

แบบสรุปรายงานการขอแก้ไขเกรด (GRADE_A-F)

รายวิชา กลุ่ม ภาคการศึกษา
○ ตัน ○ ปลาย ○ ฤดูร้อน ปีการศึกษา มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน คน
ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการเรียนผ่านทาง www.reg.ubu.ac.th เรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาด
จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าว จำนวน คน รายละเอียดการแก้ไขตาม
เอกสารแนบท้ายนี้ โดยคณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
สรุปรายละเอียดดังนี้

1) สาเหตุที่พบข้อผิดพลาด/เมื่อไหร่/อย่างไร

.....
.....
.....

2) สาเหตุข้อผิดพลาด

.....
.....
.....

3) สรุปผลการรายงานจากการตรวจสอบข้อเท็จจริง

.....
.....
.....

4) สรุปผลจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

.....
.....

และมีเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

- 1) คำร้องขอตรวจสอบคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา
- 2) เอกสารหรือหลักฐานที่เกิดจากข้อผิดพลาด
- 3) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

.....
(.....)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ

หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา รายการในลำดับที่ 3-4 ส่งเอกสารตามมาในภายหลังได้

รายละเอียดการแก้ไขเกรด (A-F)

รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มการเรียน
ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน
จำนวน คน โดยแก้ไขผลการเรียนในครั้งนี้ จำนวน คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เกรดเดิม	เกรดแก้ไขใหม่
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
(.....)

อาจารย์ประจำวิชา

.....
(.....)

ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาค