

งานที่ให้บริการ	การขอลาพักการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 23.3 กำหนดไว้ว่า เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ ๒๓.๒ แล้ว นักศึกษาจะถอนรายวิชาใดๆไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ซึ่งจะถูกลบทุกรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W และไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทรายการคืน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษายื่นเอกสารขอลาพักการศึกษา โดยผ่านการรับรองจากผู้ปกครองและความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่ทำรายการปรับสถานภาพนักศึกษาเป็นลาพักการศึกษา (ระยะเวลา 1 วัน)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารที่ต้องใช้	
1.ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา	จำนวน 1 ชุด
2.สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง	จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์

<http://www.reg.ubu.ac.th> ที่เมนูแสดงความคิดเห็น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม