



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2553 จึงให้ตราข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป


ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่มีความไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

- | | | |
|----------------------|-------------|--|
| “ มหาวิทยาลัย ” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| “ คณะ ” | หมายความว่า | คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา ซึ่งได้รับการอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัย |
| “ ภาควิชา ” | หมายความว่า | ภาควิชาสอน หลักสูตร สาขาวิชา กลุ่มวิชา แขนงวิชา |
| “ คณบดี ” | หมายความว่า | คณบดีของคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือผู้บริหาร หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด |
| “ อาจารย์ที่ปรึกษา ” | หมายความว่า | อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา |
| “ นักศึกษา ” | หมายความว่า | นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่ได้รับอนุมัติรับโอนย้ายให้มาศึกษา ต่อที่มหาวิทยาลัย |
| “ สถาบันอุดมศึกษา ” | หมายความว่า | สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง มาตรฐานการศึกษา |

 อธิบดี

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 5.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- 5.2 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษในคดีอาญาตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5.3 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันอุดมศึกษา เพราะมีกรณีทำความผิดทางวินัย
- 5.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการรับและจำนวนการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ละปีการศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ประเภทนักศึกษา

- 7.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต หรือเป็นไปตามข้อ 16 หมวด 5
- 7.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิตตามข้อ 16.2 หมวด 5
- 7.3 นักศึกษาสมทบ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน โดยไม่รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย
- 7.4 นักศึกษาต่างชาติ หมายถึง นักศึกษาชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5 ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 3

การขึ้นทะเบียน การต่อทะเบียน และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 8 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- 8.1 คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามระบุไว้ในหมวดที่ 2
- 8.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งหรือแสดงตาม วิธีการสถานที่ วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามข้อวินิจฉัยของอธิการบดี

ข้อ 9 การต่อทะเบียนนักศึกษา

9.1 นักศึกษาทุกคนที่ได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้วจะต้องต่อทะเบียนนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ ในทุกภาคการศึกษาปกติ ตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.2 ผู้ที่จะต่อทะเบียนนักศึกษาได้ ต้องเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ซึ่งมีผลการเรียนไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องพ้นสภาพนักศึกษา

9.3 กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนนักศึกษาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากถูกถอนชื่อตามข้อ 48 แห่งข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการศึกษาครั้งนั้นเป็นโมฆะและนักศึกษาจะได้รับเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 9.1 คืน

ข้อ 10 การรักษาสถานภาพนักศึกษา จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยทำเรื่องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีอนุมัติ ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

ระบบการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ 11 ระบบการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต

11.1 ระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ก็ได้ ภาคการศึกษาปกติหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

11.2 การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค หนึ่งหน่วยกิตมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

11.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

11.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

11.2.3 การฝึกงาน การฝึกงานภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 12 บางหลักสูตร มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา (Module) ระบบการสอนทางไกลหรือระบบอื่น ๆ โดยการจัดการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเท่าได้กับระบบทวิภาคและให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวดที่ 5

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา และการศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ 14 สาขาวิชาต่างๆที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชาโดยมีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงสัมพันธ์กับจำนวน
หน่วยกิตในแต่ละสาขาวิชาจะมีรหัสและชื่อกำกับไว้ ความหมายของรหัสวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในแต่ละภาคการศึกษา ตามวิธีการ วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้อัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

ในกรณีที่มีเหตุอันควรมหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเปิดรายวิชาหรือกลุ่มการเรียน
และการจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้
หากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้าจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

16.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22
หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่มีสถานะภาพ
ภาวะรอพินิจ จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไปได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษา
ฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

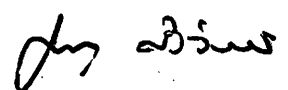
16.2 การลงทะเบียนเรียนต่ำหรือสูงกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ 16.1 จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.2.1 คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เพื่อขออนุมัติปริญญา โดยการรับรองจากอาจารย์
ที่ปรึกษา

16.2.2 มีเหตุจำเป็นซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีในกรณีที่นักศึกษาสังกัดอยู่โดย ผ่านความเห็นจาก
อาจารย์ที่ปรึกษา

16.3 รายละเอียดอื่นๆให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาและต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามวิธีการหรือขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย



ข้อ 18 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหากพ้นกำหนดตามประกาศ ยกเว้นเหตุจำเป็นให้อยู่ใน
ข้อวินิจฉัยของอธิการบดี

ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศจะต้องทำ
เรื่องลาพักการศึกษา ทั้งนี้การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษาให้ดำเนินการตามข้อ 10 และหมวด 9
มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

19.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนต่ำกว่า C หรือได้ U

19.2 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำและมีการประเมินค่าคะแนนแบบลำดับชั้นจะได้ลำดับชั้นสูงสุดไม่เกิน C

19.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เทียบโอนที่ไม่คิดค่าคะแนนไม่ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 20 นักศึกษาที่ยังคงค้างหนี้สินกับมหาวิทยาลัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน นอกจากนี้จะต้องชำระ
หนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตหรือนับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไป
ตามประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี รวมทั้งจะต้องชำระค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้เมื่อได้ทำการลงทะเบียนเรียนมาแล้วและกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชาให้เป็นไป
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ 15

ข้อ 23 การถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

23.1 ในกรณีที่นักศึกษาถอนรายวิชาภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 2
สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียนผลการศึกษานักศึกษา
อาจได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามจำนวนและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.2 ในกรณีที่นักศึกษาถอนรายวิชาในสัปดาห์ที่ 4 ถึง สัปดาห์ที่ 12 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ
สัปดาห์ที่ 3 ถึง สัปดาห์ที่ 4 ของการเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะปรากฏในระเบียนผลการศึกษาโดย
ได้รับสัญลักษณ์ W และไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทรายการคืน การถอนรายวิชานักศึกษาจะต้อง
ยื่นเรื่องต่องานทะเบียนฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 23.2 แล้ว นักศึกษาจะถอนรายวิชาใดๆ
ไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ซึ่งจะถูกลอนทุกรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W และไม่ได้รับ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทรายการคืน

ข้อ 24 กำหนดวัน เดือน ปี ในข้อ 23.1 และ 23.2 เป็นไปตามประกาศปฏิทินการศึกษา

ข้อ 25 ในแต่ละภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะขอลงทะเบียนหรือเพิ่มรายวิชาจนจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำหรือสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 16.1 หมวดที่ 5 ไม่ได้ ยกเว้นเป็นไปตามข้อ 16.2

ข้อ 26 การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ 5 โดยให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนมานับรวมด้วย ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตสูงสุดหรือต่ำสุดต้องเป็นไปตามข้อ 16

ข้อ 28 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามโครงสร้างหลักสูตร ยกเว้นในกรณีที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 29 ถ้านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้วจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอกและเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตรนั้น หรือหากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนจากการศึกษาแบบร่วมเรียนเป็นอย่างอื่นสามารถกระทำได้ทั้งนี้การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 30 การวัดและการประเมินผล เป็นการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยผู้สอนต้องจัดการวัดและการประเมินผลให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาตามศักยภาพผู้เรียน กรณีที่วัดผลโดยใช้การสอบเป็นหลัก การสอบแบ่งเป็น

30.1 การสอบย่อย (Quiz)

30.2 การสอบประจำภาค ประกอบด้วย

30.2.1 การสอบกลางภาค (Midterm Examination)

30.2.2 การสอบปลายภาค (Final Examination)

ทั้งนี้หากหลักสูตรและหรือคณะใดต้องการกำหนดวิธีการสอบ เกณฑ์การสอบเพื่อควบคุมคุณภาพและหรือตามมาตรฐานวิชาชีพ ก็สามารถทำได้โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

รายวิชาที่ใช้การวัดผลและประเมินผลที่ไม่ใช้การสอบ ให้อาจารย์ประจำวิชาเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณบดี และต้องกำหนดไว้ในประมวลรายวิชา

ข้อ 31 การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการทดสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่วิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 32 การสอบประจำภาค หมายถึง การจัดสอบโดยมหาวิทยาลัยในรายวิชาที่มีการประเมินผลโดยการสอบ โดยมีการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค

32.1 การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบในช่วงกลางของภาคการศึกษา เมื่อจัดการเรียนการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์

32.2 การสอบปลายภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ รายวิชาที่มีการสอบประจำภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 33 การมีสิทธิ์สอบและการเข้าสอบ

33.1 การมีสิทธิ์สอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือกรรมการบริหารหลักสูตรที่วิชานั้นสังกัดอยู่

33.2 การมีสิทธิ์สอบปลายภาค นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัตินักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชาจนครบตามกำหนดของรายวิชานั้นๆ ยกเว้นอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

33.3 การเข้าสอบนักศึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศหรือระเบียบว่าด้วยการสอบของมหาวิทยาลัยตามข้อ 35

