**ข้อมูลทั่วไปของ [ของหน่วยงาน]**

**ประวัติความเป็นมาของ [ของหน่วยงาน]**

 **- ระบุความเป็นมาของหน่วยงาน พอสังเขป เช่น ประวัติการก่อตั้ง ฯลฯ**

**ตราสัญลักษณ์**

 **- ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน รูปตราสัญลักษณ์และความหมาย**

**คำขวัญ/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ [ของหน่วยงาน]**

 **- คำขวัญ/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ ของหน่วยงาน**

**โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ [ของหน่วยงาน]**

 **- แผนภาพการแบ่งส่วนงานภายใน**

**คณะกรรมการประจำ [ของหน่วยงาน]**

 **- นำเสนอรายชื่อและรูปภาพของคณะกรรมการ**

**คณะกรรมการบริหาร [ของหน่วยงาน]**

 **- นำเสนอรายชื่อและรูปภาพของคณะกรรมการ**