

ขั้นตอนการกันเงินหลัอมปี

ระบบงบประมาณ

1. ตรวจสอบรายงานการตั้งยอดงบประมาณ

- รายงาน
- รายงานการตั้งยอดงบประมาณ

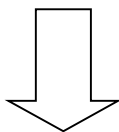
หมายเหตุ เพื่อทำการตรวจสอบแหล่งเงิน โครงการ กองทุน กิจกรรม งบรายจ่าย

2. บันทึกผูกพัน

3. อนุมัติผูกพัน

4. บันทึกการกันเงิน

- บันทึกการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงินกรณีพิเศษ
- อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงินกรณีพิเศษ

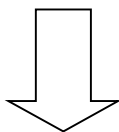


5. ส่งมาที่ส่วนกลาง

- อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลา/ขยายกรณีพิเศษจากคลัง

6. ตั้งยอดงบประมาณ

- บันทึกตั้งยอดเงินงบประมาณ
- คลิก “ตั้งยอดการกันเงิน”



7. ตรวจสอบการกันเงินหลัอมปีที่หน้าจอบันทึกผูกพัน

หน้าจอบันทึกการกันเงินเหลือมปี (ระบบงบประมาณ)

ระบบการใช้งานของคณะ/หน่วยงาน

1. ขั้นตอนบันทึกผูกพัน

KKU_UBON \ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT05 \ บันทึกผูกพัน]

แอคชั่น แก้ไข เริ่มค้น บล็อก เรคคอร์ด Field Help

บันทึกผูกพัน 10F56120010 ปีบริหารงบประมาณ 2556 **ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ**

วันที่ผูกพัน 02/09/2556 สถานะการกันเงิน **ไม่มีเงินกันเงิน**

ประเภทเรื่อง BG ทิวใจ สถานะการเบิกจ่าย **ยังไม่เบิกจ่าย**

ประเภทเรื่องย่อย BG01 เบิกทิวใจ เลขที่ใบกันเงิน

เลขที่เอกสารอ้างอิง 2 5 1/425 วันที่เอกสารอ้างอิง 16/08/2556

วิธีดำเนินการ **เงิน** เรื่อง **ขออนุมัติเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลา**

ปีงบประมาณ 2556 รายละเอียด

แหล่งเงิน 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย หน่วยงาน 1001 กองกลาง

กองทุน 1 กองทุนบริหาร งาน/โครงการ 0110 งานสนับสนุนการบริหารจัดการ

โครงการย่อย 01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรม 010000030036 โครงการบริหารจัดการทั่วไป

งบรายจ่าย 520100000 ค่าตอบแทน วันก่อนมีมติ 02/09/2556

วงเงินที่ผูกพันได้ 35,240.00 บาท เงินประจำงวด 41,500.00 บาท

สถานะการอนุมัติผูกพัน รออนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก หมายเหตุ

รายการรายจ่าย	จำนวนเงิน
520100033 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา)	5,000.00
รวม	5,000.00

2. ขั้นตอนการอนุมัติผูกพัน

KKU_UBON \ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT07 \ อนุมัติผูกพัน]

แอคชั่น แก้ไข เริ่มค้น บล็อก เรคคอร์ด Field Help

ร่างเลขที่ผูกพัน 10F56120010 **ต้นคา** ปีบริหารงบประมาณ 2556 **ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ**

วันที่ผูกพัน 02/09/2556 สถานะการกันเงิน **ไม่มีเงินกันเงิน**

ประเภทเรื่อง BG ทิวใจ สถานะการเบิกจ่าย **ยังไม่เบิกจ่าย**

ประเภทเรื่องย่อย BG01 เบิกทิวใจ เลขที่ใบกันเงิน

เลขที่เอกสารอ้างอิง 2 5 1/425 วันที่เอกสารอ้างอิง 16/08/2556

วิธีดำเนินการ **เงิน** เรื่อง **ขออนุมัติเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลา**

ปีงบประมาณ 2556 รายละเอียด

แหล่งเงิน 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย หน่วยงาน 1001 กองกลาง