ข้อ 34 การสอบชดเชย นักศึกษาที่ขาดสอบสามารถดำเนินการขอสอบชดเชย ดังนี้

34.1 การสอบชดเชยการขาดสอบย่อยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน

34.2 การสอบชดเชยการขาดสอบประจำภาค ถ้านักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาพิจารณาและให้ปฏิบัติดังนี้

34.2.1 ในกรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบชดเชย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดภายใน 7 วันนับจากวันสอบของรายวิชานั้น เพื่อเสนอต่อคณบดีเจ้าของรายวิชาพิจารณา

34.2.2 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบชดเชยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 7 วันนับจากวันสอบของรายวิชานั้น เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา

34.2.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นักศึกษาสอบให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะเจ้าของวิชากำหนด ทั้งนี้ หากเป็นการสอบกลางภาคต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่สอบรายวิชานั้นเสร็จสิ้น สำหรับการสอบปลายภาคต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่สอบรายวิชานั้นเสร็จสิ้น

ข้อ 35 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการสอบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7

สัญลักษณ์

ข้อ 36 ลำดับชั้นที่นำไปคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average : GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA หรือ GPAX) มี 8 ลำดับชั้นโดยมีความหมายและค่าคะแนน (Grade Point)แต่ละลำดับชั้น ดังนี้

| ลำดับชั้น (Grade) | ความหมาย | ค่าคะแนน (Grade Point) |
|-------------------|----------------------------|------------------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ค่อนข้างดี (Above average) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Average) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Below average) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0 |

ข้อ 37 สัญลักษณ์อื่นหรือตัวแปรอื่นๆที่มีความหมายเฉพาะเพื่อแสดงถึงสถานภาพต่างๆ ดังต่อไปนี้จะไม่มีค่าคะแนน และหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)

สัญลักษณ์ ความหมาย

| | |
|-------------|--|
| I | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | พอใจหรือผ่าน (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจหรือไม่ผ่าน (Unsatisfactory) |
| N | ยังไม่ส่งผลการเรียน (Grade not reported) |
| W | ถอนรายวิชาแล้ว (Withdrawn) |
| T | รับโอน (Transferred) |
| P | กำลังดำเนินการ (In Progress) |
| CS | หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized test) |
| CE | หน่วยกิตที่ได้จากการสอบ (Credits from exam) |
| CT | หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from training) |
| CP | หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from portfolio) |
| CX หรือ EXE | หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption) |
| Au | การลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน |
| GD | การลงทะเบียนเรียนแบบคิดค่าคะแนนลำดับชั้น |
| R | การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re-grade) |
| W0 | การเตือนพิเศษ (Extra Warning) |
| W1 | การเตือนครั้งที่ 1 (Warning 1) |
| W2 | การเตือนครั้งที่ 2 (Warning 2) |
| Pro | ภาวะรอพินิจ (Probation) |

ข้อ 38 การให้สัญลักษณ์หรือลำดับชั้น

38.1 การให้ A, B+, B, C+, C, D+, D, หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

38.1.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับชั้น

38.1.2 เปลี่ยนจาก I หรือ N และส่งผลให้งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

38.1.3 เปลี่ยนจาก P ภายในกำหนดตามประกาศ

38.1.4 เปลี่ยนจาก A, B+, B, C+, C, D+, D, หรือ F เมื่อมีการแก้ไขภายหลังจากที่ส่งผลการเรียนแล้ว การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

38.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 38.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

38.2.1 นักศึกษาขาดสอบ และไม่ดำเนินการยื่นขอสอบชดเชย ตามข้อ 34 หมวด 6

38.2.2 นักศึกษาทำผิดระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือปฏิบัติผิดระเบียบอื่นใด หรือต้องโทษทางวินัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ F

38.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรและงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลได้ตรวจสอบหลังจากพ้นกำหนดการถอนได้ W แล้ว

38.2.4 เปลี่ยนจาก I หลังจากสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือหมดกำหนดการขยายเวลาตามข้อ 38.3.3

38.2.5 เปลี่ยนจาก P เมื่อพ้นกำหนดตามที่ประกาศ

38.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

38.3.1 นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบเกณฑ์ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่

38.3.2 นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่

38.3.3 ให้คณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบเกณฑ์ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดภายในเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่สองของการเปิดภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่กรณีจำเป็นให้คณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไปนั้น

38.4 การให้ N โดยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลเป็นผู้ให้ในรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจำเป็นต้องมีการคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA)

38.5 การให้ P จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีกระบวนการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มี การวัดและประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

38.6 การให้ S และ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

38.6.1 ประเมินผลในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่เป็นลำดับชั้น หรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

38.6.2 เปลี่ยนจาก I สำหรับรายวิชาที่ไม่มีการประเมินผลแบบลำดับชั้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดหรือหมดกำหนดการขยายเวลาตามข้อ 38.3.3 จะถูกเปลี่ยนเป็น U

38.7 การให้ T จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รับเทียบโอน

38.8 การให้ W จะกระทำได้ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 23.2 หรือนักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นในช่วงที่พ้นกำหนดจากข้อ 23.2 แล้ว

38.9 CE, CS, CP, CT และ CX ใช้ในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตหรือรายวิชา หรือผลการเรียนรู้ วิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะประเมินผลโดยการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average = GPA) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative GPA หรือ GPAX) เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละ ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ 40 การคำนวณและคิดค่าคะแนนเฉลี่ย

40.1 การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

40.1.1 คะแนนเฉลี่ยรายภาค(GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคูณกับคะแนนของลำดับชั้นที่ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

40.1.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA หรือ GPAX) ให้คิดจากค่าคะแนนทุกรายวิชาตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 40.2.1, 40.2.2 และ 40.2.3 โดยเอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิต เมื่อทศนิยมในตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ 1 ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง และไม่ให้ปัดเศษทศนิยมในตำแหน่งที่สี่ขึ้นไปไม่ว่ากรณีใด ๆ

40.2 การคิดค่าคะแนน

40.2.1 คิดจากคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีค่าคะแนนระบุไว้ในข้อ 36 ทั้งรายวิชาที่สอบได้และสอบตก

40.2.2 ภายใต้อันดับ 19.2 หากรายวิชาได้มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำให้คิดเฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดของรายวิชานั้น

40.2.3 การคิดค่าหน่วยกิตสะสมในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำให้นับค่าหน่วยกิตในรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ 9

การลาพักการศึกษา

ข้อ 41 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

41.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

41.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนหรือศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษา ระดับอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

41.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด

41.4 เหตุผลอันควรอื่นๆ ให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ในภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หากเป็นภาคการศึกษาอื่นๆ นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ โดยจะต้องผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 42 ในการลาพักการศึกษาครั้งหนึ่งๆ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ไม่เกินครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติและจะลาพักการศึกษา 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ซึ่งอาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละ 1 ปีการศึกษาได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 43 การขอลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่องานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษานั้นนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายหลังจากที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนักศึกษาจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน ยกเว้นตามข้อ 44.1

ข้อ 44 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษามีผลดังต่อไปนี้

44.1 หากวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ภายใน ภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะไม่ปรากฏในระเบียนผลการเรียน และนักศึกษาอาจได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามจำนวนและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

44.2 หากวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในช่วงระหว่างสัปดาห์ที่ 4 - 12 ของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

44.3 เมื่อพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้แล้ว ให้บันทึกสัญลักษณ์ W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นและไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

ข้อ 45: นักศึกษาผู้ถูกลงโทษห้ามเข้าสอบประจำภาคในภาคการศึกษาใดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษาให้พักการศึกษานั้น ในกรณีดังกล่าวให้ถือว่านักศึกษานั้นไม่ได้รับค่าคะแนน และจำนวนหน่วยกิตใดๆ สำหรับรายวิชาที่ถูกห้ามเข้าสอบประจำภาค ในกรณีที่คำสั่งมหาวิทยาลัยให้นักศึกษา พักการศึกษาก่อนลงทမ်းเรียนรายวิชา ให้ถือว่าผลการลงทမ်းเรียนรายวิชาทั้งหมดในภาคนั้น เป็นอันเพิกถอนไป ให้บันทึกสัญลักษณ์ W ทุกรายวิชาที่ลงทမ်းเรียนในภาคการศึกษานั้น และไม่ได้รับคืน ค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทรายการ

ข้อ 46 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และการถูกให้พักการศึกษาจากข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ไม่เป็น เหตุให้นักศึกษาสามารถขยายระยะเวลาการเป็นนักศึกษาเกินกว่า 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 47 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษาก่อนลงทမ်းเรียนรายวิชาต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันเปิดเรียนของมหาวิทยาลัยไม่ น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับ อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

หมวดที่ 10

การถูกถอนชื่อ การเตือน และภาวะรอพินิจ

ข้อ 48 การถูกถอนชื่อ (Dismissal) ออกจากทะเบียนนักศึกษาจะเกิดขึ้นเมื่อ

48.1 นักศึกษาได้ลงทမ်းเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมอยู่ตั้งแต่ 25 - 59 หน่วยกิตและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

48.2 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไปและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึง สิ้นภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.75

48.3 นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจยกเว้นในกรณีข้อ 51 เท่านั้น

48.4 สำหรับนักศึกษาที่ลงทမ်းเรียนและยังรอผลการประเมินผลในบางรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ I และ/หรือ N จะยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ถูกถอนชื่อ ตามข้อ 48.1 หรือ 48.2 หรือข้อ 48.3 และหากมีการเปลี่ยน จากสัญลักษณ์ I และ/หรือ N ตามข้อ 38.1.2, 38.2.4 และ 38.6.2 ภายหลังจากที่ประกาศสถานภาพตามข้อ 49 แล้ว การเปลี่ยนนั้นจะไม่มีผลทำให้สถานภาพเปลี่ยนไปจากที่ประกาศก่อนหน้านี้ แต่จะถูกนำไปพิจารณาในภาคการศึกษา ถัดไป

ข้อ 49 นักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์การถูกถอนชื่อตามข้อ 48 แต่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 จะได้รับการเตือน (Warning) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนมาพิจารณาสถานภาพการเตือนทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน วิธีการ วันเวลา การแจ้งเตือนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศสถานภาพการเตือนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การเตือนมีดังนี้

49.1 การเตือนพิเศษ (Extra Warning) จะเกิดเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.50 โดยจะได้รับสัญลักษณ์ W0 จากมหาวิทยาลัย

49.2 การเตือนครั้งที่ 1 (Warning 1) จะเกิดขึ้นในภาคการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในเกณฑ์การเตือนครั้งที่ 1 (Warning 1) ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W1 ดังนี้

49.2.1 นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมต่ำกว่า 25 หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 หรือ

49.2.2 นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 25 - 59 หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 - 1.99 หรือ

49.2.3 นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.75 - 1.99

ทั้งนี้ในภาคการศึกษาที่ผ่านมามาก่อนนี้ที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษา สถานภาพนักศึกษาจะต้องไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ 49.2.1 หรือ 49.2.2 หรือ 49.2.3

49.3 การเตือนครั้งที่ 2 (Warning 2) ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ W2 เกิดขึ้นในกรณีที่ได้นักศึกษาได้รับการเตือนครั้งที่ 1 มาแล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมามาก่อนนี้ และภาคการศึกษาถัดมามีสถานภาพอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ 49.2.1 หรือ 49.2.2 หรือ 49.2.3

ข้อ 50 ภาวะรอพินิจ (Student on Probation) ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ Pro เกิดขึ้นในกรณีที่นักศึกษานักศึกษาที่ได้รับการเตือนครั้งที่ 2 มาแล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมามาก่อนนี้ และภาคการศึกษาถัดมามีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

ข้อ 51 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาวิชาต่างๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้รับผลค่าคะแนนแล้ว แต่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า 1.75 มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้นักศึกษาผู้นั้นศึกษาต่อไป แต่ต้องไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาที่ระบุไว้ในหลักสูตรปกติหรือยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา ซึ่งจะเป็นการพ้นสภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้การขออนุปริญญาให้เป็นไปตามหมวด 13

ข้อ 52 การเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดนั้น ให้หมายความถึงการลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลได้ลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S และรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนแล้ว หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี

ข้อ 53 ภายใต้ข้อบังคับแห่งข้อ 48, 49 และ 50 การย้ายคณะหรือสาขาวิชาเอก การเปลี่ยนภาควิชา การลาพัก การศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาไม่มีผลทำให้การเตือนและภาวะรอพินิจเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 11

การรับโอน การโอนย้าย

และการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ 54 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

54.1 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

54.1.1 มหาวิทยาลัยสามารถรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ตามกฎหมายรับรองวิทยฐานะเข้ามาศึกษาต่อได้เมื่อคณะวิชาที่มีว่างและพิจารณาเห็นชอบ

54.1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

54.1.2.1 เป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

54.1.2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

54.1.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาและต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป

54.1.3 การขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับ ไประเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมรับรอง และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว โดยส่ง ถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 45 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

54.1.4 หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ผลการเรียน ความรู้และอื่นๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย ภายใต้เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ให้รวมถึงการเทียบ รายวิชาจากสถาบันอื่นกรณีที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้

54.1.5 นักศึกษาที่ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

54.1.6 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกิน สองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย

54.1.7 การคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม มหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจาก สถาบันเดิมมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

54.1.8 นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 55 การเทียบโอนรายวิชา

55.1 การเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิมหรือการศึกษาในระบบ

55.1.1 เป็นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี

55.1.2 ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาพร้อมกับใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) ต่อคณะก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

55.1.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ผลการเรียน ความรู้และอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้นับหน่วยกิตรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อใช้ในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาเท่านั้น แต่ไม่นำไปคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม และคิดเป็นหน่วยกิตสะสมที่ลงทะเบียนเรียนเว้นแต่ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้นำการเทียบโอนนั้นมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม วิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

55.2 การเทียบโอนผลการเรียนหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใต้เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 56 การโอนย้ายไปสถาบันอื่น หากนักศึกษาจะโอนย้ายไปยังสถาบันอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 57 การย้ายคณะเรียน

57.1 การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อมีที่ว่างสำหรับเข้าศึกษาในคณะที่ขอศึกษานั้น ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษาและคณะเดิมด้วย

57.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะเรียนจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

57.2.1 เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในคณะเดิม

57.2.2 ศึกษาอยู่ในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

57.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียนจะต้องยื่นเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะที่จะย้ายไปและคณะเดิมที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ขอย้ายอย่างน้อย 45 วัน

57.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและอื่น ๆ

57.4.1 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษาและต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด

57.4.2 นักศึกษาที่จะย้ายคณะเรียนต้องมีสิทธิ์เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรของคณะใหม่ โดยเริ่มนับรวมตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

57.4.3 การคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ย้ายคณะเรียนให้คำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมรายวิชาที่รับโอนจากคณะเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่

ข้อ 58 การย้ายสาขาวิชาเอกภายในคณะให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของแต่ละคณะ

หมวดที่ 12

การฟื้นฟูสภาพและการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 59 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษายู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 59.1 ตาย
- 59.2 ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 59.3 ถูกถอนชื่อออกตามข้อ 48
- 59.4 ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามประกาศหรือระเบียบมหาวิทยาลัย
- 59.5 เรียนสำเร็จตามหลักสูตรและหรือได้รับอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
- 59.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
- 59.7 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- 59.8 ศึกษายู่ในมหาวิทยาลัย เกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกพักการศึกษาด้วย
- 59.9 ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่นหรือส่งหลักฐานเท็จ เพื่อแสดงเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย
- 59.10 ต้องโทษด้วยคำพิพากษาในคดีอาญาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 59.11 โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 59.12 อื่นๆตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 60 การคืนสภาพนักศึกษา

- 60.1 นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามข้อ 59.2, 59.6, 59.7 และ 59.10 มีสิทธิ์ขอคืนสภาพนักศึกษาได้
- 60.2 หลักเกณฑ์ วิธีการและค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 13

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาและการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 61 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 61.1 ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม(Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งนี้หลักสูตรอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ
- 61.2 ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา
- 61.3 ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- 61.4 ในกรณีที่คณะกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา คณะจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 61.2 และ 61.3 และต้อง

61.4.1 ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้วแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม อยู่ตั้งแต่ 1.75 - 1.99

61.4.2 ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 62 การขอรับปริญญา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใน ภาคการศึกษานั้นๆ จะยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีและกำหนดการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 63 การอนุมัติปริญญา

คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนและสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา

ข้อ 64 การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรือ อนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ 65 การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไป แล้วมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 5 และ 61 ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ 66 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

66.1 ศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป และไม่ได้เป็นนักศึกษาใน หลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเฉพาะกิจ

66.2 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนลำดับชั้นหรือค่าคะแนนหรือเพื่อหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน (Audit) มาก่อน

66.3 ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาใด

66.4 ผู้ที่จะได้เกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมียุทธศาสตร์ตามข้อ 66.1, 66.2, 66.3 และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

66.5 ผู้ที่จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งจะต้องมียุทธศาสตร์ตามข้อ 66.1, 66.2, 66.3 และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป และไม่เคยได้ D หรือ D+ ในรายวิชาใด

66.6 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือเคยได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดหรือมีระยะเวลาการศึกษาเกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับเกียรตินิยม ยกเว้นคณะกรรมการประจำของคณะเห็นชอบและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 67 สำหรับหลักสูตรอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ระบุในข้อบังคับนี้ได้ จะต้องออกข้อบังคับหรือระเบียบสำหรับหลักสูตรนั้นได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 68 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 69 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2553 ให้ยังคงใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2547 รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้ก่อนข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นหมวดที่ 3, 5, 6, 7 และ 11 หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัย