



คำอธิบายและเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สารบัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๒๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๓๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๔๒

คำอธิบายและเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ และเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์ : บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการและเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพ สามารถสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ ทันท่องเทคโนโลยี มีความอดทนในการทำงาน มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรมและความพอเพียง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ (กรณีหลักสูตรที่มีวิชาชีพ) ในครั้งแรก

หน่วยวัด ร้อยละ

คำอธิบาย เป็นการวัดผลการสอบผ่านในใบประกอบวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรที่มีวิชาชีพ ซึ่งนับเฉพาะการสอบครั้งแรกของบัณฑิตเท่านั้น

สูตรคำนวณ
$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพในครั้งแรก}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพทั้งหมด}} \times 100$$

แหล่งข้อมูล งานวิชาการคณะ

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและจำนวนผู้เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ

ระยะเวลาการรายงาน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้รายงานข้อมูล คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบหลัก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งวัดจากการที่นักศึกษาได้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่ว่ารางวัลนั้นจะเป็นรางวัลชนะเลิศ หรือรางวัลชมเชย สามารถนำมาคำนวณผลการดำเนินงานได้
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$
แหล่งข้อมูล	งานวิชาการคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลและจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๓	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นผู้ประกอบการภายใน ๑ ปี
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือเป็นผู้ประกอบการภายใน ๑ ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$
แหล่งข้อมูล	งานวิชาการคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
หมายเหตุ :	ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ และในเชิงคุณลักษณะ ครอบคลุมทุกคณะ กรณีบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ให้มีการติดตามซ้ำให้ครบและรายงานผลที่ติดตามซ้ำเปรียบเทียบกับผลที่เก็บได้ในครั้งแรก โดยผลการสำรวจต้องสามารถระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (ภาคนอกเวลาราชการ)
๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ
๔. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประกอบอาชีพอิสระ
๕. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา
๖. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ
๗. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย :	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ หลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรสมทบ ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นที่ได้งานทำที่ตอบแบบสอบถาม โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยการตัดสิ้นความสอดคล้องของสาขาที่สำเร็จการศึกษากับงานที่ทำนั้นให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ประเมินหน่วยวัด
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขา}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$
แหล่งข้อมูล	งานวิชาการคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๕	จำนวนนวัตกรรมของนักศึกษาต่อปี
หน่วยวัด	ผลงาน
คำอธิบาย :	เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา ตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งวัดจากจำนวนผลงานนวัตกรรมที่นักศึกษา
สูตรคำนวณ	นับจำนวนนวัตกรรมของนักศึกษา
แหล่งข้อมูล	งานวิชาการคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	-
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๖	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าระดับ B๑ ของ CEFR LEVEL
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย :	CEFR คือตารางภาษา ๖ ระดับ เป็นระบบง่ายๆ ที่ใช้ในการวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ระดับเริ่มต้นคือ A๑ เลื่อนไปสู่ระดับ พื้นฐานที่ A๒ ถึงระดับปานกลางที่ B๑ และ B๒ สำหรับระดับ C๑ เป็นระดับภาษาอังกฤษขั้นสูง ส่วน C๒ เป็นระดับที่สูงที่สุด
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าระดับ } B๑}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$
แหล่งข้อมูล	งานวิชาการคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	-
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา(ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นที่พึงของสังคมด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความใฝ่รู้ ด้านการพัฒนาตนเอง ความใฝ่รู้ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต)

หน่วยวัด ร้อยละ

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่วัดความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ความใฝ่รู้ ด้านการพัฒนาตนเอง ความใฝ่รู้ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

สูตรคำนวณ
$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนายจ้าง}}{5} \times 100$$

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (๑) กองแผนงาน ประสานคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พิจารณาปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และแจ้งผลดำเนินการปรับปรุงมายังกองแผนงาน เพื่อปรับปรุงแบบสอบถาม และแจ้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามบนระบบการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- (๒) กองแผนงาน ประสานคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ตรวจสอบสถานที่ทำงาน และรายละเอียดผู้ใช้บัณฑิต ปัจจุบันของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ และแจ้งรายละเอียดละเอียดกลับมายังกองแผนงาน เพื่อรวบรวมรายละเอียดสถานที่ทำงานและผู้ใช้บัณฑิต พร้อมทั้งแจ้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำรายละเอียดเข้าสู่ระบบการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- (๓) กองแผนงาน ประสานคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต แจ้งให้ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามบนระบบการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้ใช้บัณฑิตทางไปรษณีย์
- (๔) คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต แจ้งให้ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามบนระบบ และส่งแบบถามกลับมายังคณะ และรวบรวมแบบแบบสอบถามที่ได้กลับยังคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล และสรุปการตอบแบบสอบถาม แล้วแจ้งผลกลับมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการต่อไป
- (๕) กองแผนงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และแจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เพื่อทราบ/พิจารณาการดำเนินงาน และนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูลบัณฑิต

๒.๑.๑ เครื่องมือที่ใช้

(๑) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา : ใช้แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และตารางรายการข้อมูลพื้นฐานของบัณฑิตตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๒) ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต : ใช้แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตบนระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งใช้ร่วมกัน

(๓) ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต: ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตกลาง และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเฉพาะสาขาวิชา สำหรับบางคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของแต่ละหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๑.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

(๑) กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และตารางรายการข้อมูลพื้นฐานของบัณฑิตตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และนำส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและกองแผนงาน เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

(๒) คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต และกองบริการการศึกษา แจ้งให้ผู้สำเร็จการศึกษาตอบแบบสอบถาม โดยผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตอบแบบสอบถามบนระบบตอบแบบสอบถามบัณฑิตเพื่อยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ตอบแบบสอบถาม ๒ ระบบ คือ ตอบแบบสอบถามบนระบบตอบแบบสอบถามบัณฑิตเพื่อยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พัฒนาขึ้น โดยการตอบแบบสอบถามบนระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระบบจะเชื่อมต่อให้เข้าตอบแบบสอบถาม เมื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตอบแบบสอบถามบนระบบตอบแบบสอบถามบัณฑิตเพื่อยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว

(๓) กองแผนงาน ตรวจสอบการเข้าตอบแบบสอบถามบนระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต แล้ว Export ข้อมูลการตอบแบบสอบถามจากระบบ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต พร้อมทั้งแจ้งเวียนผลการวิเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ทราบและพิจารณาตรวจสอบแก้ไข/ยืนยัน ข้อมูลการตอบแบบสอบถามของบัณฑิต

(๔) กองแผนงาน Export ข้อมูลการตอบแบบสอบถามจากระบบอีกครั้ง กรณีที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต แก้ไขข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต พร้อมทั้งแจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เพื่อนำไปประกอบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ ต่อไป

แหล่งข้อมูล	งานวิชาการคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนางานวิจัยแบบมุ่งเป้าเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ : ประชาชนและสังคมได้รับองค์ความรู้และนวัตกรรมเฉพาะด้านที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ และนำองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในมิติด้านนโยบาย ชุมชนสังคม อุตสาหกรรม และเชิงพาณิชย์

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ

หน่วยวัด ร้อยละ

คำอธิบาย : ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานวิชาการอื่น นอกเหนือจากงานวิจัย ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตร เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง ๐ - ๕ เกณฑ์การแบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ดังนี้

เกณฑ์เฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่ม ข และ ค ๒

กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานฯ ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานฯ ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานฯ ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณในระดับสถาบัน

ค่าเฉลี่ย =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดในสถาบัน}}$$

การคำนวณ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
ผลงานวิจัย	รวม
๐.๒๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
๐.๔๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ
๐.๔๐	- ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
๐.๖๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒
๐.๘๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
๑.๐๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๑.๐๐	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
๑.๐๐	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
๑.๐๐	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
๑.๐๐	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
๑.๐๐	- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
๑.๐๐	- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
งานสร้างสรรค์	รวม
๐.๒๐	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
๐.๔๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
๐.๖๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
๐.๘๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑.๐๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ	
ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต่อจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับ งบประมาณ	
จำนวนผลรวมคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา	
จำนวนคณะวิชาที่รับการประเมินภายใน	
แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ
๒.	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	คณะรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากอาจารย์/นักวิจัยประจำคณะ และตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
๒	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ รวบรวมข้อมูลจากคณะ และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของ ข้อมูลในภาพรวมมหาวิทยาลัยและคำนวณค่าร้อยละของผลงาน

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ

เกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) ในการพิจารณา
ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ระยะเวลาการรายงาน	รายงานข้อมูลรายไตรมาส ตามปีงบประมาณ
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคนะ/ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ผู้ประสานงานหลัก	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละขององค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นการหาจำนวนร้อยละขององค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ}} \times 100$

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ/ประเมินผล :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	จำนวน
จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติ	เรื่อง	
จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้อ้างอิงในระดับนานาชาติ	เรื่อง	
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ	โครงการ	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
๒.	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	คณะรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
๒.	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ รวบรวมข้อมูลจากคณะ และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลในภาพรวมมหาวิทยาลัยและคำนวณค่าร้อยละของผลงาน

ระยะเวลาการรายงาน	รายงานข้อมูลรายไตรมาส ตามปีงบประมาณ
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ/ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ผู้ประสานงานหลัก	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๓	จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด	เรื่อง
คำอธิบาย	นวัตกรรม หมายความว่า สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม"
สูตรคำนวณ	ผลรวมของจำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ/ประเมินผล :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	จำนวน
จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	คณะรวบรวมข้อมูลจำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
๒	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ รวบรวมข้อมูลจากคณะ และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลในภาพรวมมหาวิทยาลัยและคำนวณค่าร้อยละของผลงาน

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ

ระยะเวลาการรายงาน	รายงานข้อมูลรายไตรมาส ตามปีงบประมาณ
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ/ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ผู้ประสานงานหลัก	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละของแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นการหาจำนวนร้อยละของแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวมของแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม}}{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ}} \times 100$

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ/ประเมินผล :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	จำนวน
จำนวนแนวทางในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม	เรื่อง	
จำนวนข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม	เรื่อง	
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ	โครงการ	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม
๒.	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	คณะรวบรวมข้อมูลแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม
๒.	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ รวบรวมข้อมูลจากคณะ และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลในภาพรวมมหาวิทยาลัยและคำนวณค่าร้อยละของผลงาน

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ

ระยะเวลาการรายงาน	รายงานข้อมูลรายไตรมาส ตามปีงบประมาณ
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ/ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ผู้ประสานงานหลัก	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๐๔๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพของชุมชนและสังคมบนพื้นฐานความพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ : ประชาชน ชุมชน และสังคม ได้รับการบริการวิชาการที่นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาและพัฒนาเชิงพื้นที่ ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด จำนวนโครงการ

คำอธิบาย เป็นการวัดจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน และเป็นโครงการที่มีชุมชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการ และระบุความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

สูตรคำนวณ ผลรวมของจำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วม

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ รายชื่อโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน

ระยะเวลาการรายงาน ๖ เดือน และ ๙ เดือน

ผู้รายงานข้อมูล คณะ / หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ผู้ประสานงานหลัก นายศุภวัฒน์ โสวรรณิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๒	จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
หน่วยวัด	จำนวนโครงการ
คำอธิบาย	เป็นการวัดจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน โดยนับเฉพาะโครงการที่มีหน่วยงาน / องค์กร ภายนอกเข้าร่วมดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของการบริการวิชาการ อย่างชัดเจน เช่น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน การมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน และโครงการนั้นสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
สูตรคำนวณ	ผลรวมของจำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	๑. รายชื่อโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน ๒. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน / องค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ๓. บันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงาน กับหน่วยงาน องค์กร ภายนอก เพื่อการให้บริการวิชาการ
ระยะเวลาการรายงาน	๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ / หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ผู้ประสานงานหลัก	นายศุภวัฒน์ โสวรรณิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่นำความรู้ และประสบการณ์มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยของจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นการวัดจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่มีการนำความรู้จากการบริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ผู้เรียนร่วมให้บริการวิชาการ การมอบหมายผู้เรียนทำกิจกรรม/ใบงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ การนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการมาใช้เป็นตัวอย่างประกอบการเรียนการสอน การนำปัญหาจากการบริการวิชาการพัฒนาเป็นโครงการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนโครงการ ฯ ที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและหรือการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ ฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	๑. รายชื่อโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน ๒. รายชื่อโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่มีแผน / ผล การบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย ๓. รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์ ๔. ข้อเสนอการวิจัยซึ่งพัฒนาจากการให้บริการวิชาการ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการหรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๕. ชื่อโครงการวิจัย แผนการสอน/รายชื่อนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม/มคอ.๕ ที่มีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการนั้น
ระยะเวลาการรายงาน	๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ / หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ผู้ประสานงานหลัก	นายศุภวัฒน์ โสวรรณี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๔	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกิดขึ้นในชุมชน/สังคมเพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
หน่วยวัด	จำนวนโครงการ
คำอธิบาย	เป็นการวัดจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ดำเนินการเพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุ
สูตรคำนวณ	ผลรวมของจำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกิดขึ้นในชุมชน/สังคมเพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	๑. รายชื่อโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเป็นผู้สูงอายุ ๒. กิจกรรมเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับผู้สูงอายุ ๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ระบุช่วงวัย
ระยะเวลาการรายงาน	๓ เดือน ๖ เดือน และ ๙ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ / หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ผู้ประสานงานหลัก	นายศุภวัฒน์ โสวรรณี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๕	จำนวนโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนสูงขึ้นเมื่อเข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
หน่วยวัด	จำนวนโรงเรียน
คำอธิบาย	เป็นการวัดระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งโรงเรียนเหล่านั้นต้องร่วมดำเนินโครงการกับมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยในปีที่ ๔ ของการร่วมโครงการนักเรียนของโรงเรียนเหล่านั้น ต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
สูตรคำนวณ	คะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้งโรงเรียนในปีนั้น - คะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้งโรงเรียนในปีที่ผ่านมา
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	๑. รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒. รายชื่อโครงการ/กิจกรรม การให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ๓. คะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในแต่ละปี ๔. คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนก่อนร่วมโครงการและหลังร่วมโครงการ
ระยะเวลาการรายงาน	๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ / หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ประสานงานหลัก	นายศุภวัฒน์ โสวรรณิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๖	จำนวนผู้ประกอบการใหม่ที่เกิดขึ้น
หน่วยวัด	จำนวนผู้ประกอบการใหม่
คำอธิบาย	เป็นการวัดผลการให้บริการวิชาการเพื่อสร้าง / พัฒนานักศึกษา
สูตรคำนวณ	ผลรวมจำนวนผู้ประกอบการใหม่ที่เกิดขึ้น
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	๑. รายชื่อนักศึกษา ประชาชน ที่เข้ารับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการใหม่ร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสามารถพัฒนาสินค้า / บริการ ของตนเองไปสู่การค้าขายเชิงพาณิชย์ ๒. สินค้าที่ถูกพัฒนา กิจกรรมที่ถูกพัฒนา
ระยะเวลาการรายงาน	๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ / หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
ผู้ประสานงานหลัก	นายศุภวัฒน์ โสวรรณิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๗	ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นการประเมินผลการให้บริการวิชาการว่าหลังจากมหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับบริการแล้ว ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ในการพัฒนาตนเอง การใช้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาชุมชน สังคม การถ่ายทอดแก่ผู้อื่น
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบประเมินว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนผู้รับบริการฯ ที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด}} \times 100$
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
ระยะเวลาการรายงาน	๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ / หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