กองทุน 1 กองทุนบริหาร งาน/โครงการ 0110 งานสนับสนุนการบริหารจัดการ

โครงการย่อย 01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรม 010000030036 โครงการบริหารจัดการทั่วไป

งบรายจ่าย 520100000 ค่าตอบแทน วงเงินที่ผูกพันได้ 35,240.00 บาท

จำนวนเงินที่อนุมัติ 5,000.00 บาท เงินประจำงวด 41,500.00 บาท

สถานะการอนุมัติผูกพัน อนุมัติ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ

วันที่อนุมัติ 02/09/2556

อนุมัติโดย พิงพิโรชกพันธ์

รายการรายจ่าย	จำนวนเงิน
520100033 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา)	5,000.00
รวม	5,000.00

3. ขั้นตอนการกันเงินเหลือมปี “บันทึกการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงินกรณีพิเศษ”

- รายการประจำวัน
- กันเงินเหลือมปี
- บันทึกการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงินกรณีพิเศษ

KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT19 \ บันทึกการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน]

แฉกชั้น แก้ไข เรียกค้น ยลือก เรลคจร์ด Field Help

ใช้วันที่ในปีงบประมาณที่จะกันเงิน

* เลขที่ใบกันเงิน	10R56120004	วันที่	30/09/2556	ปีงบประมาณประมาณ	2556	ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ
อ้างอิงใบกันเงินเลขที่		วันที่				ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุดการกันเงิน
ประเภทการกันเงิน	กันเงิน	เมื่อ	<input checked="" type="radio"/> ชื่อทรัพย์สิน	บ้าง		อนุมัติ
ระยะเวลากันเงินและขยาย	<input checked="" type="radio"/> มีหนี้	เดือน	<input checked="" type="radio"/> ไม่มีหนี้	6 เดือน		อนุมัติ
* อ้างอิงเลขที่คุมยอดผูกพัน	10F56120010	วันที่คุมยอดผูกพัน				
* ใบอนุมัติเงินประจำงวดเลขที่	10P56010001	วันที่ใบอนุมัติเงินประจำ				
* ประเภทเรื่อง	BG	ทั่วไป	วิธีดำเนินการ	6		
เรื่อง	ขอลงมติเงินค้ำประกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 19-20ตค.56		รายละเอียด			
ปีงบประมาณ	2556		แหล่งเงิน	2	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	
งบรายจ่าย	520100000	ค่าตอบแทน	งาน/โครงการ	0110		
โครงการย่อย	01000003	โครงการพัฒนาระบบบริหารแล	หน่วยงาน	1001	กองกลาง	
กองทุน	1	กองทุนบริหาร	กิจกรรม	010000030036	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	
จำนวนเงินอนุมัติผูกพัน	5,000.00	บาท	จำนวนเงินอนุมัติเบิกจ่าย	41,500.00	บาท	
จำนวนเงินที่ขอกันเงิน	5,000.00	บาท	เหตุผล			
วันที่อนุมัติ			หมายเหตุ			
วันที่อนุมัติ		วันที่คลังรับ	ที่คลังรับ		พิมพ์ใบกันเงิน	

รหัสรายการรายจ่าย	ลักษณะ งาน	ประเภทงาน/โครงการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
520100033		โครงการใหม่		5,000.00
			รวมจำนวนเงิน	5,000.00

จำนวนครุภัณฑ์

หน่วยที่กันได้

ราคาต่อหน่วย

หน่วยที่กันได้

ชื่อรายการรายจ่าย

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ชื่อบัญชี

4. ขั้นตอนการอนุมัติกู้เงินเหลือปี “อนุมัติการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงินกรณีพิเศษ”

- รายการประจำวัน
- กู้เงินเหลือปี
- อนุมัติการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงินกรณีพิเศษ

KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST_updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KK8GDT20 \ อนุมัติการกู้เงิน/ขยายเวลาการกู้เงิน/ขยาย

