



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งงบประมาณไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยน ต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒ ระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๓ รูปแบบกิจกรรมที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยน

๓.๑ ศึกษา

๓.๒ ฝึกงาน

๓.๓ ทำวิจัย

๓.๔ การเดินทางเพื่อไปแสดงวัฒนธรรมตามวัตถุประสงค์ของผู้จัดงาน

๓.๕ กิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ยกเว้นการศึกษาดูงาน

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งงบประมาณและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และเหมาะสม

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายที่กำหนด ได้แก่

๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

(๑) ประเทศในภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละไม่เกิน ๙๐๐ บาทต่อคน

(๒) ประเทศในเขตอื่นนอกเหนือจากภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

ต่อคน

๕.๒ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยประหยัดและเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินสิทธิที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๓ ค่าเดินทาง

(๑) ค่าเครื่องบินโดยสารไปกลับระหว่างประเทศ อัตราตัวราชการชั้นประหยัด ซึ่งออกโดยบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) จากประเทศไทยไปยังสนามบินปลายทาง

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นหรือ ประสงค์จะซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านตัวแทนจำหน่าย สามารถ ดำเนินการโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราตัวราชการชั้นประหยัดที่กำหนดไว้

(๓) ค่ายานพาหนะประจำทางและค่ายานพาหนะรับจ้างในประเทศไทยและ ต่างประเทศ ตามอัตราที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยมุ่งเน้นความประหยัดและเหมาะสมตามระเบียบของ ทางราชการกำหนด และไม่ให้เบิกจ่ายค่ายานพาหนะในลักษณะจ้างเหมา

(๔) ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนสามารถเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางได้ สำหรับบางประเทศที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของประเทศไทย แต่ต้องเบิกราคาบัตรโดยสารตามอัตราที่กรมการ ขนส่งทางบกกำหนด โดยมุ่งเน้นความประหยัดและเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการกำหนด และไม่ ให้เบิกจ่ายค่ายานพาหนะในลักษณะจ้างเหมา

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (วีซ่า) และภาษีสนามบิน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

๕.๕ ค่าเบี้ยประกันชีวิต ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

๕.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องทดลองทาง วิทยาศาสตร์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเรียกเก็บ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยมี หลักฐานการจ่ายเงิน

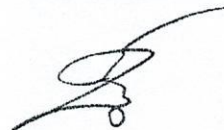
หากผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนได้เข้าร่วมแต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องคืน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักที่อยู่ไม่ครบคิดเป็นรายวัน

ข้อ ๖ การติดตามประเมินผล ให้ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนส่งรายงานผลการเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากเดินทางกลับจากการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องใดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็น ผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์บัณฑิตย์ อธิการบดี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี