



คู่มือการใช้งานลงทะเบียนออนไลน์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani University

ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

STUDENT USER MANUAL

ส า ร บั ญ

เริ่มต้นใช้งานระบบ	2
▪ เข้าสู่ระบบ.....	3
การลงทะเบียน	4
▪ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน.....	4
▪ วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ.....	5
▪ ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	5
▪ การคำนวณค่าใช้จ่าย.....	8
▪ ตารางเรียนตารางสอบ	8
▪ การยืนยันการลงทะเบียน	9
▪ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา.....	11
ผลการลงทะเบียน	16
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน	17

เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ได้จากคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

รูปที่ 1 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลที่แจ้งมา

และจากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ตารางสอบรวม, ตารางเรียนนักศึกษา เป็นต้น ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

■ เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล กาลงทะเบียน, การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา ฯลฯ นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง!!!** นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “**เข้าสู่ระบบ**”

The screenshot shows a login window titled "กรุณานำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน". It contains two input fields: "รหัสประจำตัว" (ID Number) with the value "5811400801" and "รหัสผ่าน" (Password) with masked characters ".....". Below these fields is a button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). To the left of the fields is an icon of a yellow key. Three callout boxes point to the form: Box 1 points to the title bar, Box 2 points to the password field, and Box 3 points to the login button.

1. ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษา

2. ป้อนรหัสผ่าน

3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

*** Login ด้วย USER และ Password ระบบ AD (Active Directory) (รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่าน Wi-Fi)***

รูปที่ 2 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

สำหรับรหัสผ่านที่ใช้ Login เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์นั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการใช้รหัสผ่านเดียวกับการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ (รหัสผ่าน Wi-Fi)

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani University

งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล
กองบริการการศึกษา
Web Application



25
UBU 25th Anniversary

ผู้ใช้งาน : 5811400801 นางสาวลิรัตน์ บุญศิริ

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- ประวัตินักศึกษา
- ปฏิทินการศึกษา
- ลงทะเบียน**
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอบ นศ.
- การค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- แผนการเรียน
- ค่านายวิชา
- ค่านาตารางเรียน
- ค่านาตารางสอน
- ค่านาตารางการใช้ห้อง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

5811400801 : นางสาวลิรัตน์ บุญศิริ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. แจ้งปรับปรุงระบบบริการการศึกษาออนไลน์

ขอเชิญแจ้งการปรับปรุงระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ขออภัยในความไม่สะดวก

ประกาศโดย **ผู้พัฒนาระบบ** วันที่ประกาศ 24 มิถุนายน 2559

รูปที่ 3 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

การลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

คลิกเมนู **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
ประวัตินักศึกษา
ปฏิทินการศึกษา
ลงทะเบียน
ผลการลงทะเบียน
ตารางเรียน/สอบ
ภาระค่าใช้จ่าย
ผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
ตรวจสอบจบ
แผนการเรียน
คั่นหารายวิชา
คั่นหารายวิชาเรียน
คั่นหารายวิชาสอน
คั่นหารายวิชาในห้อง
เสนอความคิดเห็น
ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เมนูเข้าสู่ระบบ
การลงทะเบียน

เงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

1. นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาด ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
2. การลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตจะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้เท่านั้น หากพ้นกำหนดลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต นักศึกษาสามารถยื่นใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/เปลี่ยนกลุ่มการเรียนได้ โดยยื่นใบคำร้องต่องานทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ประจำวิชา และอ.ที่ปรึกษา (กรณีขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 22 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดี) หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการลาพักการศึกษา
3. หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
4. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนที่นักศึกษาชำระถูกต้องตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว
5. กรุณาออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษา
6. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่องานทะเบียนฯ ด้วยตนเอง หรือโทรสอบถาม 045-353117-18

เลือก ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน หรือ เลือก ยกเลิก เพื่อออกจากระบบ

ลงทะเบียน

ยกเลิก

คลิกลงทะเบียน

รูปที่ 4 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา

■ วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษาคlickเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะเรียกหน้าจอที่ใช้สำหรับการทำรายการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะปรากฏเมนูย่อยต่างๆ ที่ ได้แก่ เมนูแสดงหลักสูตร เมนูคั่นหารายวิชา เมนูคำนวณค่าใช้จ่าย เมนูแสดงตารางเรียน/สอบ เป็นต้น

