

2. จากไดอะล็อกบ็อกซ์ข้างต้น จะมีเมนูให้เลือกกรอกข้อมูลจำนวน 5 เมนู คือ

- 2.1 เพื่อทดแทนของเดิม
- 2.2 เพื่อเพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต
- 2.4 เพื่อเพิ่มผลผลิตใหม่
- 2.5 ตรวจสอบรายงาน



2.1 การกรอกข้อมูล เพื่อทดแทนของเดิม

การกรอกข้อมูลเป็นการกรอกข้อมูลครุภัณฑ์ จำนวน 1 อย่าง จากนั้น กดปุ่ม **"เซฟ"** และ กดปุ่ม **"เพิ่ม"** เพื่อเป็นการกรอกรายการครุภัณฑ์รายการต่อไป

1. เลือก **ปีงบประมาณ** ที่ต้องการเพิ่มรายการ
2. เลือกคณะ/หน่วยงาน
3. กรอกระดับความสำคัญของความต้องการครุภัณฑ์
เช่น ต้องการมาก ให้ระดับความสำคัญเป็น 1 หรือ 2 ตามลำดับ
*** หมายเหตุ : ระดับความสำคัญของครุภัณฑ์อาจซ้ำกันได้**
4. เลือกประเภทครุภัณฑ์
5. ตรวจสอบรายการหรือเลือกรายการครุภัณฑ์กลางจากบัญชีมาตรฐาน
ช่องสี่ฟ้า
6. แก้ไขรายการหรือปรับเปลี่ยนชื่อรายการหากรายการครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์จากบัญชีมาตรฐาน
7. ระบุจำนวนของครุภัณฑ์
8. เลือกหน่วยนับของครุภัณฑ์

* หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม หน่วยนับ ของครุภัณฑ์ได้หากไม่มีในรายการให้เลือก โดยกดปุ่ม "+" แล้วจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ขึ้นมาให้เลือกรายการ