

งานที่ให้บริการ	การขออนรายวิชาแบบไม่ได้เงินคืน(ติด W)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 23.2 กำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษาขออนรายวิชาในสัปดาห์ที่ 4 ถึง สัปดาห์ที่ 12 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่ 3 ถึง สัปดาห์ที่ 4 ของการเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขออนนั้นจะปรากฏในทะเบียนผลการศึกษาโดยได้รับสัญลักษณ์ W และไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทรายการคืน การขออนรายวิชานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องต่องานทะเบียนฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษายื่นเอกสารขออนรายวิชาแบบได้ W โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่ทำรายการขออนรายวิชา (ระยะเวลา 1 วัน)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารที่ต้องใช้	
1.ใบคำร้องขอถอนรายวิชาแบบได้เงินคืน	จำนวน 1 ชุด
2.ใบขอลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์(กรณีถอนแล้วจำนวนหน่วยกิตเหลือต่ำกว่าเกณฑ์)	จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์ <http://www.reg.ubu.ac.th> ที่เมนูแสดงความคิดเห็น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม