

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer หรือ Web Browser อื่น ๆ โดยไปที่ URL www.reg.ubu.ac.th ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

- นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ (ตัวหนาที่สุด)**
นางสาวจาวรรณ อินทราช คณะบริหารศาสตร์, นายกฤษณะ จันทรสุนทร โสภณ คณะศิลปศาสตร์ ติดต่อบรรณารายงานผลการเรียน ความประพฤติ และการใช้จ่ายเงินทุน ณ งานสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนา
พัฒนาศึกษา วันที่ประกาศ 6 กุมภาพันธ์ 2557
สตรีไทยมุสลิม (ตัวหนาที่สุด)
ศาสตราจารย์ ดร.ติดต่อบรรณารายงานผลการเรียน ความประพฤติ และการใช้จ่ายเงินทุน ณ งานสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนา
พัฒนาศึกษา วันที่ประกาศ 6 กุมภาพันธ์ 2557
- ประกาศสำนักอธิการบดีศึกษา F-11 กลุ่ม 9 อ.สมุทร (ตัวหนาที่สุด)**
นักศึกษาวิชา F-11 กลุ่ม 9 อ.สมุทร สามารถทำแบบฝึกหัดออนไลน์เพื่อเตรียมสอบใบวิทยากรได้ตาม Link ที่อาจารย์ส่งข้อความให้ทาง REG.
ประกาศโดย อ.สมุทร แก้วทอง วันที่ประกาศ 4 กุมภาพันธ์ 2557
- ประกาศสำนักอธิการบดีศึกษา F-11 กลุ่ม 9, 19 สอนโดยอ.สมุทร (ตัวหนาที่สุด)**

เมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้

ระบบจะแสดงประกาศประกาศต่าง ๆ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้(ถ้ามี)โดยคลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

หน้าจอเมื่อเข้าสู่ หน้าเว็บไซต์แล้ว

เมื่อท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของระบบบริการการศึกษา หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากระบบบริการการศึกษา รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ท่านสามารถใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้น ๆ และควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่าง ๆ ของระบบบริการการศึกษา

จากหน้าจอด้านซ้ายมือ เป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ รายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอนรวม ตารางเรียนนักศึกษา ตารางสอนอาจารย์ ตารางคุมสอบอาจารย์ ตารางการใช้ห้อง ปฏิทิน การศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน การตอบคำถาม เป็นต้น และหากต้องการทราบรายละเอียด หรือต้องการใช้งานฟังก์ชันใด สามารถใช้งานได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ฟังก์ชันที่ต้องการ



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

การเข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การเปลี่ยนรหัสผ่าน การตรวจสอบประวัติ การบันทึกคะแนน เป็นต้น ท่านสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของตัวเองใช้งาน และหากรหัสที่ท่านกรอกบันทึกถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานได้

ข้อควรระวัง รหัสประจำตัวและรหัสผ่านต้องเก็บเป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนท่านและหากเกิดความเสียหายขึ้น เจ้าของรหัสจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ**
2. พิมพ์รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบ**

กรณูป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

usa

รหัสผ่าน

••••••••



ตรวจสอบ

ป้อนรหัสประจำตัว

ป้อนรหัสผ่าน

คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบ**

หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

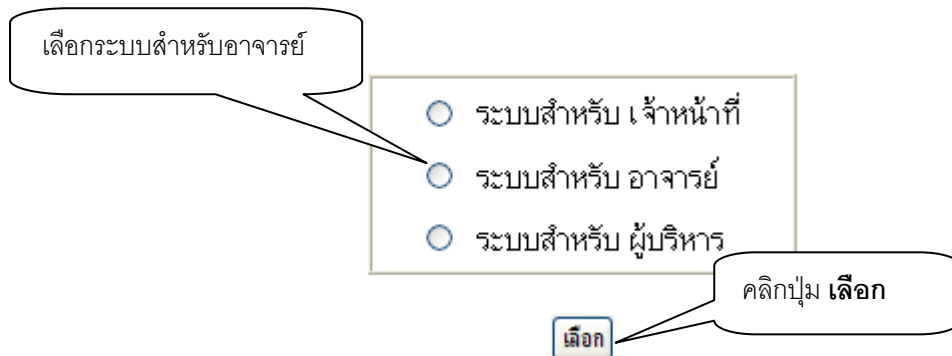
ข้อมูลรหัสผ่านของท่านจะถูกเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย และเมื่อระบบผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าจอประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่ง (สิทธิ์) มากกว่า 1 สิทธิ์ จะมีหน้าจอให้เลือกกระบวนสำหรับระบบงานที่ต้องการใช้งาน การเข้าสู่ระบบงานใดนั้น ท่านต้องเลือก การเข้าสู่ระบบงานให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งอื่นในระบบ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่นำจอของอาจารย์โดยตรง

โปรดเลือกระบบที่ต้องการ



หน้าจอเลือกระบบตามสิทธิ์

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ท่านสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูป



หน้าจอระบบงานของอาจารย์เมื่อทำการ Login แล้ว



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบครั้งแรกควรเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยระบบจะให้ยืนยันรหัสผ่านเดิม จากนั้นให้กรอกรหัสประจำตัวเดิม (กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสประจำตัว ท่านสามารถทำได้โดยกรอกรหัสประจำตัวใหม่ที่ต้องการ) จากนั้นให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะปรับปรุงข้อมูลให้ทันที และท่านสามารถ **logout** จากระบบเพื่อเข้าสู่ระบบใหม่โดยใช้รหัสผ่านใหม่ได้ทันที

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม		ยืนยันรหัสผ่านเดิม
รหัสประจำตัว	usa	รหัสประจำตัวใหม่ (กรณีต้องการเปลี่ยน)
รหัสผ่านใหม่		ยืนยันรหัสผ่านใหม่
ยืนยันรหัสผ่านใหม่		
เปลี่ยนรหัสผ่าน		บันทึกการแก้ไขรหัส

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีใช้งาน

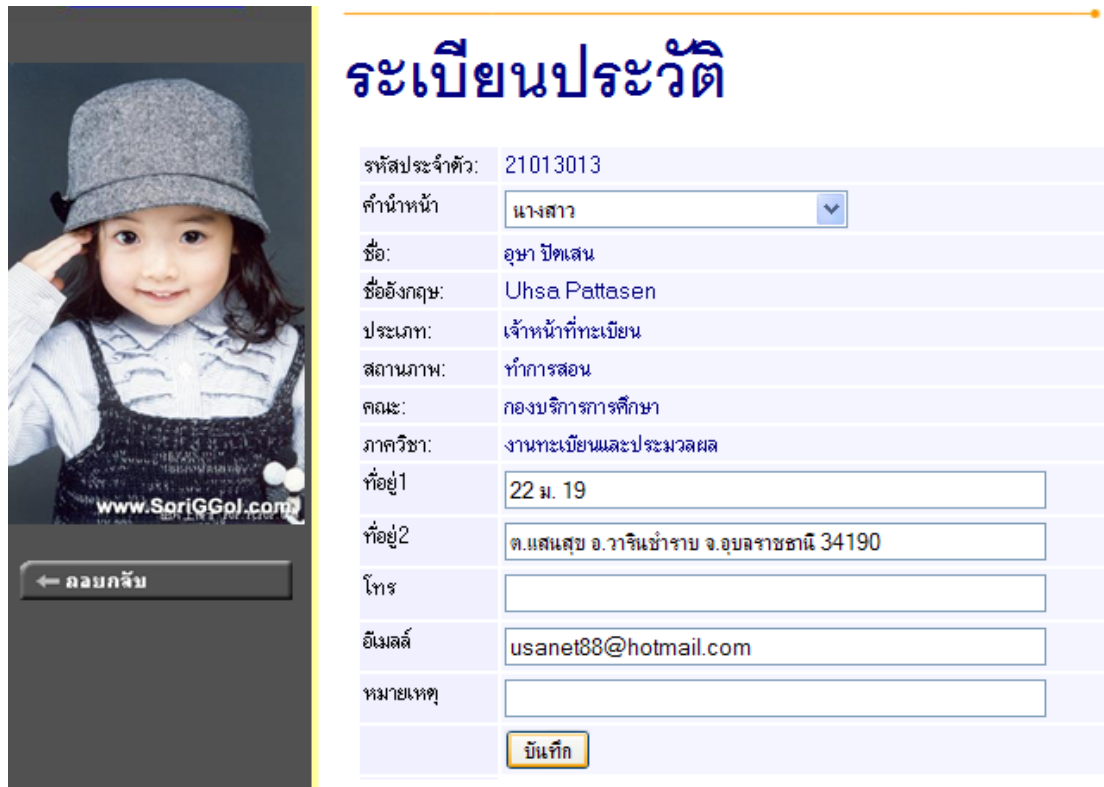
1. เลือกเมนู **เปลี่ยนรหัสผ่าน** จากหน้าจอหลัก
2. กรอกรหัสผ่านเดิมเพื่อยืนยัน
3. กรอกรหัสประจำตัว และ/หรือ รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน
4. คลิก **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกการแก้ไขรหัส



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

ระเบียบประวัติ

ระบบบริหารการศึกษาแสดงรายละเอียดประวัติของท่าน และจะอนุญาตให้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลระเบียบประวัติได้บางส่วนเท่านั้น (ดังภาพ) เมื่อแก้ไขข้อมูลและบันทึกแล้ว ระบบจะปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลทันที



รหัสประจำตัว:	21013013
คำนำหน้า	นางสาว
ชื่อ:	อุษา ปัตเสน
ชื่ออังกฤษ:	Uhsa Pattasen
ประเภท:	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
สถานภาพ:	ทำการสอน
คณะ:	กองบริหารการศึกษา
ภาควิชา:	งานทะเบียนและประมวลผล
ที่อยู่1	22 ม. 19
ที่อยู่2	ต.แสนสุข อ.วารีเข้زاب จ.อุบลราชธานี 34190
โทร	
อีเมลล์	usanel88@hotmail.com
หมายเหตุ	
บันทึก	

หน้าจอระเบียบประวัติ

วิธีใช้งาน

1. เลือกเมนู **ระเบียบประวัติ** จากหน้าจอหลัก
2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้กรอกลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
3. กดที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูภาระอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา และ รายชื่อนักศึกษา

ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

เมื่อเลื่อนเมาส์และคลิกไปที่เมนู **ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา** จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา โดยสามารถเลือกตรวจสอบนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาที่ยังมีสถานะเป็นนักศึกษาปัจจุบัน หรือ ปีการศึกษาที่เข้าซึ่งจะแสดงนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาทั้งหมดทุกสถานะ และเมื่อคลิกที่รหัสนักศึกษา จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นข้อมูลนักศึกษาคนนั้น ๆ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดให้นักศึกษาใช้งานระบบหรือไม่ให้ใช้งานระบบได้ ดังภาพ

รายชื่อนศ.ที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

สถานการณ์เข้าระบบ  = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ  = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้

Click  เพื่อส่งข้อความถึงนศ.

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(ลง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Lock เป็นชุด
1	 48214085	นาย ภูเบศร์ ใจสำราญ	145	145	2.24	ป.ตรี	10	

สถานภาพ : 10 = กำลังศึกษา 11 = รักษาสถานนักศึกษา 12 = ลาพักการศึกษา 13 = ขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียม 30 = ขาดข้อมูลค่าพ้นสภาพนักศึกษา 40 = สำเร็จการศึกษา 45 = สิ้นสุดการศึกษา 50 = คัดชื่อออก 52 = ถูกถอนชื่อ 53 = พ้นสภาพนักศึกษา(ไม่ชำระค่าต่อทะเบียน) 54 = พ้นสภาพนักศึกษา(ไม่ต่อทะเบียน) 60 = ลาออก 6ชีวิต 62 = ย้ายสถาบัน 70 = ไม่มารายงานตัว 71 = สละสิทธิ์ 72 = ยังไม่ได้ส่งตรวจสอบชุดวุฒิ 73 = ไม่มาขึ้นทะเบียน 74 = ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา 75 = มีสิทธิ์เข้าศึกษาเงิน)

หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่คำว่า ปีการศึกษาที่เข้า จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นหน้าจอใหม่ และจะมีปีการศึกษาให้เลือก เมื่อกดเลือกปีการศึกษาจะเป็นรายชื่อนักศึกษาที่ต้องให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษานั้น ๆ



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

รายชื่อคนที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557

สถานการณ์เข้าระบบ  = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ  = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้

Click  เพื่อส่งข้อความถึงนศ.

ลำดับ รหัสประจำตัว ชื่อ หน่วย(ลง) หน่วย(ผ่าน) คะแนน ระดับ สถานภาพ Lock เป็นชุด

สถานภาพ : 10 = กำลังศึกษา 11 = รักษาสภาพนักศึกษา 12 = ลาพักการศึกษา 13 = ขอยกเว้นชำระค่าธรรมเนียม 30 = ขาดข้อมูลผ่านสถานศึกษา 40 = สำเร็จการศึกษา 45 = สิ้นสุดการศึกษา 50 = คัดชื่อออก 52 = ถูกถอนชื่อ 53 = พ้นสภาพนักศึกษา(ไม่ชำระค่าลงทะเบียน) 54 = พ้นสภาพนักศึกษา(ไม่ต่อทะเบียน) 60 = ลาออก 61 = เสียชีวิต 62 = ย้ายสถาบัน 70 = ไม่มารายงานตัว 71 = สละสิทธิ์ 72 = ยังไม่ได้ส่งตรวจสอบคุณสมบัติ 73 = ไม่มาขึ้นทะเบียน 74 = ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา 75 = มีสิทธิ์เข้าศึกษา(รอชำระเงิน)

หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัญลักษณ์ต่าง ๆ บนหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

 อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ	เมื่อกดที่สัญลักษณ์ สถานการณ์ที่เข้าระบบ ที่หน้ารหัส นักศึกษา จะเปลี่ยนสถานการณ์เข้าระบบของนักศึกษาเป็น ล็อครายบุคคล ไม่สามารถทำการลงทะเบียนได้ และเมื่อกด สัญลักษณ์ที่ด้านหลังของรายละเอียดนักศึกษาจะเป็นการ ทำการล็อคนักศึกษาทั้งหมด และเมื่อกดสัญลักษณ์อีกครั้งจะเป็นการปลดล็อค ให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
 ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้ระบบได้	
คลิก  เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา	เมื่อกดที่สัญลักษณ์ สมุดโน้ต จะเป็นการส่งข้อความถึงตัว นักศึกษาโดยตรง เมื่อนักศึกษาล็อคอินเข้าระบบ จะมี ข้อความที่ส่งไปปรากฏที่หน้าแรกของ ล็อคอินนักศึกษา

ในหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีข้อมูลอื่น ๆ ของนักศึกษา เช่น รายชื่อนักศึกษา หน่วยกิตที่ลงทะเบียน สถานะภาพนักศึกษา เป็นต้น

และเมื่อท่านคลิกที่ รหัสนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลของนักศึกษาที่อาจารย์เลือก อาจารย์จะได้สิทธิ์ ในการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษา และสามารถทำอะไร ๆ เหมือนนักศึกษา แต่ในระบบจะเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลไว้ทุกครั้งที่เกิดการแก้ไขข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์



- ← กลับกลับ
- ลงทะเบียน/ตน
- ตารางเรียน/สอน
- ระเบียนประวัติ
- ผลการลงทะเบียน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ตรวจสอบสถานภาพ
- เข็มบัตรจริง



20 ปี แห่งความภาคภูมิใจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๕๕๖

WELCOME TO OFFICE OF THE REGISTRAR



21013013 นางสาวอุษา ปัดเสนทำการแทนศ.
48214085 ▶ นายภูเบศวร์ ใจสำราญ

21013013 นางสาวอุษา ปัดเสนทำการแทนศ.
48214085 ▶ นายภูเบศวร์ ใจสำราญ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

หน้าจอตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา โดยใช้สิทธิ์อาจารย์ที่ปรึกษาทำการแทน

ภาระการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู **ภาระการสอน** จะปรากฏหน้าจอที่มีเมนูย่อยให้ท่านได้ใช้งาน ดังภาพ



- ← กลับกลับ
- รายชื่อผศ.
- รายชื่อผศ.วิทยานิพนธ์
- กิจกรรม
- บันทึกเกรด
- ตารางสอนอาจารย์
- สถิติการลงทะเบียน



20 ปี แห่งความภาคภูมิใจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๕๕๖

WELCOME TO OFFICE OF THE REGISTRAR



21013013 นางสาวอุษา ปัดเสน

ภาระการสอน

- รายชื่อผศ., ระเบียนประวัติ, ผลการศึกษา, ตารางเรียน/สอน**
แสดงข้อมูลระเบียนประวัติ, ผลการศึกษา, ตารางเรียน/สอนและรายชื่อผศ.ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา, วิทยาเขต, ระดับการศึกษา, วิชาและกลุ่มเรียน
- บันทึกเกรด**
บันทึกเกรดของผศ.ในรายวิชาที่สอน
- ตารางสอนอาจารย์**
แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา
- สถิติการลงทะเบียน**
แสดงสถิติการลงทะเบียนเรียนของผศ.ในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอน



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

รายชื่อนักศึกษา

เป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด ในทุกรายวิชาที่ท่านทำการสอน โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาในวิชาที่ท่านสอนไปใช้งานด้านอื่น ๆ ได้ โดยเลือกกดที่ สัญลักษณ์ **MSWord** จะได้รายชื่อในรูปแบบที่ต้องการนำไปใช้งานได้ หรือ คลิกที่ เครื่องหมาย **?** ในช่อง **ข้อมูล** เพื่อดูรายชื่อและรายละเอียดของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ หรือ คลิกที่ เครื่องหมาย **?** ในช่อง **อาจารย์** เพื่อทำการเพิ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมในรายวิชา หรือ คลิกที่จำนวนรับในรายวิชาเพื่อทำการสำรองที่นั่งให้นักศึกษา



รูปที่ หน้าจอรายชื่อนักศึกษา



รูปที่ หน้าจอรายชื่อพร้อมรายละเอียดนักศึกษา ในรายวิชา



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

← กลับกลับ



20 ปี แห่งความภาคภูมิใจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๕๕๖

WELCOME TO OFFICE OF THE REGISTRAR



21013013นางสาวอุษา ปัดเสน

แก้ไขอาจารย์ผู้สอน

12001 : Agricultural Mechanics กลุ่ม 1

ลำดับ ผู้สอน

1. 4809 : นางสาวอุษา ปัดเสน

หน้าจอปรับแก้ไข/เพิ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมในรายวิชา



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

← กลับกลับ



20 ปี แห่งความภาคภูมิใจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๕๕๖

WELCOME TO OFFICE OF THE REGISTRAR



21013013นางสาวอุษา ปัดเสน

สำรองที่นั่ง

ลำดับประเภท	สำรองสำหรับ	ชั้นปี	รับ	ลง	Edit
12001 : Agricultural Mechanics		กลุ่ม 1	10	1	
เพิ่ม					แก้ไข

เพิ่ม

ชั้นปี

คณะ

หลักสูตร

นักศึกษา

หน้าจอการสำรองที่นั่งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชา



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

บันทึกเกรด

ในหน้าจอ บันทึกเกรด จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้ 2 ส่วนคือ การบันทึกเกรดโดยการบันทึกคะแนนดิบ โดยจะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกช่วงคะแนนของเกรดแต่ละตัว พร้อมช่วงการเก็บคะแนน และการบันทึกเกรด จะเปิดหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบกรอกเกรด โดยเลือกเกรดที่นักศึกษาได้รับ เป็นต้น



บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2553 2554 2555

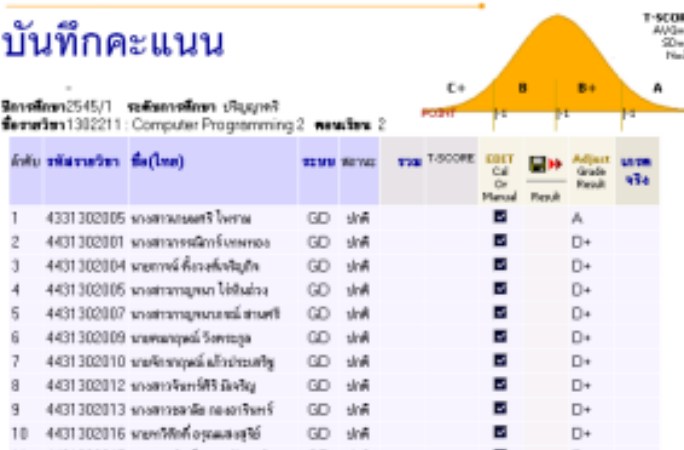
กดปุ่ม ? เพื่อบันทึกเกรด
กดที่ รหัสวิชา เพื่อเข้าสู่กรอเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนักศ.

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	ร	คะแนน	เกรด	รวม
12001	ปริญญาดิจิทัลภาคปฏิบัติ Agricultural Mechanics	1	10	1	?	?

หน้าจอบันทึกเกรด

การบันทึกช่วงคะแนน

ก่อนที่จะเริ่มใช้งานโปรแกรมตัดเกรด ท่านจะต้องกำหนด สูตรในการเก็บคะแนน ก่อน โดยให้เข้าไปที่ MENU บันทึกช่วงคะแนน โดย ท่านถูกกำหนดสิทธิ ให้สามารถใช้หน้าจอดังกล่าวได้ โดยปกติ รายวิชาที่มีภาระเรียนการสอนโดยอาจารย์ มากกว่า 1 ท่าน จะสามารถกำหนดสิทธิดังกล่าวได้



บันทึกคะแนน

ปีการศึกษา 2545/1 รหัสวิชา 1302211 : Computer Programming 2 คะแนนเรียน 2

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อ(ไทย)	ระบบ	สถานะ	รวม	T-SCORE	EGT Cal Or Manual	Adjust Grade Result	เกรด
1	4331 302005	นางสาวกมลศิริ โพธิ์ทอง	GD	ปกติ					A
2	4431 302001	นางสาวกมลศิริ โพธิ์ทอง	GD	ปกติ					D+
3	4431 302004	นายทศพร ศิริพงษ์เจริญ	GD	ปกติ					D+
4	4431 302005	นางสาวกมลศิริ โพธิ์ทอง	GD	ปกติ					D+
5	4431 302007	นางสาวกมลศิริ โพธิ์ทอง	GD	ปกติ					D+
6	4431 302009	นายทศพร ศิริพงษ์เจริญ	GD	ปกติ					D+
7	4431 302010	นายทศพร ศิริพงษ์เจริญ	GD	ปกติ					D+
8	4431 302012	นางสาวกมลศิริ โพธิ์ทอง	GD	ปกติ					D+
9	4431 302013	นางสาวกมลศิริ โพธิ์ทอง	GD	ปกติ					D+
10	4431 302016	นายทศพร ศิริพงษ์เจริญ	GD	ปกติ					D+
11	4431 302017	นางสาวกมลศิริ โพธิ์ทอง	GD	ปกติ					D+



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
ชื่อรายวิชา 1302211 : Computer Programming 2
ตอนเรียน 2 ตัดเกรดแยก
ปีการศึกษา 2545/1

1 เลือกตัดเกรดแยกกลุ่มเรียน หรือรวมกับกลุ่มเรียนอื่น

GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD
A			
B+			
B			
C+			
C			
D+			
D			
F			

เกณฑ์คะแนน

คลิกเลือกรูปแบบเกรด

GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, F

☐ FIX-RATE
กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

☒ T-SCORE
การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปคิดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุดตามแบบ Normal Curve

☐ MEAN-SD
การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 0.5 SD)

MINIMUM C MAXIMUM A

บันทึก

2 เลือกวิธีตัดเกรด

กรณารับข้อมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง โปรดอย่าลืมกดปุ่มการลบ

NO.	SCORE EVALUATION	TOTAL	STATUS	RAW	%	INSTRUCTOR
			NOT SHOW	-		น
			NOT SHOW	-		น
			NOT SHOW	-		น
			NOT SHOW	-		น
			NOT SHOW	-		น
			NOT SHOW	-		น

3 เลือกวิธีเก็บคะแนน

1 เลือกตัดเกรดแยกกลุ่มเรียน หรือรวมกับกลุ่มเรียนอื่น

สามารถกำหนด ให้กลุ่มเรียนที่ดำเนินการอยู่ ไปใช้สูตรวิธีการตัดเกรด ร่วมกับ กลุ่มเรียนอื่นๆ โดยกลุ่มเรียนนั้นต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน กลุ่มเรียนที่กำลังแสดง

หมายเหตุ หากท่านกำหนดวิธีการกรอกเกรด โดยอ้างอิงกับ กลุ่มเรียนอื่นแล้ว ท่านจะไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขการเก็บคะแนน ในหน้าจอของตอนเรียนนี้ได้ ท่านจะต้องเข้าสู่หน้าจอของตอนเรียนหลักจึงจะทำการแก้ไขได้

กลุ่มเรียนที่ถูกระบุให้เป็นกลุ่มหลักในการตัดเกรดแล้ว จะไม่สามารถอ้างอิงในการตัดเกรดไปกับกลุ่มอื่นอีกได้

หากการกำหนดเลขที่การกำหนดคะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอนคะแนนให้อัตโนมัติ



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

2 เลือกวิธีตัดเกรด

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยท่านจะต้องเลือกกลุ่มสัญลักษณ์เกรดประกอบด้วย เช่น A, B, ... หรือ A, B+, C,... หรือ S, U เป็นต้น การตัดเกรดแบ่งได้เป็น 3 ระบบคือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย																																										
1	FIX-RATE	ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ FIXRATE ค่าคะแนนที่ได้ เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น A 80- >>> B+ 70-79 B 60 – 69 จะระบุที่ช่องดังนี้ <table><tr><th>GRADE</th><th>FIX-RATE</th><th>T-SCORE</th><th>MEAN-SD</th></tr><tr><td>A</td><td>80</td><td></td><td></td></tr><tr><td>B+</td><td>70</td><td></td><td></td></tr><tr><td>B</td><td>60</td><td></td><td></td></tr><tr><td>C+</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>D+</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>D</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>F</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> click เลือกรูปแบบการ ☒ FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน ☐ T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุดตามแบบ Normal Curve ☐ MEAN-SD การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ > B = 05.SD) MINIMUM C+ MAXIMUM A บันทึก <tr><td>2</td><td>T-SCORE</td><td> เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM) </td></tr> <tr><td>3</td><td>MEAN-SD</td><td> การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD) (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM) </td></tr>	GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD	A	80			B+	70			B	60			C+				C				D+				D				F				2	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)	3	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD) (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)
GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD																																									
A	80																																											
B+	70																																											
B	60																																											
C+																																												
C																																												
D+																																												
D																																												
F																																												
2	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)																																										
3	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD) (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)																																										

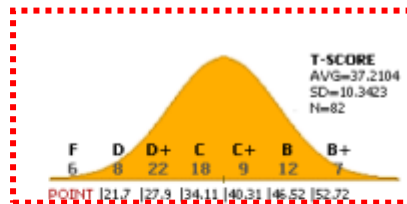


คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

การบันทึกคะแนนเก็บ

บันทึกคะแนน

ปีการศึกษา 2545/1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
รายวิชา 0201451 : Experimental Designs 1 กลุ่ม 1
แสดงข้อมูล กลุ่ม 1 หรือ ทั้งหมด: (1 1)



แสดงค่าสถิติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระบบ	EDIT Point:1 X1:40 40%	EDIT Point:2 X1:70 45%	EDIT Point:3 X1:15 15%	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual	Adjust Grade Result	เกรด จริง
1	421022061	นางสาวกรรณก ช้างอินทร์	GD ปกติ	13	16	9	33.57	46.48	☒	B+	D+
2	421022065	นางสาวจิราพร ยามไสภา	GD ปกติ	24.5	10.5	11	42.25	54.87	☒	C+	C+
3	421022066	นางสาวชมพูนุช จันทแก้ว	GD ปกติ	10	17	8	28.93	41.99	☒	D+	D+
4	421022068	นายบุญยงค์ ประเสริฐกิจ	GD ปกติ	11	26	10	37.71	50.48	☒	C	C
5	421022069	นางสาวณัฐวิทย์ ทับสิทธิ์	GD ปกติ	20	26	9	45.71	58.22	☒	C+	C+
6	421022070	นางสาวศุภพร พันธ์สุทนต์	GD ปกติ	20	26	6	42.71	55.32	☒	C+	C+
7	421022073	นางสาวณัฏฐา ไพรวิจารย์	GD ปกติ	15.5	12	12	35.51	48.07	☒	C	C
8	421022076	นางสาวเบญจมาศ ศิวพรธนาภ	GD ปกติ	27	25	12	55.07	67.27	☒	B	B
9	421022077	นางสาวปริยาณันท์ คำมาพยกุล	GD ปกติ	16	30	7	42.29	54.91	☒	C+	C+
10	421022079	นายพงษ์ศักดิ์พันธ์ ศรีสว่าง	GD ปกติ	11.5	18	10	33.07	46	☒	D+	D+
11	421022090	นางสาวสมสมร วราภิตะ	GD ปกติ	19.5	31	10	49.43	61.82	☒	B	B
12	421022093	นางสาวสุหิตรา นอไธ	GD ปกติ	22	28	7	47	59.47	☒	B	B
13	421022099	นางสาวอภิสรา เขียวศิริสมบูรณ์	GD ปกติ	23	30	10	52.29	64.58	☒	B	B
14	421022100	นางสาวอรอุตา ฐานบุญมา	GD ปกติ	11.5	16	9	30.79	43.79	☒	D+	D+

กำหนดเกรดเอง

Column คะแนนเก็บ

สถานะนักศึกษา

หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนน จะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลักๆคือ

- ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ
- ส่วนที่ใช้ในการปรับปรุงเกรด ที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัดนักศึกษาบางคน ออกจากกลุ่ม ตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเอง



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		Adjust การกำหนดให้นักศึกษาไม่ถูกคำนวณเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวณทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย
3	Adjust Grade Result	Adjust ใช้สำหรับ กำหนดเกรดที่ต้องการการ ให้กดปุ่ม Adjust ท่านจะสามารถปรับเกรดได้ ในรายการนักศึกษาที่ ถูกกำหนดเกรดให้เป็น Manual เท่านั้น

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำการตั้งให้ออกจากกลุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ

การกรอกคะแนนสำหรับการตัดเกรดรวม

Click เพื่อแสดง และบันทึกทุกกลุ่มเรียน

ปีการศึกษา 2545/1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
ชื่อรายวิชา 1302211 : Computer Programming 2 **คอนเร็น** 1
แสดงข้อมูล **คอนเร็น 1** หรือ **ทั้งหมด: (1 2)**

ท่านสามารถเลือกบันทึกคะแนนที่ละกลุ่มเรียน หรือทุกกลุ่มเรียนพร้อมกันได้ โดย Click ที่ คำว่าทั้งหมด หากโดยมีเงื่อนไขคือ

- การบันทึกคะแนนทุกกลุ่มเรียนพร้อมกัน ต้องทำที่กลุ่มเรียนหลักที่ถูกอ้างอิงเท่านั้น
- กรณีที่อยู่ในกลุ่มเรียนย่อย ท่านสามารถ Click เพื่อแสดงคะแนนได้ เท่านั้น

การพิมพ์ใบแจ้งผลการศึกษา

ท่านสามารถพิมพ์ใบแจ้งผลการศึกษา ผ่านจากโปรแกรมได้โดยตรง โดยขณะพิมพ์ ระบบจะเลือกการพิมพ์ได้ 2 MODE โดยขึ้นอยู่กับสถานะการแสดงผลของรายการผู้เรียน ในขณะนั้น

การพิมพ์แบบ แยก Section	ท่านจะต้องอยู่ Mode การแสดงผลแบบ แยก Section ก่อน จึงจะสามารถ ได้ โดยการ Click เลือก Section ที่กำหนด
การพิมพ์แบบรวม Section	การพิมพ์แบบรวม Section ให้ท่าน Click เลือก “ทั้งหมด” เหมือนขณะทำการกรอกเกรดแบบรวม Section ก่อนสั่งพิมพ์



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อ้างอิงในระบบ

T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA
10	0.0032	21	0.1900	41	18.4100	61	86.4300	81	99.9030
11	0.0064	22	0.2600	42	21.1900	62	88.4900	82	99.9310
12	0.0070	23	0.3500	43	24.2000	63	90.3200	83	99.9520
13	0.0110	24	0.4700	44	27.4300	64	91.9200	84	99.9660
14	0.0160	25	0.6200	45	30.8500	65	93.3200	85	99.9770
15	0.0230	26	0.8200	46	34.4600	66	94.5200	86	99.9840
16	0.0340	27	1.0700	47	38.2100	67	95.5400	87	99.9890
17	0.0480	28	1.3900	48	42.0700	68	96.4100	88	99.9928
18	0.0690	29	1.7900	49	46.0200	69	97.1300	89	99.9952
19	0.1000	30	2.2800	50	50.0000	70	97.7200	90	99.9968
20	0.1300	31	2.8700	51	53.9800	71	98.2100		
		32	3.5900	52	57.9300	72	98.6100		
		33	4.4600	53	61.7900	73	98.9300		
		34	5.4800	54	65.5400	74	99.1800		
		35	6.6800	55	69.1500	75	99.3800		
		36	8.0800	56	72.5700	76	99.5300		
		37	9.6800	57	75.8000	77	99.6500		
		38	11.5100	58	78.8100	78	99.7400		
		39	13.5700	59	81.5900	79	99.8100		
		40	15.8700	60	84.1300	80	99.8650		



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์

สารบัญ

เริ่มต้นใช้งานระบบ.....	1
การเข้าสู่ระบบ.....	2
เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	4
ระเบียนประวัติ.....	5
ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา.....	6
ภาระการสอน.....	8
บันทึกเกรด.....	11