- (๑) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ประสานคณะ/วิทยาลัย รวบรวมส่งรายชื่อผู้รับบริการวิชาการ ประจำปี เพื่อเตรียมจัดส่งแบบประเมินผลการนำความรู้จากการรับบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์
- (๒) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดส่งแบบประเมินผลให้ผู้รับบริการวิชาการทางไปรษณีย์
- (๓) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวมแบบประเมินผลเพื่อทำการสรุปและวิเคราะห์
- (๔) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ แจ้งเวียนผลการประเมินคณะ/วิทยาลัย เพื่อทราบ/พิจารณาการดำเนินงาน และนำผลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ผู้ประสานงานหลัก นายศุภวัฒน์ โสวรรณี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๘	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากบริการ
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย ว่าหลังจากมหาวิทยาลัยได้รับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัยแล้ว มีความพึงพอใจในการรับบริการเพียงใด
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กร}}{5} \times 100$
เกณฑ์ความพึงพอใจ	๕ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ๔ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ๓ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ๒ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย ๑ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
ระยะเวลาการรายงาน	๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ / หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

- (๑) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ประสานคณะ/วิทยาลัย รวบรวมส่งรายชื่อผู้รับบริการวิชาการประจำปี เพื่อเตรียมจัดส่งแบบประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดส่งแบบประเมินผลให้ผู้รับบริการวิชาการทางไปรษณีย์
- (๓) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวมแบบประเมินผลเพื่อทำการสรุปและวิเคราะห์
- (๔) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ แจ้งเวียนผลการประเมินให้คณะ/วิทยาลัย เพื่อทราบ/พิจารณาการดำเนินงาน และนำผลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ผู้ประสานงานหลัก นายศุภวัฒน์ โสวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๙	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบายตัวชี้วัด	เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก}}{5} \times 100$

เกณฑ์ความพึงพอใจ

- ๕ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๓ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวม และประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้รับผิดชอบหลัก : งานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แหล่งข้อมูล/ผู้ดำเนินการ : งานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระยะเวลาการติดตามรายงานผล : รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

รอบปีการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้ประสานงานหลัก นายสุภวัฒน์ โสวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
หน่วยวัด	รับรอง
คำอธิบายตัวชี้วัด	เป็นการวัดคุณภาพโรงพยาบาลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน
สูตรการคำนวณ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีผ่านการรับรองมาตรฐาน ๑. โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด - มาตรฐาน HA ขั้นที่ ๑ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ๒. โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด - มาตรฐาน HA ขั้นที่ ๒ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
ผู้รับผิดชอบหลัก	งานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
แหล่งข้อมูล/ผู้ดำเนินการ	งานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ระยะเวลาการติดตามรายงานผล	รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
รอบปีการประเมิน	ปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

อนุรักษ์ สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดจิตสำนึกรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

เป้าประสงค์ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน ร่วมอนุรักษ์ สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่สะท้อนคุณค่าภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัย/บริการวิชาการ/การเรียนการสอน/ กิจกรรมนักศึกษา

หน่วยวัด ร้อยละ

คำอธิบาย ร้อยละของจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัย/บริการวิชาการ/การเรียนการสอน/ กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง ร้อยละของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถนำไปต่อยอดเพื่อดำเนินงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมนักศึกษา เทียบกับจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น โดยให้นับเฉพาะโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถนำไปต่อยอดเพื่อดำเนินงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมนักศึกษา

สูตรคำนวณ
$$\frac{\text{จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถนำไปต่อยอดเพื่อดำเนินงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมนักศึกษา}}{\text{จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

แหล่งข้อมูล งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงไปสู่การทำงานวิจัย / บริการวิชาการ/การเรียนการสอน / กิจกรรมนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ระยะเวลาการรายงาน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้รายงานข้อมูล คณะ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบหลัก รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม

ผู้ประสานงานหลัก นางสาวณัฏฐา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๒	จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
หน่วยวัด	จำนวนแหล่งเรียนรู้
คำอธิบาย	แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ ที่ได้จากการรวบรวม องค์ความรู้ด้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อ วัดจำนวนปริมาณแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา
สูตรการคำนวณ	ผลรวมจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
แหล่งข้อมูล	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะ และ มหาวิทยาลัย
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษานั้นๆ
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ประธานงานหลัก	นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๓	จำนวนผลงานกิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า กิจกรรมต่อปี
หน่วยวัด	จำนวนผลงาน/กิจกรรม
คำอธิบาย	กิจกรรมหรือการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้จัดขึ้นในลักษณะการเผยแพร่ความรู้ เช่น การจัดนิทรรศการ การแสดงผลงาน การประกวด การเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ แผ่นพับ เป็นต้น
สูตรการคำนวณ	ผลรวมจำนวนผลงานกิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม
แหล่งข้อมูล	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	จำนวนผลงาน/กิจกรรม
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ประสานงานหลัก	นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละของนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นตัวชี้วัดที่วัดร้อยละของนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย โดยใช้แบบประเมิน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (๑) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ปรับปรุงแบบประเมินการเห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย และแจ้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินติดตั้งแบบประเมินบนระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ แจ้งให้คณะแจ้งนักศึกษาตอบแบบประเมินบนระบบฯ
- (๓) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวมแบบแบบสอบถาม บันทึกข้อมูล และสรุปและวิเคราะห์การตอบแบบประเมิน
- (๔) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทยของนักศึกษา จัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษา และแจ้งเวียนคณะ เพื่อทราบ/พิจารณาการดำเนินงาน และนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ต่อไป

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ}} \times 100$$

แหล่งข้อมูล	นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	-
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	ทุกคณะ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
ประสานงานหลัก	นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ในการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

หน่วยวัด ร้อยละ

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับประโยชน์
จากการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดย ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม
โครงการทั้งหมด ต้องมีระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ (ให้กำหนดค่าสเกล ๑-๕)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ}} \times 100$$

แหล่งข้อมูล ผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ -

ระยะเวลาการรายงาน ๖ เดือน และ ๙ เดือน

ผู้รายงานข้อมูล หัวหน้าโครงการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ

ผู้รับผิดชอบหลัก รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม

ประสานงานหลัก นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหาร
งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๒	จำนวนกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้แสดงผลงาน
หน่วยวัด	จำนวนกิจกรรม
คำอธิบาย	จำนวนกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้แสดงผลงาน หมายถึง การนับกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้แสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ตนเองได้จัดทำขึ้น
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของจำนวนกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้แสดงผลงาน
แหล่งข้อมูล	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	ภาพกิจกรรม
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ประสานงานหลัก	นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๗	ร้อยละของนักศึกษา บุคลากรและชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายโครงการ
หน่วยวัด	ร้อยละ
คำอธิบาย	เป็นตัวชี้วัดที่วัด จำนวนของนักศึกษา บุคลากรและกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต่อเป้าหมายโครงการ
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนนักศึกษา บุคลากรและชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ}}{\text{จำนวนนักศึกษา บุคลากรและชุมชน ทั้งหมดตามเป้าหมายโครงการ}} \times 100$
แหล่งข้อมูล	ผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	-
ระยะเวลาการรายงาน	๖ เดือน และ ๙ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	หัวหน้าโครงการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ประสานงานหลัก	นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๘	จำนวนหมวดความรู้ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
หน่วยวัด	ผลงาน
คำอธิบาย	เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ โดยการจำแนกหมวดความรู้ และพร้อมให้บริการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
สูตรคำนวณ	ผลรวมจำนวนหมวดความรู้ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
แหล่งข้อมูล	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	-
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ประสานงานหลัก	นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒

ยุทธศาสตร์ที่ 5

บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล สามารถปรับตัวให้ทันกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง ยกระดับคุณภาพให้เป็นมาตรฐานสากล และ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์ องค์การมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล บริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีความสุข และได้รับความชื่นชมในภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 1 เกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยวัด ระดับ

คำอธิบาย เป็นคะแนนขอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีค่าคะแนนระหว่าง 0-100 คะแนน โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ช่วงคะแนน (คะแนน)	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
80-100	สูงมาก
60-79.99	สูง
40-59.99	ปานกลาง
20-39.99	ต่ำ
0-19.99	ต่ำมาก

สูตรคำนวณ ไม่มี

แหล่งข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

ระยะเวลาการรายงาน 12 เดือน

ผู้รายงานข้อมูล สำนักงานกฎหมายและนิติการ

ผู้รับผิดชอบหลัก อธิการบดี

ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการหลักของมหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 3 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

หน่วยวัด ปี พ.ศ.

คำอธิบาย นับปีงบประมาณที่มีการประกาศพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สูตรคำนวณ ไม่มี

แหล่งข้อมูล กองแผนงาน

ข้อมูลที่ใช้ประกอบ ผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการรายงาน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้รายงานข้อมูล กองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก อธิการบดี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนคณะ/หน่วยงานที่มีผลประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป

หน่วยวัด	จำนวนคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า
คำอธิบาย	เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยขั้นตอนการ ประเมินและคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่เป็นไปแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินงาน เป็นรอบปีการศึกษา ดังนั้น ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. จะเป็นผลการ ประเมินคุณภาพฯ ในปีการศึกษาที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. นั้น เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะเป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ ในปี การศึกษา 2561 หน่วยงานที่ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) นั้น ได้แก่ 1) หน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่าจำนวน 11 คณะ 2) หน่วยงาน ระดับสำนัก จำนวน 4 สำนัก และ 3) มหาวิทยาลัย
สูตรคำนวณ	ไม่มี
แหล่งข้อมูล	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ 1) หน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่าจำนวน 11 คณะ 2) หน่วยงานระดับสำนัก จำนวน 4 สำนัก และ 3) มหาวิทยาลัย
ระยะเวลาการรายงาน	9 เดือน และ 12 เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 5 รายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย จาก Base line ปี 2559

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : พิจารณาจากรายได้จากการจัดการทรัพย์สินทั้งหมดเทียบกับมูลค่าตามบัญชี ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔

รายได้ค่าเช่าอาคาร หมายถึง รายได้ที่จัดเก็บจากการเช่าอาคาร ที่มีได้ประกอบกิจการค้า เช่น เช่าพื้นที่จัดงาน เป็นต้น

รายได้ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ หมายถึง รายได้ที่จัดเก็บจากการให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการค้า เช่น รายได้ค่าเช่าร้านค้า รายได้ค่าเช่าร้านสะดวกซื้อ (เซเว่น) ค่าตอบแทนจากการจำหน่ายน้ำมัน(ปตท.) เป็นต้น

รายได้ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน หมายถึง รายได้ที่จัดเก็บจากการใช้ทรัพย์สิน เช่น ค่าบำรุงการใช้สระว่ายน้ำ ค่าบำรุงการใช้รถยนต์ ค่าบำรุงระบบไฟฟ้า เป็นต้น

รายได้ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา หมายถึง รายได้ที่จัดเก็บจากนักศึกษาในการใช้ประโยชน์หอพักนักศึกษา

มูลค่าตามบัญชี หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์ตามงบแสดงฐานะทางการเงิน

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ หมายถึง ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแสดงในงบแสดงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{รายได้จากการจัดการทรัพย์สินทั้งหมด}}{\text{มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์}} \times 100$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลรายได้จากการจัดการทรัพย์สินทั้งหมดและมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถสืบค้นได้จาก ระบบบัญชี ๓ มิติ UBUFMIS

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานมี ๒ หมวด คือ

๑. รายได้จากการจัดการทรัพย์สินทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ รายได้ค่าเช่าอาคาร

๑.๒ รายได้ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่

๑.๓ รายได้ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน

๑.๔ รายได้ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

๒. มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งหมด

ระยะเวลาในการติดตามข้อมูล : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ผู้รายงานข้อมูล : งานบัญชีกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบหลัก / ผู้ประสานงานหลัก :

ผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ผู้ประสานงานหลัก

งานบัญชีกองคลัง และ คุณกนกอร ธาณี โทร. ๑๓๑๕

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการผ่านเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดการของเสียอันตรายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

✚ การดำเนินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดอันตรายของสารเคมีและชีวภาพและการแพร่เชื้อโรคต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สูตรคำนวณ :

✚ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดการของเสียอันตรายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ/ประเมินผล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระดับ
1. แจ้งหน่วยงาน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดการของเสียอันตรายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	1
2. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการขยะและของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดการของเสียอันตราย	2
3. รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป	3
4. นำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงในปีต่อไป	4

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
1.	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดการของเสียอันตราย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายหน่วยงาน
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการขยะและของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดการของเสียอันตราย
2.	แจ้งหน่วยงานรายงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดการของเสียอันตราย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ
3.	รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ตามปีงบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก นายบุญล มงคล/น.ส.วรยา สาकुลา/น.ส.ธัญชนก เทศนา โทรศัพท์ 3076

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค
และสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่ให้บริการในด้านระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบการกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การให้บริการยังจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมและการบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

สูตรคำนวณ :

 สูตรในการคำนวณ $\text{mean } X = (w_1X_1 + w_2X_2 + w_3X_3 + \dots + w_nX_n)/n$

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ/ประเมินผล

เกณฑ์การวิเคราะห์คะแนน

คะแนนค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
1.	บุคลากร / นักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
1.	รวบรวมข้อมูลทำการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ตามปีงบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก นางสาวธัญชนก เทศนา โทรศัพท์ 3076

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยวัด : ลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

สูตรคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า

$$\text{ดัชนีประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

$$\text{ดัชนีประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ/ประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในอื่นของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่พึงประมาณ 2559 ปราบกฏตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 0.5000

หมายเหตุ : 1) หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับ คะแนนที่ 3, 4 และ 5 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน 4) การประมวลคะแนนของสถาบันอุดมศึกษา ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน ข. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด)

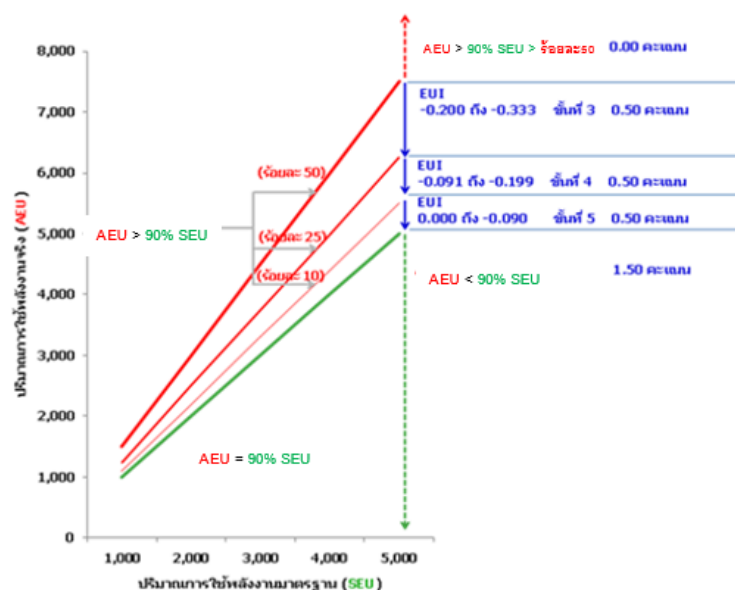
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ : 1) หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับ คะแนนที่ 3, 4 และ 5 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มี ค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน 4) การประมวลคะแนนของสถาบันอุดมศึกษา ค. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน ง. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่หน่วยงานได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



2) หน่วยงานต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น. 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยใช้ข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น. 4) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

สถาบันอุดมศึกษา หมายถึง สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ กระทรวงวัฒนธรรมที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วน ราชการ

หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัด สถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายใน อื่นของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปรากฏตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการ ดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด สถาบันอุดมศึกษา ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการ ประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยสถาบันอุดมศึกษานั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ที่รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง: สถาบันอุดมศึกษา A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูล ครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 * 4.2634 เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของ สถาบันอุดมศึกษา A เท่ากับ 4.4766 คะแนน (= 4.2634 + 0.2132)

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ตามปีงบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก นายพลชาติ หอมหวล โทรศัพท์ 3080/น.ส.ธัญชนก เทศนา โทรศัพท์ 3076

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแนวปฏิบัติในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาสภาพแวดล้อม และระบบกายภาพมหาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ นอกจากนี้การที่มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบต่างๆ นั้น เพื่อได้รับการยอมรับและการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การดำเนินงานการจัดอันดับ ดังนี้

1. Setting and Infrastructure 24 %
2. Energy and Climate Change 28 %
3. Waste 15 %
4. Water 15 %
5. Transportation 18 %

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ/ประเมินผล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระดับ
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/คณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว	1
2. นโยบาย/ แผนงาน/ แนวปฏิบัติในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว	2
3. แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว	3
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว	4
5. หลักฐานการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	5
6. หลักฐานการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว	6

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงาน แล้วมาวิเคราะห์/ประมวลผล และสรุปรายงานผลข้อมูลต่อไป
ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ตามปีงบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก นายพลชาติ หอมหวล โทรศัพท์ 3080/น.ส.ธัญชนก เทตนา โทรศัพท์ 3076

หน่วยวัด	จำนวนผลงาน
คำอธิบาย	ผลงานของบุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับการเผยแพร่สู่สังคมภายนอกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้มหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้านของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งโครงการต่าง ๆ ที่คณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ดำเนินการรวมกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการเผยแพร่ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ ได้แก่ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์หลัก (ฉบับตีพิมพ์ และออนไลน์)
สูตรคำนวณ	ไม่มี
แหล่งข้อมูล	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์หลัก (ฉบับตีพิมพ์ และ ออนไลน์) รายเดือน
ระยะเวลาการรายงาน	6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากร มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และสุขภาวะที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีความผูกพันกับองค์กร

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาวะที่ดี สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีความสุขและความผูกพันต่อองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง

หน่วยวัด ร้อยละ

คำอธิบาย เป็นการวัดสมรรถนะของบุคลากร โดยบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงย่อมส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสมรรถนะของบุคลากร ประกอบด้วย สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ หากบุคลากรมีสมรรถนะสูงย่อมส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่สูงเช่นกัน

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย
- บุคลากรที่มีสมรรถนะสูง หมายถึง บุคลากรที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐ คะแนน)
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง การประเมินค่างานของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐ คะแนน)}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. คณะ/หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คณะ/หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้กองการเจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาที่ ก.บ.บ. กำหนด

๓. กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อ ก.บ.บ. เพื่อกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน

๔. กองการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลร้อยละของบุคลากรที่มีสรณะสูงแยกตามคณะ/หน่วยงาน และภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐) และคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐)

ระยะเวลาในการติดตามข้อมูล

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรกของทุกปี (ต.ค. – มี.ค. ของปีถัดไป)

ผู้รายงานข้อมูล

ทุกคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก

นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๓๐๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด คน

คำอธิบาย เป็นการวัดสมรรถนะของบุคลากร ที่เป็นผลจากการปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เสียสละ และเต็มกำลังความสามารถ จะทำให้บุคลากรได้รับรางวัล การยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรางวัลทั้งด้านวิชาการ การวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กีฬา คุณธรรม จริยธรรม

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

สูตรการคำนวณ นับจำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. คณะ/หน่วยงานรายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๒. กองการเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลและรายงานมหาวิทยาลัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบรายงาน

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

-

ระยะเวลาในการติดตามข้อมูล

สิงหาคม – กันยายน ของทุกปี

ผู้รายงานข้อมูล

ทุกคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก

นางยุวดี แสนสีดา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๓๐๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด

ร้อยละ

คำอธิบาย

เป็นการวัดระดับความสุขในการทำงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ซึ่งถ้าบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีขวัญกำลังใจที่ดีย่อมส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ที่ดีของงานด้วย ซึ่งความสุขประกอบด้วย ความผูกพันต่อองค์กร และความสุขในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น บรรยากาศในการทำงาน, ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร เป็นต้น

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
- บุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรที่มีคะแนนความสุขระดับ ๕๐.๐๐-๗๔.๙๙ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน} \times 100}{\text{บุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ}}$$

เกณฑ์ระดับคะแนนความสุข

๗๕.๐๐-๑๐๐.๐	คะแนน	หมายถึง	มีความสุขมาก
๕๐.๐๐-๗๔.๙๙	คะแนน	หมายถึง	มีความสุข
๒๕.๐๐-๔๙.๙๙	คะแนน	หมายถึง	ไม่มีความสุข
๐.๐๐-๒๔.๙๙	คะแนน	หมายถึง	ไม่มีความสุขเลย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. คณะ/หน่วยงานดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสำรวจความสุขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. กองการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความสุขของบุคลากร
๓. กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขแยกตามคณะ/

หน่วยงาน และภาพรวมของมหาวิทยาลัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสำรวจความสุข

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการสำรวจความสุข

ระยะเวลาในการติดตามข้อมูล

สิงหาคม – กันยายน ของทุกปี

ผู้รายงานข้อมูล

ทุกคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก

นางยุวดี แสนสีดา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๓๐๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๔

ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร

หน่วยวัด

ร้อยละ

คำอธิบาย

เป็นการวัดระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรจะรู้สึกผูกพัน เมื่อมีแรงจูงใจ ได้ทำงานที่มีความหมาย และเมื่อได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้ร่วมงานในที่ทำงาน บุคลากรที่มีความผูกพันจะได้ประโยชน์จากความสัมพันธ์บนพื้นฐานของความไว้วางใจกัน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความร่วมมือร่วมใจกัน มีการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนสารสนเทศที่ดี มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของตน ทั้งนี้ รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงาน ระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่มีประสิทธิภาพ โอกาสที่เท่าเทียมกัน และการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการมีมิติจิตต่อครอบครัวของบุคลากร

- ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร หมายถึง ระดับความมุ่งมั่นของบุคลากรทั้งในด้านจิตใจและสติปัญญา เพื่อให้งานสำเร็จ บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ
- บุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรที่มีผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรระดับมากขึ้นไป (๓.๔๑ – ๔.๒๐ คะแนน)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร} \times 100}{\text{บุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจ}}$$

เกณฑ์ระดับคะแนนความสุข

๔.๒๑-๕.๐๐ คะแนน	หมายถึง	มีความผูกพันต่อองค์กรมากที่สุด
๓.๔๑-๔.๒๐ คะแนน	หมายถึง	มีความผูกพันต่อองค์กรมาก
๒.๖๑-๓.๔๐ คะแนน	หมายถึง	มีความผูกพันต่อองค์กรปานกลาง
๑.๘๑-๒.๖๐ คะแนน	หมายถึง	มีความผูกพันต่อองค์กรน้อย
๑.๐๐-๑.๘๐ คะแนน	หมายถึง	มีความผูกพันต่อองค์กรน้อยที่สุด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. คณะ/หน่วยงานดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กรตามมหาวิทยาลัยกำหนด
๒. กองการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร
๓. กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขแยกตามคณะ/หน่วยงาน และภาพรวมของมหาวิทยาลัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสำรวจความผูกพันของบุคลากร

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร

ระยะเวลาในการติดตามข้อมูล

สิงหาคม – กันยายน ของทุกปี

ผู้รายงานข้อมูล

ทุกคณะ/หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก

นางยุวดี แสนสีดา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๓๐๓๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๗

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การบริการทางการศึกษา การบริหารจัดการ และการเพิ่มศักยภาพนักศึกษา และบุคลากร เพื่อเข้าสู่สังคมดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน

ตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัล

หน่วยนับ

ระดับ/ข้อ

คำอธิบาย

การบริหารจัดการ การปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย อุตสาหกรรม โดยผู้รับบริการคือ คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (Core/Distributed/Access Switch) การเชื่อมต่อและกระจายสัญญาณด้วยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) การรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การบริหารจัดการความเร็วของการสื่อสารในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการให้บริการโปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต การให้บริการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จะอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค ครอบคลุม ทั้งถึงเพียงพอต่อสัดส่วนปริมาณการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการ นอกจากนี้แล้วการบริหารจัดการระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยยังคำนึงถึงความมั่นคง (Stability) ปลอดภัย (Security) ความรวดเร็ว (Speed) ความต่อเนื่องและความพร้อมใช้งาน (Availability) ภายใต้มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Compliance) เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวสามารถตอบสนองเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแผนการพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัล
๒. มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัล
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน
๔. มีเอกสารรายงานความคืบหน้า/สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา
๕. มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัลจากผู้ใช้งาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ได้ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ได้ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ได้ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ได้ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

๑. มีแผนการพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัล
๒. ข้อมูลแสดงถึงกลไกในการดำเนินงานพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัลได้แก่
 - ๒.๑ มีการขออนุมัติโครงการ
 - ๒.๒ มีขั้นตอนการพัฒนาระบบ
 - ๒.๓ มีการพิจารณาใช้เครื่องมือที่เหมาะสม/การจัดหารายการครุภัณฑ์
 - ๒.๔ มีการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
 - ๒.๕ มีการสรุปผลการดำเนินงาน
๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไขระบบและดำเนินการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ

ระยะเวลาในการติดตามข้อมูล : ติดตามข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณนั้นๆ

ผู้รายงานข้อมูล : ทุกคณะ/สำนัก

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก : ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่ายสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ตัวชี้วัดที่ ๒

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย

หน่วยนับ

คะแนน/ร้อยละ

คำอธิบาย

พิจารณาจากจำนวนผู้ใช้งานโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความพึงพอใจเทียบกับจำนวนผู้ใช้งานโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ใช้งานระบบเครือข่าย}}{\text{จำนวนผู้ใช้งานระบบเครือข่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ระดับน้อยที่สุด ๐.๐๐-๑.๕๐	ระดับน้อย ๑.๕๑-๒.๕๐	ระดับปานกลาง ๒.๕๑-๓.๕๐	ระดับมาก ๓.๕๑-๔.๕๐	ระดับมากที่สุด ๔.๕๑-๕.๐๐

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

๑. ข้อมูลแสดงรายละเอียดการประเมินระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย

ระยะเวลาในการติดตามข้อมูล : ติดตามข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณนั้นๆ

ผู้รายงานข้อมูล : ทุกคณะ/สำนัก

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานหลัก : ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่ายสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ตัวชี้วัดที่ ๙	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก
หน่วยวัด	ผลงาน
คำอธิบาย	เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
สูตรคำนวณ	ผลรวมจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก
แหล่งข้อมูล	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
ข้อมูลที่ใช้ประกอบ	-
ระยะเวลาการรายงาน	๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ผู้รายงานข้อมูล	คณะ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบหลัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
ประสานงานหลัก	นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๔๒