

งานที่ให้บริการ	การรักษาสถานภาพนักศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 10 กำหนดให้การรักษาสถานภาพนักศึกษา จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย หรือไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยทำเรื่องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีอนุมัติ ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษายื่นเอกสารขอรักษาสถานภาพโดยผ่านการรับรองจากผู้ปกครองและความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่บันทึกคำรักษาสถานภาพ (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
4. นักศึกษาชำระค่ารักษาสถานภาพ (ระยะเวลา 1-2 วัน)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
5. เจ้าหน้าที่บันทึกสถานภาพนักศึกษาเป็นรักษาสถานภาพ (ระยะเวลา 1-2 วัน)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**เอกสารที่ต้องใช้**

1.ใบคำร้องขอรักษาสถานภาพ	จำนวน 1 ชุด
2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง	จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่ารักษาสถานภาพ 1,200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์
<http://www.reg.ubu.ac.th> ที่เมนูแสดงความคิดเห็น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม