

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การขึ้นทะเบียนนักศึกษา
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. อาคารเรียนรวม 5 โทรศัพท์ : 0 4528 8400 ต่อ 1619-1621	วันอังคาร-พุธ (เฉพาะสัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.และ13.00-16.00 น.
2. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (เฉพาะ3 สัปดาห์แรกหลัง เปิดภาคเรียน โดยยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.และ13.00-16.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ8.2 กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งหรือแสดงตาม วิธีการ สถานที่ วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามข้อวินิจฉัยของอธิการบดี ดังนั้น นักศึกษาใหม่ที่จะเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 จะต้องมาดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาทุกคน

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. นักศึกษาลงชื่อรายงานตัว (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
4. นักศึกษาถ่ายรูปลงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ (ระยะเวลา 30 นาที)	กลุ่มงานฐานข้อมูล งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

<b>ขั้นตอน</b>	<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>
5.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

<b>ระยะเวลา</b>
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 1 ชั่วโมง

<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>
----------------------------------

<b>เอกสารที่ต้องใช้</b>	
1.แบบขอรายงานตัว	จำนวน 1 ชุด
2.ใบรายงานทะเบียนประวัติ	จำนวน 1 ชุด
3.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 แผ่น
4.สำเนาบัตรประชาชน 1 แผ่น	จำนวน 1 แผ่น
5.สำเนาใบรับรองผลการศึกษา(ปพ.1)	จำนวน 1 ชุด

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี 500 บาท ระดับบัณฑิตศึกษา 1,000 บาท

<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.reg.ubu.ac.th">http://www.reg.ubu.ac.th</a> ที่เมนูแสดงความคิดเห็น

<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>
-------------------------