

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าที่กำหนด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 16.2 กำหนดไว้ว่า การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้จะกระทำได้ในกรณีคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เพื่อขออนุมัติปริญญา โดยการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือกรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีในกรณีที่นักศึกษาสังกัดอยู่โดย ผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษายื่นเอกสารลงทะเบียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าที่กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี(ถ้ามี) (ระยะเวลา 15 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่บันทึกหน่วยกิตการลงทะเบียน (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
4. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียน (ระยะเวลา 1 วัน)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารที่ต้องใช้	
1.ใบคำร้องขอลงตำเก็น	จำนวน 1 ชุด
2.ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เกินหน่วยกิต	จำนวน 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	
ไม่มี	
การรับเรื่องร้องเรียน	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์ http://www.reg.ubu.ac.th ที่เมนูแสดงความคิดเห็น</p>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	