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
คั่นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ยืนยันการลงทะเบียน

รูปที่ 5 เมนูย่อยในหน้าจอลงทะเบียน

■ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani University

งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล
กองบริการการศึกษา
Web Application

ผู้ใช้งาน : 5811400801 นางสาวลัดดา นฤศิริ

5811400801 : นางสาวลัดดา นฤศิริ

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบุรหัสวิชา					
	กลุ่ม ทั้งหมด			ค้นหา	ตรวจสอบ
				ดึงรายวิชาจากแผน	

รูปที่ 6 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

2 ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มเพื่อดึงรายวิชาจากแผนการเรียน

- กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาลงทะเบียน “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม
- กรณีนักศึกษาเลือกรายวิชาลงทะเบียนด้วยตนเอง สามารถค้นหาวิชา โดยระบุรหัสรายวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา หรือพิมพ์สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาวิชาเปิดทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ
ระบุรหัสวิชา				
11011*	กลุ่ม ทั้งหมด			ค้นหา
				ตรวจสอบ
				ดึงรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec.	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ			อุบลราชธานี					
1101141		วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์)	3 (3-0-6)		1	400/400 สำรองให้	☐	จ.09:00-10:00 ทดสอบ
1101146		ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์)	3 (3-0-6)		1	250/250 สำรองให้	☐	จ.09:00-11:00 ทดสอบ
			3 (3-0-6)		1	400/400 สำรองให้	☐	พ.14:00-16:00 ทดสอบ
			3 (3-0-6)		2	400/400 สำรองให้	☐	
1101148		ชีวิตกับจุลินทรีย์ (วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์)	3 (3-0-6)		1	250/250 สำรองให้	☐	

4 คลิกที่รูป เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

ปรากฏรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาลงทะเบียน

4. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน
5. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด หรือพบรายวิชาซ้ำซ้อนในรายการ เป็นต้น โดยจะ **ขึ้น** แสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
1101141 [ลบ]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	1	Credit	จ.09:00-10:00 ทดสอบ
1101146 [ลบ]	ความหลากหลายทางชีวภาพกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	1	Credit	จ.09:00-11:00 ทดสอบ
1101148 [ลบ]	ชีวิตกับจุลินทรีย์				
1101147 [ลบ]	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต				
1103133 [ลบ]	รังสีในชีวิตประจำวัน	3	3	Credit	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	15			ไม่มีค่าใช้จ่าย

 รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข 

* กลุ่ม

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec.	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ			อุบลราชธานี					
1101141 		วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์)	3 (3-0-6)		1	400/400 สำรองให้	☐	จ.09:00-10:00 ทดสอบ

รูปที่ 8 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

6. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกกรอกรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
1101141 [ลบ]	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	1	Credit	จ.09:00-10:00 ทดสอบ
1101146 [ลบ]	ความหลากหลายทางชีวภาพกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	1	Credit	จ.09:00-11:00 ทดสอบ
1101148 [ลบ]	ชีวิตกับจุลินทรีย์	3	1	Credit	
1101147 [ลบ]	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3	2	Credit	
1103133 [ลบ]	รังสีในชีวิตประจำวัน	3	3	Credit	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	15			ไม่มีค่าใช้จ่าย

 รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข 

 6 ใช้เมาส์คลิกที่นี่หากต้องการลบ
วิชาที่ต้องการ

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

■ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายได้ก่อนยืนยันการลงทะเบียน โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย**

ค่าลงทะเบียน		
ลำดับ	-----รายการ-----	จำนวนเงิน
1.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	10,600.00
		รวม 13,000.00

รูปที่ 10 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

■ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกเมนู “แสดงตารางเรียน/สอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่ได้เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน						
Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จ.	1101146 1 ทดสอบ					
อ.						
พ.						
พฤ.						
ศ.					1101148 1 ทดสอบ	
ส.						
อา.						

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
1101146	Biodiversity and Climate Change ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1	-	-
1101147	Environment and Life สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	-	-
1101148	Life and Microorganisms ชีวิตกับจุลินทรีย์	1	-	-
1103133	Radiation in Everyday Life รังสีในชีวิตประจำวัน	3	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ทดสอบ

รูปที่ 11 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอลงทะเบียน และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้

รับทราบว่านักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

■ การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยคลิกเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ
*** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ***

คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

รหัสนักศึกษา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
1101146	Biodiversity and Climate Change ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Credit	3	1
1101147	Environment and Life สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	Credit	3	2
1101148	Life and Microorganisms ชีวิตกับจุลินทรีย์	Credit	3	1
1103133	Radiation in Everyday Life รังสีในชีวิตประจำวัน	Credit	3	3
จำนวนหน่วยกิตรวม				12

รหัสนักศึกษา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
1101146	Biodiversity and Climate Change ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1	-	-
1101147	Environment and Life สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	-	-
1101148	Life and Microorganisms ชีวิตกับจุลินทรีย์	1	-	-
1103133	Radiation in Everyday Life รังสีในชีวิตประจำวัน	3	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิ

รูปที่ 12 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***
กรุณา คลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

[ผลลงทะเบียน]

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร
ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **13,000.00** บาท

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน
และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่ม **ผลการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดได้

ผลลงทะเบียน
ปีการศึกษา 2559 / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec.
1101146	Biodiversity and Climate Change ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	GD	3	1
1101147	Environment and Life สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	GD	3	2
1101148	Life and Microorganisms ชีวิตกับจุลินทรีย์	GD	3	1
1103133	Radiation in Everyday Life รังสีในชีวิตประจำวัน	GD	3	3
จำนวนหน่วยกิตรวม			12	

ประวัติการชำระเงินการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	พิมพ์เมื่อ
1	24 มิ.ย. 2559	ลงทะเบียน	Biodiversity and Climate Change ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	3	1	
		ลงทะเบียน	Environment and Life สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3	2	
		ลงทะเบียน	Life and Microorganisms ชีวิตกับจุลินทรีย์	3	1	
		ลงทะเบียน	Radiation in Everyday Life รังสีในชีวิตประจำวัน	3	3	

รูปที่ 14 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani University
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

รหัสประจำตัว : 5811400801
ศูนย์ : ศูนย์ราชธานี
คณะ : คณะวิทยาศาสตร์

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
พิมพ์รายการเมื่อ 24/06/59 12:06
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 013935826
ภาคการศึกษาที่ : 1/2559
รุ่น/กลุ่ม 581 / 581

ชื่อ - สกุล : นางสาววรัญญา บุญศิริ
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ภาคปกติ

ที่ No.	Description	Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่หนึ่งจากการจัดสรร			6,600.00
2	ค่าบริการสุขภาพ			100.00
3	ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา			200.00
4	ค่าบำรุงที่พัก			200.00
5	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย			1,900.00
6	ค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			600.00
7	ค่าบำรุงห้องสมุด			600.00
8	ค่าบำรุงอาคารเรียนรวมและโสตทัศนูปกรณ์			200.00
9	ค่าเบี้ยประกันของเสียหาย			100.00
10	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ			100.00
11	ค่าลงทะเบียนเรียน			2,400.00
12	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน			
	1101146-52 : ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (วี	3 (3-0-6)	1	
	1101147-1 : สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (MGTT 75 ตอน+ACC1 60ตอน)	3 (3-0-6)	2	
	1101148-53 : ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์)	3 (3-0-6)	1	
	1101333-55 : วัสดุในชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์)	3 (3-0-6)	3	
** (โปรดเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) ** **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินคืนอาคาร**				
หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน			รวม 12 หน่วยกิต	13,000.00

ชำระเงินได้ภายในวันที่ 23 - 24 มิ.ย. 59

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียน และชำระตามจำนวนวันที่ระบุ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

กรุณาส่งเอกสารนี้กลับให้ทางศูนย์ลงทะเบียน

เพื่อความสะดวกท่าน กรุณำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อ ทุกสาขาทั่วประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน _____

วันที่ ____/____/____

(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

----- รหัสธนาคาร -----



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
(โปรดแนบกับค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)
ชำระเงินได้ภายในวันที่ 23 - 24 มิ.ย. 59

ชื่อ/Name: นางสาววรัญญา บุญศิริ รหัสนักศึกษา/UCST NO. (Ref.1): 5811400801 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 013935826 ชื่อผู้นำฝาก/นายโทร. _____/_____ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only	จำนวนเงินทั้งหมด 13,000.00 จำนวนเงินที่ชำระแล้ว หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน
ผู้รับเงิน Received By _____ ผู้รับมอบอำนาจ Received By _____	