แอดมิน แก้ไข เรียกคืน บล๊อก เรคคองซ์ด Field Help

เลขที่ใบกู้เงิน **10R56120004** ค้นหา วันที่ **30/09/2556** ปีบริหารงบประมาณ **2556** **ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ**

อ้างอิงใบกู้เงินเลขที่ _____ วันที่ _____ สถานะอนุมัติ **ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุดการกู้เงิน**

ประเภทการกู้เงิน **กู้เงิน** เชื้อ ชื่อกรวยยืม เลขกรวยยืม ชำระค่าของ สถานะอนุมัติจาก **ผลการอนุมัติ**

ระยะเวลาเงินและขยาย มีหนี้ 1 ปี เดือน ไม่มีหนี้ 6 เดือน สถานะอนุมัติจาก **คลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง**

อ้างอิงเลขที่อนุมัติผูกพัน **10F56120010** วันที่อนุมัติผูกพัน **02/09/2556**

ใบอนุมัติประจำงวดเลขที่ **10P56010001** วันที่ใบอนุมัติประจำงวด **01/10/2555**

ประเภทเรื่อง **BG** หัวไป วิธีดำเนินการ **วิจฉกมลราคา**

เรื่อง **ขอลงมติเงินค่าปฏิได้งานนอกเวลาราชการ 19-20ตค.56** รายละเอียด _____

ปีงบประมาณ **2556** แหล่งเงิน **?** เงินรายได้มหาวิทยาลัย _____

งบรายจ่าย **520100000** ค่าตอบแทน _____ แผน/โครงการ **0110** _____

โครงการย่อย **01000003** โครงการพัฒนา ระบบบริหารหนี้ _____ หน่วยงาน **1001** กองคลัง

กองทุน **I** กองทุนจัดการ ศึกษารวม **010000030036** โครงการบริหารจัดการทั่วไป

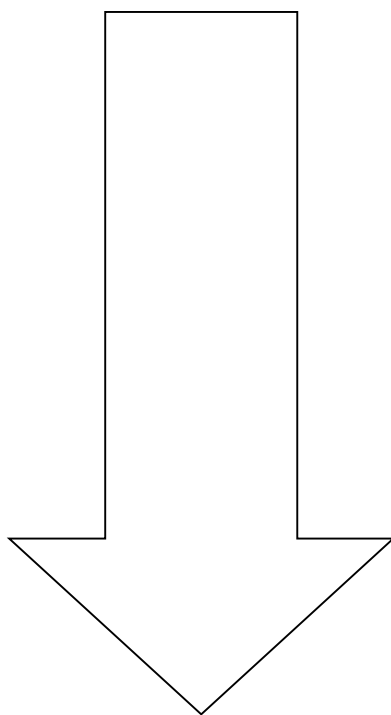
จำนวนเงินอนุมัติผูกพัน **5,000.00** บาท จำนวนเงินอนุมัติเบิกจ่าย **41,500.00** บาท

จำนวนเงินที่ **5,000.00** บาท อนุมัติ ไม่อนุมัติ วันที่อนุมัติ **08/10/2556** หมายเหตุ _____

สถานะ **อนุมัติ** ที่คลังรับ _____ วันที่คลังรับ _____ พิธีโอนเงิน _____

รหัสรายการรายจ่าย	ลักษณะงาน	ประเภทงาน/โครงการ	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนครุภัณฑ์
520100033		โครงการใหม่		5,000.00	
					หน่วยที่เกินได้
					ราคาต่อหน่วย
					หน่วยที่เบิก
				รวมจำนวนเงิน	
				5,000.00	

ชื่องบรายจ่าย **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** บัญชี _____



ส่วนกลาง

ระบบการใช้งานของส่วนกลาง

- ขั้นตอนการอนุมัติการกันเงินเหลือปี “อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลา/ขยายกรณีพิเศษจากคลัง”
 - รายการประจำวัน
 - กันเงินเหลือปี
 - อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลา/ขยายกรณีพิเศษจากคลัง

