

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การขอลงทะเบียนภายหลังพ้นกำหนด
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 18 กำหนดไว้ว่ามหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหากพ้นกำหนดตามประกาศ ยกเว้นเหตุจำเป็นให้อยู่ในข้อวินิจฉัยของอธิการบดี ดังนั้นเมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียน หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนให้นักศึกษาติดต่อคณะเพื่อทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการลงทะเบียนหลังกำหนดยื่นต่องานทะเบียนฯ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษา/คณะยื่นบันทึกข้อความการขอ ลงทะเบียนหลังกำหนด (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่ลงเลขรับหนังสือ (ระยะเวลา 5 นาที)	งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา
4. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นพิจารณา (ระยะเวลา 1 วัน)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
5. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาให้ ความเห็นต่ออธิการบดี (ระยะเวลา 1 วัน)	งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
6.อธิการบดีพิจารณา (ระยะเวลา 1 วัน)	งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา
7.เจ้าหน้าที่บันทึกรายการลงทะเบียน (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
7.เจ้าหน้าที่ทำบันทึกแจ้งคณะทราบผลการ พิจารณา (ระยะเวลา 1 วัน)	งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา
8.นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ระยะเวลา 1-2 วัน)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วัน

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารที่ต้องใช้	
1.บันทึกข้อความขอลงทะเบียนหลังกำหนดที่ลงนามโดยคณบดี	จำนวน 1 ชุด
2.ใบคำร้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการลงทะเบียนหลังกำหนด	จำนวน 1 ชุด
3.ใบคำร้องขอลงทะเบียนที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ ที่ปรึกษา	จำนวน 1 ชุด

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์  
<http://www.reg.ubu.ac.th> ที่เมนูแสดงความคิดเห็น

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม