



**แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)**

**กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งความเป็นเลิศในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
(HPO : High Performance Organization)”

คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

Frank Buytendijk¹ จาก Business Performance Management ได้กล่าวถึง HPO ว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องสร้างเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง Buytendijk ยังพบว่า HPO ประกอบไปด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ ๕ ประการ คือ

(๑) มีการตั้งเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่และดำเนินการเพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุเป้าหมายนั้นอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

(๒) มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียภายใน (พนักงานขององค์กร) และภายนอกองค์กร (ลูกค้า, supplier และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ)

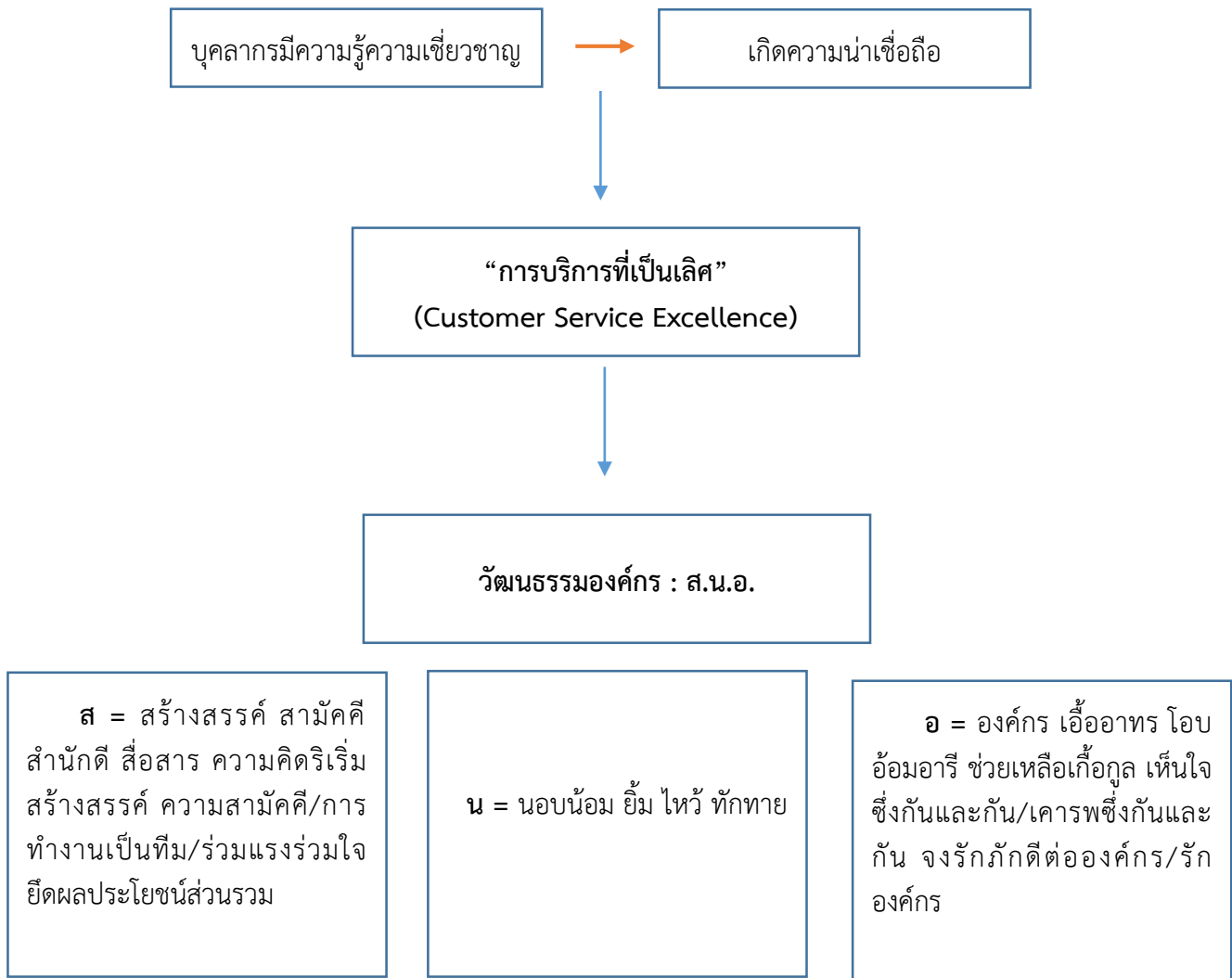
(๓) มีการกำหนดกลยุทธ์และวางแนวทางที่ทำให้พนักงานขององค์กรรู้ว่าต้องทำอะไรเพื่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร

(๔) สามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

(๕) มีการจัดองค์กรที่มีรูปแบบเรียบง่ายและมีการประสานงานระหว่างกันตลอดเวลา

¹ https://www.opdc.go.th/oldweb/thai/High_Performance_Organize/HPOContent1.pdf

ค่านิยมร่วม



อัตลักษณ์ : กัลยาณมิตร จิตอาสา พึงพาได้

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จการดำเนินงานตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านการให้บริการที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)

เอกลักษณ์ : การเรียนรู้และพัฒนา

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จการดำเนินงานตามเอกลักษณ์: การเรียนรู้และพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี (ค่าเป้าหมาย : ระดับ ๔.๐๐)

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
๒. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๔. ส่งเสริม และสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ สร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. องค์กรมีการพัฒนาและบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการ
๓. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงาน

มาตรการ

มาตรการ	ตัวชี้วัด
(๑) พัฒนาและบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล	สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ภาวะผู้นำ
(๑.๑) การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี)	- ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐๐) (สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ ยังไม่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี)

มาตรการ	ตัวชี้วัด
(๑.๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานได้	<p>- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี (ระดับ ๔) (สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ สำนักงานอธิการบดีมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด)</p>
(๑.๓) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	<p>แผนงานและการดำเนินงาน ระยะเวลา ๓ ปี</p> <p>๑. ปีที่ ๑ (ปการศึกษา ๒๕๕๙) มีเป้าหมายเพื่อการสร้างความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพให้ผู้บริหารระดับคณะสามารถวิเคราะห์ตัวตน และมีแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานได้</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑.๑ จัดส่งโครงสร้างองค์กรพร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยของแต่ละหน่วยงานเพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์EdPEX</p> <p>๑.๓ จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)ผ่านระบบCHE QA Online</p> <p>๒. ปีที่สอง(ปการศึกษา ๒๕๖๐) สนับสนุนให้คณะมีกดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพตจจากปแรก และเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๒.๑ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑</p> <p>๒.๒ จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)ผ่านระบบCHE QA Online</p> <p>๓. ปีที่สาม(ปการศึกษา ๒๕๖๑) สนับสนุนให้คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์EdPEX เพื่อการตรวจเยี่ยม และการพัฒนาคุณภาพหลังการตรวจเยี่ยมมีแนวทางการดำเนินงาน</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัด
	<p>ทั้งนี้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจะสนับสนุนให้คณะที่มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการ EdPEX ๒๐๐ หรือ โครงการที่ สกอ.ดำเนินการในทุกปีกิจกรรม</p> <p>๓.๑ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑</p> <p>๓.๒ จัดส่งรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์</p> <p>๓.๓ จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)ผ่านระบบCHE QA Online</p>
(๒) จัดการโครงสร้างและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	
(๒.๑) ทบทวนโครงสร้างและกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน เป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง หรือใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า
(๒.๒) ปรับปรุงหรือพัฒนาโครงสร้างและกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน เป็น ประจำทุกปี โดยกระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน เพื่อส่งผลต่อความสำเร็จของสำนักงานอธิการบดี - การลดขั้นตอนในการทำงาน/ปรับปรุงขั้นตอนในการทำงาน	สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
(๓) พัฒนาประสิทธิภาพการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	<p>- ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ของ สำนักงานอธิการบดี (ร้อยละ ๘๐) (สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็น ความเสี่ยงที่ ๑ การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผนสำนักงานอธิการบดี)</p> <p>- ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๙๐ (สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ ด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีอาจไม่บรรลุตามเป้าหมาย)</p>
(๔) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและวิธีที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของกระบวนการ เช่น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office	๑) ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-meeting มาใช้

มาตรการ	ตัวชี้วัด
Automation) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) เป็นต้น	๒) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลงเมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-meeting มาใช้ ๓) ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-document มาใช้ ๔) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลงเมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-document มาใช้ระบบ (สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระดับมหาวิทยาลัย)
(๕) พัฒนาและบริหารระบบงบประมาณและระบบการเงินให้มีเสถียรภาพ - ปรับปรุงระบบงบประมาณ และระบบการเงินให้มีเสถียรภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ - พัฒนาระบบการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย - กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รวมศูนย์หรือการเช่าเครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นต้น	- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ - มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รวมศูนย์หรือการเช่าเครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นต้น
(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้ - ร้อยละของหน่วยงานที่นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงาน (ร้อยละ ๘๐) (สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ สำนักงานอธิการบดีบางหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้)
(๗) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ	ตัวชี้วัด
	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด (๓ ข้อ) (สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ อัตราการเสื่อมของอาคารและระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานอธิการบดี)
(๘) พัฒนาระบบเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร	จำนวนกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร
- สร้างเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ เพื่อให้บุคลากรทำงานในองค์กรอย่างมีความสุขและมีความผูกพันกับองค์กร	- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระบบการพัฒนาบุคลากร เกณฑ์ข้อที่ ๔ สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐) (สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ การวัดความสุขของสำนักงานอธิการบดีในด้านผ่อนคลายดียังมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์)

ตัวชี้วัด (กลยุทธ์ที่ ๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยที่ใช้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕	คณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล สำนักงานอธิการบดี
๒. ระดับความสำเร็จเฉลี่ยในการพัฒนาโครงสร้างให้มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕	ทุกหน่วยงาน
(๑) มีการทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาโครงสร้างการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน							

ตัวชี้วัด	หน่วย ที่ใช้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
(๒) มีแผนพัฒนาโครงสร้างการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน							
(๓) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐							
(๔) มีการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี							
(๕) มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน							
๓. ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีการพัฒนางาน/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมิน ด้วยกระบวนการจัดการความรู้	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๙๐	๙๐	๑๐๐	กองกลางและ ทุกหน่วยงาน
๔. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานและสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๓.๙๐	๔.๐๐	๔.๑๐	๔.๓๐	๔.๕๐	สำนักงานบริหาร กายภาพและ สิ่งแวดล้อม
๕. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	กองการเจ้าหน้าที่
๖. ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	๙๐	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	กองการเจ้าหน้าที่

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง
 เป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สามารถ
 ขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มาตรการ

มาตรการ	ตัวชี้วัด
<p>(๑) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของส่วนงานและหน่วยงานภายในให้เหมาะสม (ลดความซ้ำซ้อน มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน) - ทบทวนหลักการและกำหนดมาตรการในการบริหารอัตรากำลัง - ทบทวน/ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 	<p>ระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้าง - มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม - มีการทบทวน/ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (ร้อยละ ๘๐) <p>(สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ สำนักงานอธิการบดีบางหน่วยงานยังไม่มีจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจึงไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ภายในองค์กรและส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์)</p>
<p>(๒) พัฒนาทักษะด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหารในปัจจุบัน - พัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมที่จัดในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารแก่ผู้บริหารปัจจุบัน - จำนวนกิจกรรมที่จัดในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร
<p>(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานโดยการเพิ่มพูนคุณวุฒิศักยภาพและประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่ระดับบุคคลและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีอย่างเป็นรูปธรรม - แผนพัฒนาสมรรถนะเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ และยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่ระดับบุคคล - สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระบบการพัฒนาบุคลากร <p>เกณฑ์ข้อที่ ๑ มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์และกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>เกณฑ์ข้อที่ ๕ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ระดับ ๔) <p>(สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ หน่วยงานไม่สามารถกำหนดแผนการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่ชัดเจน)</p>

ตัวชี้วัด (กลยุทธ์ที่ ๒)

ตัวชี้วัด	หน่วย ที่ใช้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. ร้อยละของบุคลากรที่มี มีสมรรถนะสูง	ร้อยละ	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	กองการเจ้าหน้าที่
๒. จำนวนของบุคลากรที่ ได้รับรางวัลหรือการยก ย่องเชิดชูเกียรติ หรือ สร้างชื่อเสียงให้กับ สำนักงานอธิการบดี	คน	๒	๒	๒	๒	๒	กองการเจ้าหน้าที่
๓. ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารในสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	กองการเจ้าหน้าที่

คำอธิบายและเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ที่ ๑

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- เป้าประสงค์**
- องค์กรมีการพัฒนาและบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการ
 - มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงาน

มาตรการ ๑ พัฒนาและบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ภาวะผู้นำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาและกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. คณะกรรมการของสำนัก* ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน
๒. คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการบริหารสำนัก* มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
๓. ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
๔. ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัด
๕. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ
๖. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑ ข้อ	๒ ข้อ	๓-๔ ข้อ	๕-๖ ข้อ	๗ ข้อ

มาตรการ	ตัวชี้วัด
(๑) พัฒนาและบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล	สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ภาวะผู้นำ
(๑.๑) การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี)	- ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐๐) (สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ ยังไม่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี)
(๑.๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานได้	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี (ระดับ ๔) (สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ สำนักงานอธิการบดีมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด)
(๑.๓) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	

มาตรการ	ตัวชี้วัด
(๒) จัดการโครงสร้างและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี	
(๒.๑) ทบทวนโครงสร้างและกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน เป็นประจำทุกปี ให้ สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง หรือใช้ข้อมูลป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/ หน่วยงานเทียบเท่า
(๒.๒) ปรับปรุงหรือพัฒนาโครงสร้างและกระบวนการ หลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน เป็น ประจำ ทุกปี โดยกระบวนการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน เพื่อ ส่งผลต่อความสำเร็จของสำนักงานอธิการบดี - การลดขั้นตอนในการทำงาน/ปรับปรุงขั้นตอนใน การทำงาน	สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของหน่วยงาน
(๓) พัฒนาประสิทธิภาพการกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตาม แผนกลยุทธ์ ของ สำนักงานอธิการบดี (ร้อยละ ๘๐) (สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็น ความเสี่ยงที่ ๑ การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย ของแผนสำนักงานอธิการบดี) - ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๘๐ (สอดคล้องกับ แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในประเด็นความ เสี่ยงที่ ๓ ด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีอาจไม่บรรลุตามเป้าหมาย)
(๔) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและวิธีที่เหมาะสมในการ เพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตเพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์หลักของกระบวนการ เช่น ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ (Office Automation) ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ๑) ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-meeting มาใช้ ๒) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลง เมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-meeting มาใช้ ๓) ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-document มาใช้ ๔) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลง เมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-document มาใช้ ระบบ (สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระดับ มหาวิทยาลัย)
(๕) พัฒนาและบริหารระบบงบประมาณและระบบ การเงินให้มีเสถียรภาพ	

มาตรการ	ตัวชี้วัด
<p>- ปรับปรุงระบบงบประมาณ และระบบการเงินให้มีเสถียรภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>- พัฒนาระบบการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย</p> <p>- กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รวมศูนย์หรือการเช่าเครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นต้น</p>	<p>- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รวมศูนย์หรือการเช่าเครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นต้น</p>
<p>(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้</p> <p>- ร้อยละของหน่วยงานที่นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงาน (ร้อยละ ๘๐)</p> <p>(สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็น ความเสี่ยงที่ ๒ สำนักงานอธิการบดีบางหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้)</p>
<p>(๗) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบการให้บริการสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด (๓ ข้อ)</p> <p>(สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ อัตราการเสื่อมของอาคารและระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานอธิการบดี)</p>
<p>(๘) พัฒนาระบบเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร</p>	<p>จำนวนกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร</p>
<p>- สร้างเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ เพื่อให้บุคลากรทำงานในองค์กรอย่างมีความสุขและมีความผูกพันกับองค์กร</p>	<p>- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระบบการพัฒนาบุคลากร เกณฑ์ข้อที่ ๔ สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัด
	- ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐) (สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็น ความเสี่ยงที่ ๕ การวัดความสุขของสำนักงาน อธิการบดีในด้านผ่อนคลายดียังมีคะแนนต่ำกว่า เกณฑ์)

๑. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนการบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์และกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๒. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
๖. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
๗. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ภาวะผู้นำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาและกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุ่งเรืองอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. คณะกรรมการของสำนัก* ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน
๒. คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการบริหารสำนัก* มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

๔. ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัด

๕. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ

๖. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิสัยทัศน์ปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความสมดุลย์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดการรายจ่ายทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจมีระบบการตรวจสอบ การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจโครงการกิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของหน่วยงาน การพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
๓. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการของสำนัก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. มีการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด
๕. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
๖. มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๓. มีการติดตาม และประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐
๔. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

๕. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจ หรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจ มาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

๑. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการบริการที่จะพัฒนา
๒. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดแผนการดำเนินงาน
๓. ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๔. ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/การให้บริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว
๕. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ

๑. สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัดทั้งสิ้น ๑๖ หน่วยงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| - กองกลาง | - สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา | - สำนักงานพัฒนานักศึกษา |
| - กองคลัง | - สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา | - สำนักงานบริหารกายภาพและ |
| - กองบริการการศึกษา | - สำนักงานกฎหมายและนิติการ | สิ่งแวดล้อม |
| - กองการเจ้าหน้าที่ | - สำนักงานประกันคุณภาพ | - สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ |
| - กองแผนงาน | การศึกษาและสารสนเทศ | - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| - สำนักงานตรวจสอบภายใน | - สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย | - สำนักงานรักษาความปลอดภัย |
| | บริการวิชาการ และทำนุบำรุง | และสวัสดิภาพบุคลากร |
| | ศิลปวัฒนธรรม | |

๒. กระบวนการ/ขั้นตอน แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อกระบวนการแล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปาไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มีการจัดทำแผนการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๓. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

๕. มีการนำข้อเสนอแนะจากข้อ ๓ และ ๔ มาปรับปรุงการดำเนินงานหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน

๓. แผนบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานอธิการบดี

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผนสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
(ร้อยละ ๘๐)

๒. ความเสี่ยงที่ ๒ สำนักงานอธิการบดีบางหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้

ตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานที่นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงาน
(ร้อยละ ๘๐)

๓. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ สำนักงานอธิการบดีบางหน่วยงานยังไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจึงไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ภายในองค์กรและส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (ร้อยละ ๘๐)

๔. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ สำนักงานอธิการบดีมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี (ระดับ ๔)

๕. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ การวัดความสุขของสำนักงานอธิการบดีในด้านผ่อนคลายยังมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ตัวชี้วัด ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐)

๔. แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ ยังไม่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(ร้อยละ ๑๐๐)

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ ด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีอาจไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ ๙๐)

๓. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ หน่วยงานไม่สามารถกำหนดแผนการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่ชัดเจน

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ระดับ ๔)

๕. ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระดับมหาวิทยาลัย

๑) ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-meeting มาใช้

๒) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลงเมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-meeting มาใช้

๓) ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-document มาใช้

๔) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลงเมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-document มาใช้ระบบ