คำชี้แจง: 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดที่ระบุ ธนาคารจะไม่คืนเงิน และจะหักค่าธรรมเนียมการชำระเงินมหาวิทยาลัย
2. โปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย
3. ในการชำระเงินตามศูนย์ธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ไปส่งเจ้าหน้าที่ธนาคาร และขอรับใบเสร็จยืนยันการชำระเงินที่ธนาคารเพื่อส่งคืนศูนย์ลงทะเบียน




(0954005800020058114008010139358261300000) 5811400801

รูปที่ 15 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

โดยนักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตามช่วงวันที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียน ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

■ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อถึงช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะปรากฏเมนู ลงทะเบียนเพิ่มถอน ให้ทำการคลิกเมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani University

งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล
กองบริการการศึกษา
Web Application

ผู้ใช้งาน : 5811400801 นางสาวลิรัตน์ บุญศิริ

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- ประวัตินักศึกษา
- ปฏิทินการศึกษา
- ลงทะเบียนเพิ่มถอน**
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอน นศ.
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- แผนการเรียน
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

5811400801 : นางสาวลิรัตน์ บุญศิริ

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ประกาศเรื่อง

1. **แจ้งปรับปรุงระบบบริการการศึกษาออนไลน์**

ขออภัยในความไม่สะดวก

ประกาศโดย ผู้พัฒนาระบบ วันที่ประกาศ 24 มิถุนายน 2559

❶ ใช้เมาส์คลิกที่นี้เพื่อเพิ่ม หรือ
ถอนรายวิชา

รูปที่ 16 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

2. เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว
ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	Sec.	แบบ	เวลา	
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เลือกทำรายการ ถอน เปลี่ยน กลุ่ม	แบบ	เวลา
	1101146	ความหลากหลายทางชีวภาพกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ อากาศ	3		01	Credit ๙.09:00-11:00 ทดสอบ
	1101147	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3		02	Credit
	1101148	ชีวิตกับจุลินทรีย์	3		01	Credit ๙.13:00-15:00 ทดสอบ
	1103133	รังสีในชีวิตประจำวัน	3			Credit
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	12			
กลุ่ม ทั้งหมด		ค้นหา ตรวจ				

❷ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้

รูปที่ 17 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

3. หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน
ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ ถอน เปลี่ยน	
	1101146	ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	3		01 Credit จ.09:00-11:00 ทดสอบ
	1101147	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3		02 Credit
	1101148	ชีวิตกับจุลินทรีย์	3		01 Credit ส.13:00-15:00 ทดสอบ
	1103133	รังสีในชีวิตประจำวัน	3		03 Credit
ระบุรหัสวิชา			จำนวนหน่วยกิตรวม	12	
กลุ่ม ทั้งหมด			ค้นหา ตรวจสอบ		

คลิกที่นี่ เพื่อถอนรายวิชา



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา	
<u>1101146</u> ลติวิชา	[ลบ]	-3	1	Credit	จ.09:00-11:00 ทดสอบ	
จำนวนหน่วยกิตรวม			-3	ไม่มีค่าใช้จ่าย		
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ ถอน เปลี่ยน กลุ่ม	แบบ	เวลา
	1101147	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3		02 Credit	
	1101148	ชีวิตกับจุลินทรีย์	3		01 Credit	ส.13:00-15:00 ทดสอบ
	1103133	รังสีในชีวิตประจำวัน	3		03 Credit	
ระบุรหัสวิชา			จำนวนหน่วยกิตรวม	9		
กลุ่ม ทั้งหมด			ค้นหา ตรวจสอบ			

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รายวิชาที่ต้องการถอน

รูปที่ 18 การถอนรายวิชา

4. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

เลือกหน้าจอนั้นที่แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
1101146 ลดวิชา	[ลบ]	ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-3	1	Credit ๙.09:00-11:00 ทดสอบ
จำนวนหน่วยกิตรวม		-3			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม	
	1101147	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3		02	Credit ๙.09:00-11:00 ทดสอบ
	1101148	ชีวิตกับจุลินทรีย์	3		01	Credit ๙.13:00-15:00 ทดสอบ
	1103133	รังสีในชีวิตประจำวัน	3		03	

ระบุรหัสวิชา

จำนวนหน่วยกิตรวม

9

กลุ่ม
 ทั้งหมด

ค้นหา

ตรวจสอบ

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หมวดวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ			อุบลราชธานี				
1200472		หลักการส่งเสริมการเกษตร		3 (3-0-6)	1	80/80	☐
						สำรองให้	

5. คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา

รูปที่ 19 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

5. หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูป ด้านหลังรายวิชา ระบบจํานํารายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

เลือกหน้าจอนั้นที่แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
1101146 ลดวิชา	[ลบ]	ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-3	1	Credit ๙.09:00-11:00 ทดสอบ
1200472 เพิ่มวิชา	[ลบ]	หลักการส่งเสริมการเกษตร	3	1	Credit
จำนวนหน่วยกิตรวม		0			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายวิชาที่ลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม	
	1101147	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3		02	Credit ๙.09:00-11:00 ทดสอบ
	1101148	ชีวิตกับจุลินทรีย์	3		01	Credit ๙.13:00-15:00 ทดสอบ
	1103133	รังสีในชีวิตประจำวัน	3		03	Credit
	1200472	หลักการส่งเสริมการเกษตร	3		1	Credit
จำนวนหน่วยกิตรวม		12				

รูปที่ 20 การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่
 - 6.1) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน
 - 6.2) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **ยืนยันการลงทะเบียน** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลการลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

ผลการลงทะเบียน						
ปีการศึกษา 2559 / 1						
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร						
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec.		
1101147	Environment and Life สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	GD	3	2		
1101148	Life and Microorganisms ชีวิตกับจุลินทรีย์			1		
1103133	Radiation in Everyday Life รังสีในชีวิตประจำวัน			3		
1200472	Principles of Agricultural Extension หลักการส่งเสริมการเกษตร			1		
			จำนวนหน่วยกิตรวม		12	

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	พิมพ์เมื่อ
1	24 มิ.ย. 2559					24 มิ.ย. 2559
	1101146	ลงทะเบียน	Biodiversity and Climate Change ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	3	1	
	1101147	ลงทะเบียน	Environment and Life สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3		
	1101148	ลงทะเบียน	Life and Microorganisms ชีวิตกับจุลินทรีย์	3		
	1103133	ลงทะเบียน	Radiation in Everyday Life รังสีในชีวิตประจำวัน	3		
2	24 มิ.ย. 2559					
	1101146	ลดวิชา	Biodiversity and Climate Change ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-3	1	
	1200472	เพิ่มวิชา	Principles of Agricultural Extension หลักการส่งเสริมการเกษตร	3	1	

รูปที่ 21 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยฯ ได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา
โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง
1. ค้างชำระ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา
▶ 2559 / 1
▼ ค้างชำระ ทั้งหมด

แสดงข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันก่อนชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2559						
24/06/16 11:49	2001 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,900.00	1,900.00			
	2002 ค่าบำรุงห้องสมุด	600.00	600.00			
	2003 ค่าบำรุงกิจการนักศึกษา	200.00	200.00			
	2004 ค่าบำรุงกีฬา	200.00	200.00			
	2008 ค่าบริการสุขภาพ	100.00	100.00			
	2020 ค่าเบี้ยประกันของเสียหาย	100.00	100.00			
	2022 ค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	600.00	600.00			
	2023 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	100.00	100.00			
	3032 ค่าบำรุงอาคารเรียนรวมและโสตทัศนูปกรณ์	200.00	200.00			
	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน					
	1101147 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	600.00	600.00			
	1101146 ความหลากหลายทางชีวภาพกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	600.00	600.00			
	1101148 ชีวิตกับจุลินทรีย์	600.00	600.00			
	1103133 รังสีในชีวิตประจำวัน	600.00	600.00			
24/06/16 12:15	1200472 หลักการส่งเสริมการเกษตร	600.00	600.00			
	2025 ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือจากการจัดสรร	6,000.00	6,000.00			
	รวม	13,000.00	13,000.00			

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	จำนวนรับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
1/2559	9999 : test กยศ. หมายเหตุ ประเภท E : ต้องชำระเงิน- ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายนอก) N : ไม่ต้องชำระเงิน- ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายใน) P : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักตามบรรทัดค่าใช้จ่าย Q : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักทุกบรรทัดค่าใช้จ่าย R : ไม่ต้องชำระเงิน- คืนส่วนที่เหลือ (ทบวง)	-	-	-	R	

แสดงข้อมูลทุนการศึกษา

รูปที่ 22 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง