(ตัวอย่างแบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา ๒๕๕๔)



 **แบบสอบถาม**

**เรื่อง ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับคุณภาพและคุณลักษณะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการศึกษา ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจำแนกออกเป็น 5 ด้านได้แก่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ด้านความรู้ และทักษะในการทำงาน 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ “สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม”

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอนประกอบด้วย

**ตอนที่ 1** เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ทำงานในหน่วยงาน

**ตอนที่ 2** เป็นความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้บัณฑิต

1. เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถนำส่งแบบสอบถาม มี 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ทางไปรษณีย์ โดยขอความกรุณาพับตามรอยปรุและนำส่งตู้ไปรษณีย์ที่ท่านสะดวกโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ จักเป็นพระคุณยิ่ง

วิธีที่ 2 ทางโทรสาร โดยส่งแบบสอบถามมายังหมายเลขโทรสาร .......................................

วิธีที่ 3 ทางจดหมายอิเลคทรอนิคส์ โดยส่งมายัง e-mail: ……………………………………………

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลของบัณฑิตเป็นรายบุคคล ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขอรับรองว่าข้อมูลนี้จะไม่มีผลทำให้ท่านได้รับความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

รหัสแบบสอบถาม...................................

(ใช้รหัสนักศึกษาของบัณฑิต)

คณะ........................................................................................ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

-----------------------------------------

# ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ทำงานในหน่วยงาน

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย √ ลงใน ❑ หรือเติมคำตอบลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. บัณฑิตที่ทำงานกับท่านสำเร็จการศึกษาจากคณะ....................................... สาขา..............................รหัสนักศึกษา...................

มีชื่อและตำแหน่งของบัณฑิตคือ ชื่อ-สกุล………………………………………………………ตำแหน่ง..............................…..

1. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน ......................................... โทรศัพท์ ................................ Email.....................
2. ประเภทหน่วยงานของท่าน

❑ 1.ส่วนราชการ ❑2. รัฐวิสาหกิจ ❑3. หน่วยงานเอกชน ❑ 4.สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ

❑ 5. มหาวิทยาลัย ❑ 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).........................

1. สถานภาพของบัณฑิตผู้รับความคิดเห็น

❑ 1. ทำงาน ❑2. ศึกษาต่อ

1. ตำแหน่งของท่าน

❑ 1.ผู้บังคับบัญชาสูงสุด ❑ 2.หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้จัดการ ❑ 3.เจ้าของกิจการ ❑ 4.อาจารย์ที่ปรึกษา

❑ 5.เพื่อนร่วมงาน ❑ 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).........................

1. ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานอยู่กับท่าน

❑1. น้อยกว่า 6 เดือน ❑2. 6-12 เดือน ❑ 3. 1-3 ปี ❑4. 3 ปีขึ้นไป

# ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุด ตามคุณลักษณะแต่ละด้านของบัณฑิตที่กำหนดให้ต่อไปนี้ เพียงช่องเดียวโดยแบ่งความต้องการออกเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกไม่บ่อยเลย

ระดับ 2 น้อย หมายถึง เห็นด้วยน้อยหรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกไม่บ่อย

ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง เห็นด้วยปานกลางหรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อย

ระดับ 4 มาก หมายถึง เห็นด้วยมากหรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อยมาก

ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อยมากที่สุด

| **คุณลักษณะของบัณฑิต** | **ระดับความคิดเห็น (คะแนน)** |
| --- | --- |
| **(5)****มาก****ที่สุด** | **(4)** **มาก** | **(3)****ปาน****กลาง** | **(2)** **น้อย** |  **(1)****น้อย****ที่สุด** |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ** |  |  |  |  |  |
| 1.1 มีความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนและผู้อื่น เชื่อในความเสมอภาค |  |  |  |  |  |
|  1.2 มีระเบียบวินัยในตัวเอง ตรงต่อเวลา  |  |  |  |  |  |
|  1.3 มีความสุภาพ และอ่อนน้อมถ่อมตน |  |  |  |  |  |
|  1.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู และมีความยุติธรรม |  |  |  |  |  |
|  1.5 มีความเสียสละ มีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  |
|  1.6 มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และสู้งาน |  |  |  |  |  |
|  1.7 มีความพอเพียง พอประมาณ พอดี และรู้จักกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
|  1.8 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพหรือในการทำงาน หรือในการศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านความรู้ และทักษะการทำงาน** |  |  |  |  |  |
|  2.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ  |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีความรู้ในหลักการ และทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ/ในการทำงาน/ในการศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีความใฝ่รู้ หรือพัฒนาตนเองอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีทักษะในการศึกษา แก้ปัญหาและต่อยอดความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 2.5 มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องในการทำงาน/ศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| 2.6 มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** |  |  |  |  |  |
| 3.1 มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ สามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| 3.2 มีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามกำหนดเวลา |  |  |  |  |  |
| 3.3 มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| 3.4 มีความสามารถในการวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.5 มีความสามารถนำความรู้ในสาขาวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน/ศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| 4.2 รู้หน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง |  |  |  |  |  |
| 4.3 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำ/ผู้ตามที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 4.4 มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงออก |  |  |  |  |  |
| 4.5 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ |  |  |  |  |  |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |  |  |  |  |  |
| 5.1 มีทักษะทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหาในการทำงาน/ศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| 5.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย |  |  |  |  |  |
| 5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน และเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพูดและเขียน ภาษาไทย |  |  |  |  |  |
| 5.5 มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพูดและเขียน ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ อื่นๆ |  |  |  |  |  |
| **6. ด้านลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** **“สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม”** |  |  |  |  |  |
| 6.1 มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน หรือผลงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| 6.2 มีความรัก ความสามัคคีในการทำงานร่วมกับต่อองค์กร หรือหน่วยงาน เช่น ทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| 6.3 มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และอดทน |  |  |  |  |  |
| 6.4 มีความสำนึกที่ดีต่อสังคม เช่น มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน มีจิตสาธารณะ ร่วมกิจกรรมกับชุมชน กระตือรือร้นในการทำงาน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้บัณฑิต

.......................................................................................ขึ้นอยู่กับคณะ/วิทยาลัย...............................................................................

**\*\*\*ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้\*\*\***

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

ใบอนุญาตเลขที่ 55/2533

ไปรษณีย์โทรเลขสาขาวารินชำราบ

กรุณาส่ง

 คณะ............................

 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

 85 ถนนวารินชำราบ-เดชอุดม ตำบลเมืองศรีไค

 อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

 34190

**ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 31 ตุลาคม 2555 | * ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม
 | * คณะ/วิทยาลัยฯ/สำนักคอมพิวเตอร์/กองบริการการศึกษา/กองแผนงาน
 |
| 1 พฤศจิกายน 2555 | * กองแผนงานแจ้งเวียนแบบสอบถามที่ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมเพื่อคณะ/วิทยาลัย ได้ใช้รองรับในการสำรวจรองรับตามการประเมินคุณภาพภายนอก
 | * กองแผนงาน
 |
| 2-9 พฤศจิกายน 55 | * คณะ/วิทยาลัยส่งแบบสอบถามฯถึงผู้ใช้บัณฑิต และรวมรวมการตอบกลับแบบสอบถามภายใน 2 สัปดาห์
 | * คณะ/วิทยาลัยฯ
 |
| 12-16 พฤศจิกายน 55 | * คณะส่งสรุปผลในรูปแบบที่กองแผนงานกำหนดมายังกองแผนงานสรุปในภาพรวม
 | * คณะ/วิทยาลัยฯ/กองแผนงาน/งานประกันคุณภาพฯ
 |
| ภายใน 23 พฤศจิกายน 55 | * สรุปข้อมูลและนัดประชุมสรุปปัญหา/ข้อเสนอแนะ/การแก้ไขปัญหา
 | * กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัยฯ/งานประกันคุณภาพฯ
 |
| ภายใน 17 ธันวาคม | * สรุปข้อมูลภาพรวม(ปิดเล่ม)ให้คณะนำไปเขียน SAR.
 | * งานประกันคุณภาพฯ/คณะ/วิทยาลัย
 |