

งานที่ให้บริการ	การขอถอนรายวิชาแบบได้เงินคืน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 23.1 กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่นักศึกษาถอนรายวิชาภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียนผลการศึกษานักศึกษาอาจได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามจำนวนและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ซึ่งหากอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดจะได้เงินค่าหน่วยกิตโดยปกติแล้วนักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ด้วยตนเองผ่านเว็บ www.reg.ubu.ac.th

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษายื่นเอกสารขอลดรายวิชาแบบได้เงินคืนโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่ทำรายการลดรายวิชา (ระยะเวลา 1 วัน)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
4. เจ้าหน้าที่ทำบันทึกแจ้งกองคลังเพื่อคืนเงิน (ระยะเวลา 5 วัน)	งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**เอกสารที่ต้องใช้**

1.ใบคำร้องขอลอนรายวิชาแบบได้เงินคืน	จำนวน 1 ชุด
2.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก	จำนวน 1 ชุด
3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ชุด
4.ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์
<http://www.reg.ubu.ac.th> ที่เมนูแสดงความคิดเห็น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม