



รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คำนำ

รายงานประจำปีฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมกิจกรรมของสำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ

ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการได้รับทราบข้อมูลในการด้านการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น

สำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ประวัติความเป็นมาของสำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	3
คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก	
สรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์	5
ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1	5
ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 2	10
ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3	14
ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 4	14
ส่วนที่ 3 สารสนเทศของสำนัก	
ด้านงบประมาณ	17
ด้านบุคลากร	18
ด้านผู้ประกอบการค้า	23
ด้านหอพักนักศึกษา	24

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประวัติความเป็นมา

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 17 กันยายนพ.ศ.2548 อนุมัติให้จัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบแล้ว จึงออกประกาศโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบราชการมีลักษณะเป็นสำนักเทียบเท่าคณะ อยู่ในกำกับของมหาวิทยาลัยมีฐานะไม่เป็นส่วนราชการขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีการดำเนินงานและรูปแบบการบริหารจัดการนอกระบบราชการเพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีหน่วยงานในสังกัดได้แก่

- 1.สำนักผู้อำนวยการ
- 2.ฝ่ายกฎหมาย
- 3.ฝ่ายทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.ฝ่ายหอพักนักศึกษา
- 5.โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 หน่วยหอพักนักศึกษา สังกัดงานกิจการนักศึกษา เข้ามาอยู่ในสังกัดโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549

ต่อมาฝ่ายกฎหมาย ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานเป็นโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย และมีได้อยู่ในสังกัดโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2557สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดตั้งเป็นสำนักตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่องจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้นเรียกว่า “สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์” เรียกโดยย่อว่า “สบทส.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Property and Concession Management Office” เรียกโดยย่อว่า “PCMO.” มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงวิสาหกิจเพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย
3. ดำเนินงานด้านอื่นๆตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2557

หน่วยงานในสังกัด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการแบ่งส่วนงานภายในสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2558 เมื่อ 2 มิถุนายน 2558 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการแบ่งส่วนงานภายในสังกัด ดังต่อไปนี้

1.สำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านแผนงานและงบประมาณงานพัสดุ งานบุคคล งานการเงินและบัญชีและการบริหารงานทั่วไป

2.ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มีหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและการเพิ่มรายได้แก่มหาวิทยาลัยวางแผนการผลิต การตลาด การลงทุนเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนการลงทุนแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดหารายได้ให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

3.ฝ่ายหอพักนักศึกษา

ฝ่ายหอพักนักศึกษามีหน้าที่บริหารจัดการหอพักนักศึกษา ดูแลความเรียบร้อยวินัยนักศึกษา และความเป็นอยู่ของนักศึกษาที่พักภายในหอพักนักศึกษา รวมถึงการบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล จำนวน 8 หลัง ประกอบไปด้วย หอพักนักศึกษาแบบ 4 ชั้นจำนวน 7 อาคาร และหอพักนักศึกษาแบบ 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

ปรัชญา

ใส่ใจสวัสดิการ สร้างรายได้และพิทักษ์สิทธิประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นองค์กรที่บริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดรายได้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

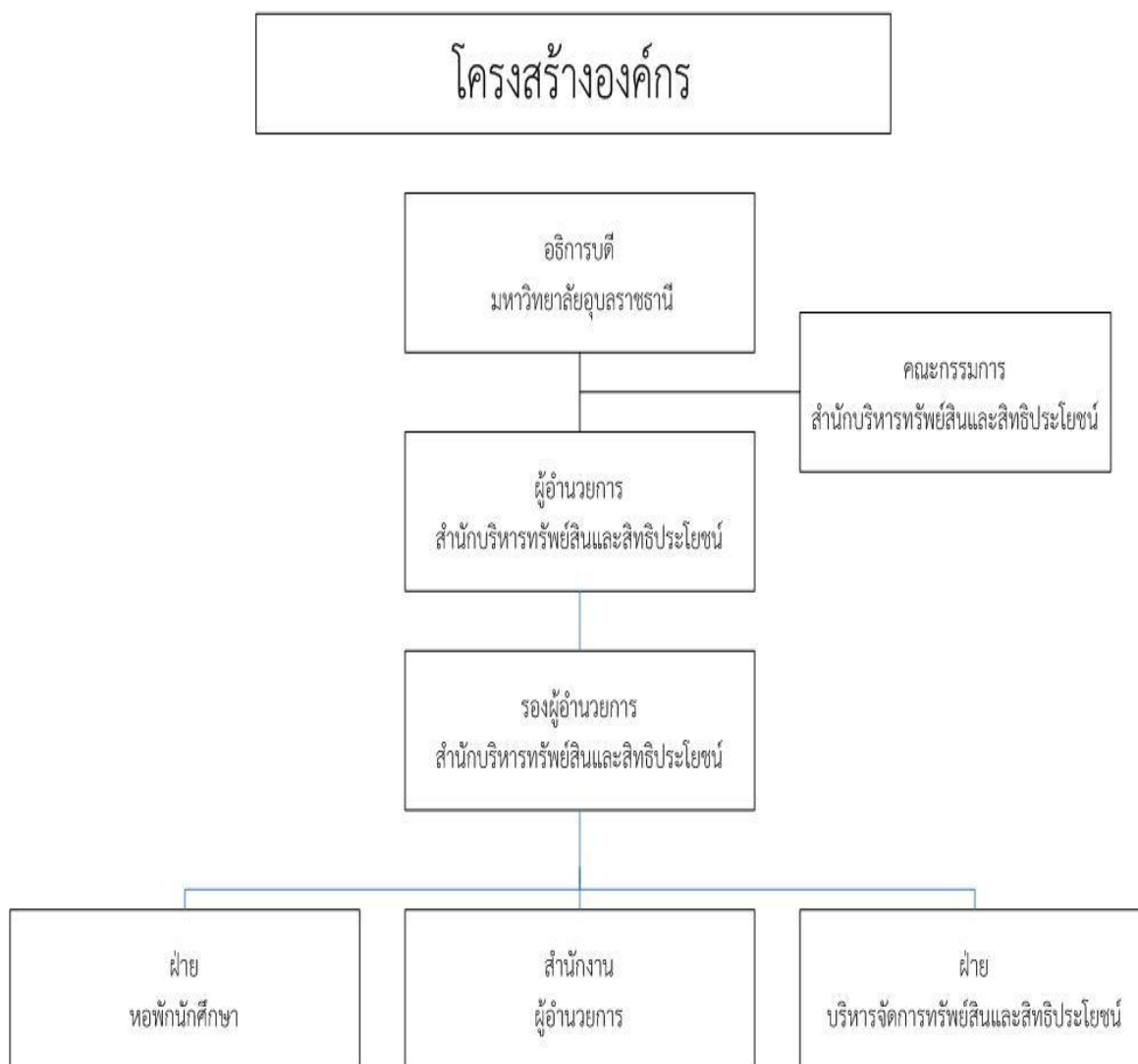
อัตลักษณ์

ให้บริการด้วยจิตสาธารณะ

พันธกิจ

1. จัดหารายได้ บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. จัดให้มีบริการสวัสดิการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 763/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2557 โดยมีคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามรายชื่อดังนี้



รองศาสตราจารย์นายแพทย์ จีระวัฒนสุข
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการ



ศ.เกียรติคุณสุนนต์ สกลไชย
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ตรีเนตร สาระพงษ์
กรรมการ



รศ.มันทนา สามารถ
กรรมการ



นายณรงค์ศักดิ์ ชงอาชา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.เสาวดี กงเพชร
กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์

สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรที่อยู่ในความดูแลตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทรัพยากรที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2557 ให้ก่อเกิดรายได้สูงสุด และจากการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ เมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้มีการดำเนินการบริหารจัดการในด้านงานสารบรรณ งานบุคคล งานแผนและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดรายได้โดยเฉพาะในด้านการจัดทำระเบียบ ประกาศ เพื่อรองรับการบริหารจัดการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์พ.ศ.2557 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พบว่าสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ มีจุดอ่อนในเรื่องของการดำเนินการจัดทำระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากยังขาดผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการกำหนดระเบียบ ประกาศ แนวทางการดำเนินงานที่ดี และไม่ขัดกับ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2558 สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ภายใต้มาตรการของกลยุทธ์ทั้ง 4 ด้าน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ จำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

แผนกลยุทธ์ที่ 1 สร้างรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ มีรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มาตรการ

- 1.1 สร้างสินค้าและบริการใหม่
- 1.2 เพิ่มรายได้จากสินค้าและบริการเดิม
- 1.3 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการต่างๆ

สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการรายได้จากทรัพยากรที่อยู่ในอำนาจบริหารจัดการของสำนักฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีปรับปรุงกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่อยู่ในความดูแลของสำนักฯ ก่อให้เกิดรายได้สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ จัดให้มีการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการค้าภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทรัพยากรที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการทรัพยากร	สถานที่ตั้ง
๑	หอพักนักศึกษาส่วนกลาง จำนวน ๘ หลัง หอพักนักศึกษาราวาดี ๑	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	สถานที่ตั้ง
	หอพักนักศึกษาราชาวดี ๒ หอพักนักศึกษาราชาวดี ๓ หอพักนักศึกษาราชาวดี ๔ หอพักนักศึกษาราชพฤกษ์ ๑ หอพักนักศึกษาราชพฤกษ์ ๒ หอพักนักศึกษาสิลาวดี ๑ หอพักนักศึกษาสิลาวดี ๒	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒	ชุมเครื่องดื่มและอาหารว่างจำนวน ๒๔ ร้าน ร้านที่ ๑ ร้านที่ ๒ ร้านที่ ๓ ร้านที่ ๔ ร้านที่ ๕ ร้านที่ ๖ ร้านที่ ๗ ร้านที่ ๘ ร้านที่ ๙ ร้านที่ ๑๐ ร้านที่ ๑๑ ร้านที่ ๑๒ ร้านที่ ๑๓ ร้านที่ ๑๔ ร้านที่ ๑๕ ร้านที่ ๑๖ ร้านที่ ๑๗ ร้านที่ ๑๘ ร้านที่ ๑๙ ร้านที่ ๒๐ ร้านที่ ๒๑ ร้านที่ ๒๒ ร้านที่ ๒๓ ร้านที่ ๒๔	สำนักงานอธิการบดี (ตึกใหม่) สำนักงานอธิการบดี (ตึกใหม่) สำนักงานอธิการบดี (ตึกเก่า) คณะบริหารศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑ อาคารเรียนรวม ๔ อาคารเรียนรวม ๔ อาคารเรียนรวม ๔ อาคารเรียนรวม ๔ อาคารเรียนรวม ๕ หอพักนักศึกษาราชพฤกษ์ ๑ หอพักนักศึกษาราชพฤกษ์ ๒ หอพักนักศึกษาราชาวดี ๑ หอพักนักศึกษาราชาวดี ๒ ศูนย์กีฬาอเนกประสงค์
๓	ร้านถ่ายเอกสารจำนวน ๑๖ ร้าน ร้านที่ ๑ ร้านที่ ๒ ร้านที่ ๓	สำนักงานอธิการบดี (ตึกใหม่) สำนักงานอธิการบดี (ตึกเก่า) คณะบริหารศาสตร์

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	สถานที่ตั้ง
	ร้านที่ ๔ ร้านที่ ๕ ร้านที่ ๖ ร้านที่ ๗ ร้านที่ ๘ ร้านที่ ๙ ร้านที่ ๑๐ ร้านที่ ๑๑ ร้านที่ ๑๒ ร้านที่ ๑๓ ร้านที่ ๑๔ ร้านที่ ๑๕ ร้านที่ ๑๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ (สถาบันภาษา) คณะเภสัชศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑ อาคารเรียนรวม ๔ อาคารเรียนรวม ๕ สำนักวิทยบริการ ศูนย์อาหาร
๔	ร้านกาแฟสด จำนวน ๖ ร้าน ร้านที่ ๑ ร้านที่ ๒ ร้านที่ ๓ ร้านที่ ๔ ร้านที่ ๕ ร้านที่ ๖	คณะบริหารศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ
๕	พื้นที่เช่าบริเวณหอพักนักศึกษา	อาคารบริการ ๑ อาคารบริการ ๒ อาคารบริการ ๓ พื้นที่เช่าบริเวณหอพักนักศึกษาทั้ง ภายในและภายนอกอาคาร
๖	พื้นที่เช่าสาขานาคร จำนวน ๑ ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์	สำนักงานอธิการบดี (ตึกเก่า)
๗	เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ(ATM)จำนวน ๑๓ เครื่อง เครื่องที่ ๑ธนาคารไทยพาณิชย์ เครื่องที่ ๒ธนาคารกรุงไทย เครื่องที่ ๓ ธนาคารกรุงเทพ เครื่องที่ ๔ ธนาคารไทยพาณิชย์ เครื่องที่ ๕ ธนาคารกรุงไทย	หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานอธิการบดี (ตึกเก่า) สำนักงานอธิการบดี (ตึกเก่า)

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	สถานที่ตั้ง
	เครื่องที่ ๖ ธนาคารกรุงไทย	อาคารเรียนรวม ๑
	เครื่องที่ ๗ ธนาคารออมสิน	อาคารเรียนรวม ๑
	เครื่องที่ ๘ ธนาคารกรุงไทย	สำนักวิทยบริการ
	เครื่องที่ ๙ ธนาคารไทยพาณิชย์	หอพักนักศึกษา
	เครื่องที่ ๑๐ ธนาคารออมสิน	หอพักนักศึกษา
	เครื่องที่ ๑๑ ธนาคารกรุงไทย	หอพักนักศึกษา
	เครื่องที่ ๑๒ ธนาคารไทยพาณิชย์	โรงอาหารกลาง ๒
	เครื่องที่ ๑๓ ธนาคารกรุงไทย	โรงอาหารกลาง ๒
๘	พื้นที่เช่าภายในโรงอาหารกลาง ๑	โรงอาหารกลาง ๑
๙	พื้นที่เช่าภายในโรงอาหารกลาง ๒	โรงอาหารกลาง ๒
๑๐	พื้นที่เช่าภายในศูนย์อาหาร พื้นที่เช่าภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์ พื้นที่เช่าภายในโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ พื้นที่เช่าภายในโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์	ศูนย์อาหาร คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
๑๑	เครื่องแบบนักศึกษา	ให้สิทธิ์ผลิตและจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
๑๒	เครื่องหมายนักศึกษา	ให้สิทธิ์ผลิตและจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
๑๓	ชุดพลศึกษา และชุดกิจกรรม	ให้สิทธิ์ผลิตและจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
๑๔	ห้องพักรับรอง จำนวน ๒๔ ห้อง ห้องพักรับรอง จำนวน ๑๒ ห้อง ห้องพักรับรอง จำนวน ๑๒ หลัง	อาคารพักอาศัยบุคลากร ๓ (แฟลต ๓) อาคารพักอาศัยบุคลากร ๔ (แฟลต ๔)
๑๕	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	น้ำมันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	สิทธิ์ในการผลิตและจำหน่ายเครื่องแบบ นักศึกษา	ให้สิทธิ์ผลิตและจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
	สิทธิ์ในการผลิตและจำหน่ายเครื่องหมาย นักศึกษา	ให้สิทธิ์ผลิตและจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
	สิทธิ์ในการผลิตและจำหน่ายชุดพลศึกษา และชุดกิจกรรม	ให้สิทธิ์ผลิตและจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
๑๖	สิทธิ์ในการหาผู้ประกอบการตัดเครื่องแต่ง กายบัณฑิต	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๗	สิทธิ์ในการหาผู้ประกอบการจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	สถานที่ตั้ง
๑๘	สิทธิในการหาผู้ประกอบการให้บริการ ถ่ายภาพบันทึกและถ่ายภาพหมู่บันทึก	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๙	สิทธิในการหาผู้ประกอบการโครงการตลาด นัดหลักสูตร	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๐	สิทธิในการหาผู้ประกอบการโครงการหนึ่งใจ ตัวให้น้อง	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๑	สิทธิในการหาผู้ประกอบการประเพณีวันลอย กระทง	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๒	สิทธิในการหาผู้ประกอบการ ในกิจกรรม อื่น ๆ ตามที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๓	สิทธิในการให้เช่าพื้นที่เพื่อโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ เชิงธุรกิจ	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๔	สิทธิในการหาผู้ประกอบการ และจัดกิจกรรม เพื่อหารายได้	ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๕	การให้สิทธิใช้ตราสัญลักษณ์ ม.อุบลฯ เชิง พาณิชย์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๖	สิทธิการใช้ประโยชน์จากที่ดิน หรือ อสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยใน เชิงพาณิชย์	

การเพิ่มรายได้จากสินค้าและบริการเดิมสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคม (Social Media) เพื่อเพิ่มโอกาสการสร้างรายได้จากบริการของสำนัก เช่น ห้องพักรับรอง การจำหน่ายเครื่องหมายเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัย และอื่น ๆ เป็นต้น

การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการต่าง ๆ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดจำหน่ายของที่ระลึก ในเทศกาลต่าง ๆ เช่น การจำหน่าย เสื้อม่วงเฉลิมพระเกียรติพระเทพรัตนสุทาสยามราชกุมารี และของที่ระลึกอื่น ๆ โดยได้รับความอนุเคราะห์การออกแบบจากคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ลงนามความร่วมมือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 3 กันยายน 2558 เพื่อรองรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสวัสดิการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ นักศึกษา บุคลากรได้รับการบริการสวัสดิการด้านที่พัก ด้านโภชนาการ ที่มีคุณภาพ
มาตรการ

2.1 ปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภคประกอบอาคาร และภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร
หอพักและโรงอาหาร

2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์อาหาร/โรงอาหาร/หอพัก

2.3 พัฒนาระบบการให้บริการ

2.4 พัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัยและใช้บริการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการให้บริการสวัสดิการด้านที่พัก ด้านโภชนาการ และรองรับนักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ด้านสวัสดิการที่พัก

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักศึกษา โดยจัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการนักศึกษาที่เข้ามาพักอาศัยภายในหอพักนักศึกษาและปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษาให้เกิดความสวยงาม สร้างความพึงพอใจแก่ผู้พักอาศัยภายในหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล จำนวน 8 อาคาร โดยแบ่งเป็นหอพักปรับอากาศแบบห้องน้ำในตัว ได้แก่หอพักลีลาวดี 1 และหอพักราชวดี 4 หอพักพัดลมแบบห้องน้ำในตัว ได้แก่ หอพักลีลาวดี 2 และหอพักราชวดี 3 หอพักสวัสดิการแบบห้องน้ำรวม ได้แก่หอพักนักศึกษาราชพฤกษ์ 2 และหอพักนักศึกษาราชวดี 1, 2 หอพักสวัสดิการแบบห้องน้ำในตัว ได้แก่หอพักนักศึกษาราชพฤกษ์ 1 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ดำเนินการ ปรับปรุงหลังคาหอพักนักศึกษาจำนวน 4 หลัง เป็นจำนวนเงิน 3,012,300 บาท และปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษาราชพฤกษ์ 1 ซึ่งเป็นอาคารที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน โดยงบประมาณในการปรับปรุงเป็นจำนวนเงิน 6,104,000 บาท และยังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงอาคารคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2559

การพัฒนาการให้บริการในส่วนของการบริการจองหอพักนักศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจองหอพักนักศึกษาของผู้ปกครองที่มีถิ่นฐานไกลจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และในส่วนการกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัยและใช้บริการ ทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดทำกิจกรรม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่สนใจสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัย ได้แก่ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก โครงการเตรียมความพร้อมป้องกันอัคคีภัยในหอพัก ร่วมด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ อบรม ณ หอพักราชวดี 2



โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก ณ อาคารศูนย์อาหาร



โครงการเตรียมความพร้อมป้องกันอัคคีภัยในหอพัก ร่วมด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ อบรม ณ หอพักราชวดี 2



โครงการหอพักน่านอยู่ สุขภาพดี สุขภาพจิตดี



ประชุมนักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา เพื่อแจ้งข่าว สารต่าง ๆ ของฝ่ายหอพักนักศึกษา



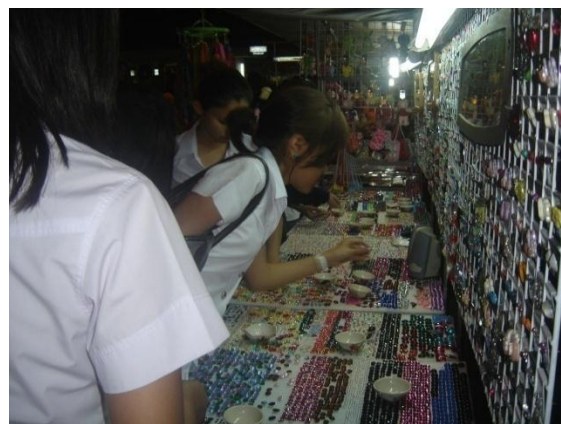
มอบชุดเครื่องแบบนักศึกษาแก่นักศึกษา ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการจำหน่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษา

การจัดหาพัสดุที่จำเป็นในการให้บริการหอพักนักศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดซื้อที่นอนขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 617 หลัง วงเงินจัดซื้อ 1,006,789.70 บาท และตู้เสื้อผ้า จำนวน 116 ตู้ เป็นเงินจำนวน 464,000 บาท เพื่อบริการนักศึกษาหอพักปรับอากาศ ชาย/หญิง ในปีการศึกษา 2558 และเก้าอี้พลาสติกใหม่เปลี่ยนจากชุดเดิมใช้ในหอพักสวัสดิการ 4 หลังทั้งหมดจำนวน 830 ตัว ใช้ในหอพักราชวดี 1, 2 และ หอพักราชพฤกษ์ 2



ด้านโภชนาการ

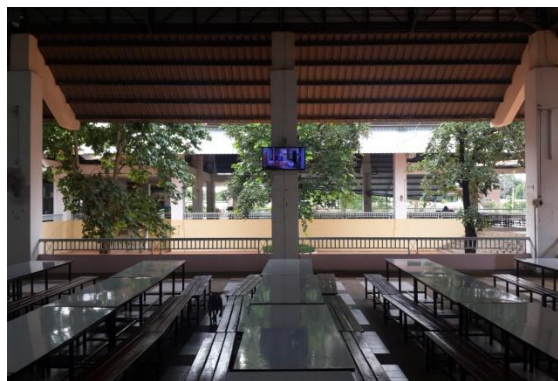
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดให้บริการด้านโภชนาการ โดยจัดหาผู้ประกอบการค้าเพื่อจำหน่ายอาหารแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในราคาย่อมเยา โดยมีสถานที่ให้บริการ จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ โรงอาหารกลาง 1 และ 2 ศูนย์อาหาร (FOOD CENTER) โรงอาหารคณะศิลปศาสตร์ โรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ โรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ และสนับสนุนและจัดหาผู้ประกอบการค้าในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ตลาดนัดหลักสูตร งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กิจกรรมลอยกระทง และอื่น ๆ รวมทั้งตลาดนัด ม.อุบล ฯ ซึ่งจัดจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการ ให้แก่นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ทุกวันจันทร์ และวันพุธ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัยในหอพักนักศึกษาด้วย



ตลาดนัด ม.อุบล ฯ จัดทุกวันจันทร์ และวันพุธ

การจัดหาพัสดุที่จำเป็นในการให้บริการนักศึกษาภายในโรงอาหารกลาง 1 และ 2 ศูนย์อาหาร (FOOD CENTER) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดซื้อโทรทัศน์ สี 42 นิ้ว จำนวน 12 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 141,996 บาท ไว้บริการนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการภายในอาคาร เพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางรายการโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมที่นั่ง จำนวน 45 ชุด เป็นจำนวน 312,750 บาท และโต๊ะรับภาระที่ใช้แล้ว จำนวน 6 ชุด เป็นจำนวนเงิน 192,000 บาท เพื่อรองรับการบริการนักศึกษา และบุคลากรมาใช้บริการของโรงอาหารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงอาคารโรงอาหารกลาง 1 ในส่วนของพื้นที่ทางเดิน ชั้น 1 โดยงบประมาณในการปรับปรุงเป็นจำนวนเงิน 93,000 บาท





กลยุทธ์ที่ 3 พักซ์สิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ รักษาสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญา

มาตรการ

3.1 จัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จากการดำเนินงานด้านบริหารสัญญาผู้ประกอบการค้าพบว่าผู้ประกอบการค้าชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากและจากปัญหาดังกล่าว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในติดตามผู้ประกอบการค้าภายในมหาวิทยาลัยที่ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค และจากการปฏิบัติงานตามแนวทางการติดตามผู้ประกอบการค้าภายในมหาวิทยาลัยที่ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค จึงทำให้จำนวนผู้ประกอบการค้าภายในมหาวิทยาลัยที่ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ลดลงอย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือน

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบบริหารภายในและระบบการให้บริการ

เป้าประสงค์ 1. มีระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล

2. บุคลากรมีศักยภาพ สามารถรองรับงานในอนาคตได้มากขึ้น และทำงานได้อย่างมี

คุณภาพ

3. มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการพักอาศัยของนักศึกษา และการ

ปฏิบัติงานของบุคลากร

4. มีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

5. ระบบกลไกและการบริหารการเงิน และงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และเป็น

ปัจจุบัน

มาตรการ

4.1 พัฒนา ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้ชัดเจนและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน โดยการเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์

4.4 ปรับปรุงกายภาพ และภูมิทัศน์ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาและบุคลากร

- 4.5 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจ
- 4.6 ปรับปรุงและจัดทำกฎ ระเบียบเพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินงานทางธุรกิจ
- 4.7 พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการถ่ายทอดนโยบาย แผนงาน ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาร่วมกัน
- 4.8 เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- 4.9 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการกำหนดนโยบายแนวทางในการบริหารงาน โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและได้ใช้แผนกลยุทธ์ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรอบการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนัก โดยสำนักได้มีการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อวัดผลสำเร็จการดำเนินงานของสำนักตามกลยุทธ์ด้านต่างๆ จำนวน 4 กลยุทธ์ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่ สอดรับกับกลยุทธ์ที่กำหนดพร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณรองรับ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก

ในการบริหารจัดการมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารระดับสูง มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้กำหนดเป้าหมายวิธีการ และการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการมอบอำนาจต่างๆให้หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

สำนักได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาและได้ดำเนินงานตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 สำนักจัดอยู่ใน กลุ่ม สำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า โดยมี คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่กำกับ และติดตามการดำเนินการ ประกันคุณภาพภายใน และนำข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของสำนัก เป็นหลักฐานในการตรวจประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงวิสาหกิจเพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้ชัดเจนและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อรองรับการ ดำเนินงานของสำนัก ฯ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยเฉพาะแนวปฏิบัติงานการจัดหาผู้ ประกอบค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย แก่เกิดรายได้สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย เป็น ธรรม และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตาม สายงาน โดยการเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์โดยจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในสำนัก ได้ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานต่างๆ และ ทักษะการทำงาน โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและสัมมนาฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมีระบบการติดตามเพื่อบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนา อบรม และ ศึกษางานมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บุคลากรถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ให้บุคลากรภายในสำนักได้นำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการดำเนินงานของสำนัก ได้แก่ ระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ (REG) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (UBUFMIS) ระบบ QA Online ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ส่วนที่ 3 สารสนเทศของสำนัก

ด้านงบประมาณ

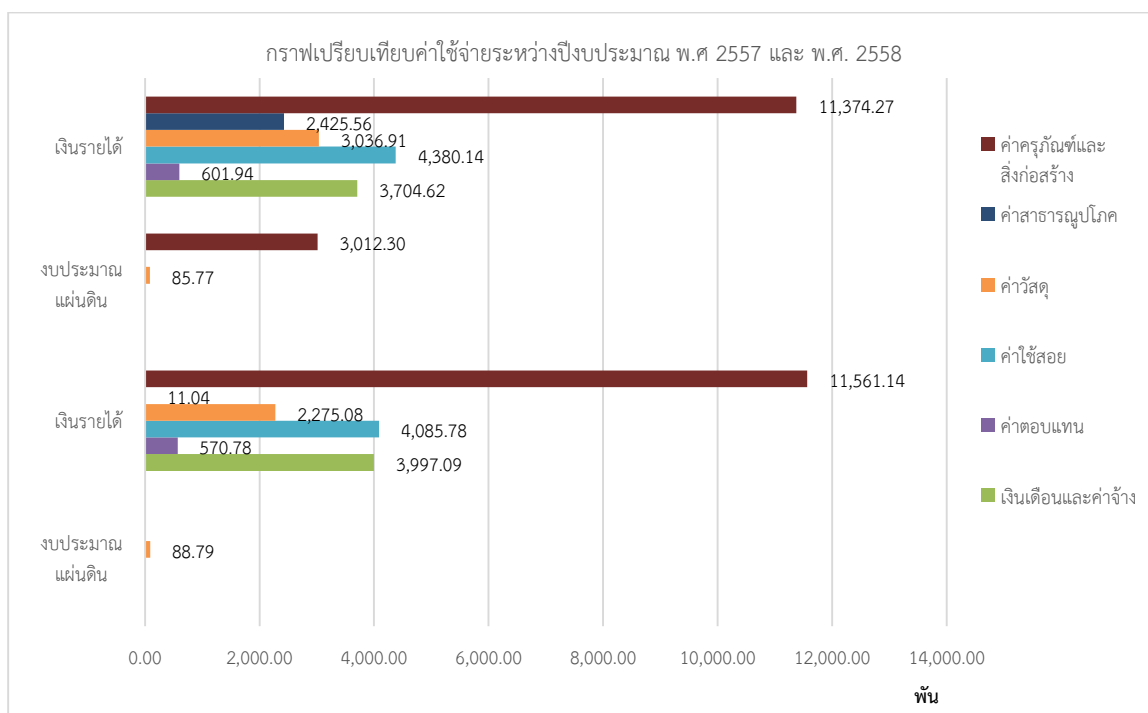
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ UBUFMIS โดยได้รับความชอบจากคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 27,757,200 บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน 85,800 บาท และงบประมาณรายจ่ายด้วยเงินรายได้ เป็นจำนวน 27,671,400 บาท

จากดำเนินการงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีรายได้ที่เกิดขึ้น เป็นจำนวนเงิน 19,894,538.67 บาท โดยมีรายละเอียดรายได้จากหน่วยงานดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน(บาท)
1	สำนักงานผู้อำนวยการ	117,159.36
2	ฝ่ายหอพักนักศึกษา	14,562,442.00
3	ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	5,214,937.31
	รวม	19,894,538.67

และจากดำเนินการงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 25,609,197.26 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)		รวม (บาท)
		เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	
1	เงินเดือนและค่าจ้าง		3,704,616.00	3,704,616.00
2	ค่าตอบแทน		601,940.00	601,940.00
3	ค่าใช้สอย		4,380,135.40	4,465,900.40
4	ค่าวัสดุ	85,765.00	3,036,910.69	3,036,910.69
5	ค่าสาธารณูปโภค		2,425,564.17	2,425,564.17
6	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	3,012,300.00	11,374,266.00	14,386,566.00
	รวม	3,098,065.00	25,523,432.26	28,621,497.26



บุคลากร

สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ มีบุคลากรสายบริหารและสายสนับสนุน ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังรายนามต่อไปนี้

บุคลากรสายบริหาร



ผศ.เสาวดี กงเพชร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ



นางสาวสมพร นนธ์พละ
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ
สำนักงานผู้อำนวยการและฝ่ายหอพัก
นักศึกษา



ผศ.บงกช สุขอนันต์
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

บุคลากรสายสนับสนุน

ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



นายธเนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



นายรัชนนท์ แกะมา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



นายชนชัยปกรณหาญชวงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชี



นายกันตินันท์ ตาบุตา
นักวิชาการพัสดุ



นายวีระยุทธ แก้วกล้า
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางมนธิรา จันสุตะ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นายสมหมาย คงศิลา
พนักงานทั่วไป



นายวีระพงษ์ สมสุพรรณ
ช่างซ่อมบำรุง



นายจรูญ คำแน่น
พนักงานทั่วไป



นายเจริญ คำแน่น
ช่างซ่อมบำรุง



นายไมตรี คะเนนแนน
พนักงานทั่วไป



นายวาทสันต์ อุทธสิงห์
พนักงานทั่วไป



นายสมัย สำลึงค์
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นายเสรี มั่นคง
พนักงานทั่วไป

ฝ่ายหอพักนักศึกษา



นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ
นักวิชาการศึกษา



นางบุษดี วงษ์ศรีแก้ว
พนักงานทั่วไป



นางสาวกมลชนก เทศนา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์



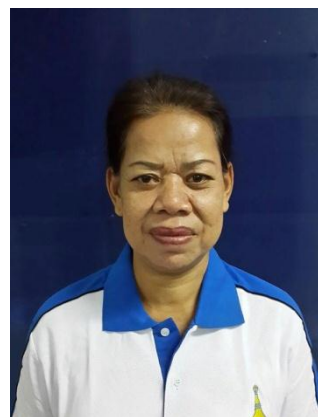
นายภาคภูมิ โทนหงสา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวดาริกา โทนหงสา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวพิมพ์ คำมุงคุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางบัว วงษ์ศรีแก้ว
พนักงานทั่วไป

อัตรากำลังของบุคลากร

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีจำนวนบุคลากรในปีงบประมาณ 2558 รวมทั้งสิ้น 24 ราย โดยจำแนกได้ดังตารางดังนี้

จำนวนบุคลากร จำแนกตามสถานภาพ

หน่วยงาน	ข้าราชการ/ พนักงาน		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม
	สาย บริหาร	สาย สนับสนุน	สาย บริหาร	สาย สนับสนุน	สาย บริหาร	สาย สนับสนุน	
สำนักผู้อำนวยการ	3	6	-	-	-	7	16
ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	-	1	-	-	-	3	4
ฝ่ายหอพักนักศึกษา	-	3	-	-	-	1	4
รวม	3	10	-	-	-	11	24

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการจัดเก็บรายได้จากการให้ใช้พื้นที่ประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

1.พื้นที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจ

ตารางแสดงประเภทการประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	ประเภทธุรกิจ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ธนาคาร	1	
2	เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ	11	
3	ซุ้มอาหารว่างและเครื่องดื่ม	23	
4	เครื่องถ่ายเอกสาร		
5	ร้านกาแฟสด	5	
6	ร้านมินิมาร์ท	3	
7	ร้านเครื่องเขียน	2	
8	ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารกลาง 1	11	
9	ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารกลาง 2	10	
10	ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในศูนย์อาหาร	13	
11	ผู้ประกอบการคณะศิลปศาสตร์	2	
12	ผู้ประกอบการคณะบริหารศาสตร์	7	

2.ห้องพักรับรอง

ตารางแสดงจำนวนห้องพักรับรอง

ลำดับ	ชื่อแฟลต	จำนวนห้องพัก	หมายเหตุ
1	แฟลต 3	12	
2	แฟลต 4	12	
	รวม	24	

3.หอพักนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ลำดับ	ชื่อหอพัก	จำนวน ห้องพัก	จำนวน ที่รับจริง (ราย)	หมายเหตุ
1	ลีลาวดี 1	126	237	
2	ลีลาวดี 2	126	273	
3	ราชวดี 1	75	194	
4	ราชวดี 2	75	130	
5	ราชวดี 3	126	273	
6	ราชวดี 4	126	222	
7	ราชพฤกษ์ 1	58	0	ปิดปรับปรุง
8	ราชพฤกษ์ 2	75	151	
	รวม	806	1,480	