอบตามเสนอและส่งเบิกจ่าย
☐ อื่น ๆ

.....
(.....)

แบบฟอร์มนี้ใช้ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานหนังสือการเชิญมาเป็นวิทยากร



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani University

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....

ณ.....

ชื่อและนามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

หัวข้อในการเป็นวิทยากร.....

.....

ช่วงเวลา.....รวมจำนวน.....ชั่วโมง

ขอรับรองว่าได้มาเป็นวิทยากรตามที่หน่วยงานเชิญมาจริง และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
ในหัวข้อที่ได้เป็นวิทยากร และไม่มีความขัดข้องในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้จัดอบรม

.....

.....

โทรศัพท์..... หรือ E-mail.....

สอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อ.....

โทรศัพท์.....