

แบบฟอร์มการขอ Username และ Password
สำหรับใช้งานระบบทะเบียนออนไลน์

รูปถ่าย

1. ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว

(English) Mr. Mrs. Miss.....

2. วันเดือนปีเกิด

3. ตำแหน่ง

4. สังกัด คณะ/สำนัก/หน่วยงาน

5. ประเภทบุคลากร

อาจารย์ ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานเงินรายได้

6. เลขประจำตัวประชาชน (ID-Number) - - - -

7. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์ต่อ..... โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อผู้ขอรหัส

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีผ่านคณะต้องมีบันทึกข้อความพร้อมแนบแบบฟอร์มการขอ User และ Password
2. กรณีขอด้วยตัวเองต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเซ็นรับรอง
3. แบบฟอร์มการขอ User และ Password สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บ กองบริการการศึกษา/งานทะเบียนนักศึกษา/แบบฟอร์มคำร้อง

4. รูปถ่ายสามารถส่งเป็นไฟล์.jpg มาที่ E-mail : patcharawadee.k@ubu.ac.th

ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

มีรหัสผู้ใช้ อยู่แล้ว Username : และ Reset Password ให้เป็น :

ไม่มีรหัสผู้ใช้งาน ดำเนินการสร้าง Username.....Password.....

ดำเนินการแล้ว วันที่.....ชื่อ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....