The screenshot displays a financial system window titled "KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KK8GDT21 \ อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลา/ขยายกรณีพิเศษจากคลัง]". The main form contains the following fields:

- * เลขที่ใบกันเงิน: 10R56120004
- วันที่: 30/09/2556
- ปีบริการงบประมาณ: 2556
- สถานะการอนุมัติ: ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุดการกันเงิน
- ประเภทการกันเงิน: กันเงิน
- ระยะเวลาเงินและขยาย: มีหนี้ 1 ปี
- วันถึงยอดผูกพัน: 02/09/2556
- อ้างอิงเลขที่ผูกยอดผูกพัน: 10F56120010
- ใบอนุมัติประจำงวดเลขที่: 10P56010001
- ประเภทเรื่อง: BG
- ปีงบประมาณ: 2556
- งบรายจ่าย: 520100000
- โครงการย่อย: 01000003
- กองทุน: 1
- จำนวนเงินอนุมัติผูกพัน: 5,000.00 บาท
- จำนวนเงินอนุมัติเบิกจ่าย: 41,500.00 บาท
- สถานะการอนุมัติจากคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง: อนุมัติ ไม่อนุมัติ

A warning dialog box is overlaid on the form with the text: "อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลา/ขยายกรณีพิเศษจากคลังจังหวัด/กร... BG-B0C17: กรุณายืนยันการอนุมัติ ? !!!". The dialog has "OK" and "Cancel" buttons.

รหัสรายการรายจ่าย	ลักษณะงาน	ประเภทโครงการย่อย	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
520100033		โครงการใหม่		5,000.00
รวมจำนวนเงิน				5,000.00

Additional fields at the bottom include: "เมื่อมอบรายจ่าย" (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ), "บัญชี", "จำนวนครุภัณฑ์", "หน่วยที่กันได้", "ราคาต่อหน่วย", and "หน่วยที่เบิก".

6. ขั้นตอนการตั้งยอดเงินงบประมาณ “บันทึกตั้งยอดงบประมาณ”

- รายการประจำวัน
- ตั้งยอดงบประมาณ

KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KKBGDT01 \ บันทึกตั้งยอดเงินงบประมาณ]

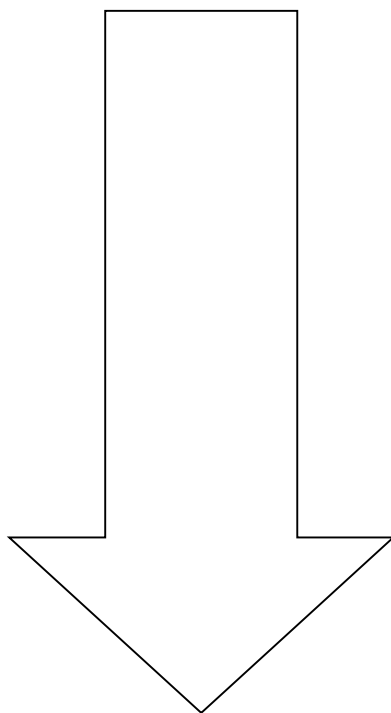
แอคชัน แก้ไข เรียบร้อย มลิก เรคคอร์ด Field Help

* ตั้งยอดประจำปีงบประมาณ
* แหล่งเงิน
ตั้งยอดจากการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตั้งยอดการกินเงิน ลอกรายงานตรวจสอบ

ปีงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	รหัสนำงาน
2556	2	1001

ยูทิลิตี้ : 10F56120010-2557

ชื่อแหล่งเงิน
ชื่อนำงาน
รหัสกองทุน กองทุนบริหาร
รหัสงาน/โครงการ
รหัสโครงการย่อย โครงการพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน
รหัสกิจกรรม โครงการบริหารจัดการทั่วไป
รหัสงบรายจ่าย ค่าตอบแทน
จำนวนเงินงบประมาณ
รายละเอียดจุดณฑ์



คณะ/หน่วยงาน

7. ขั้นตอนการตรวจสอบการกันเงินเหลือปี “บันทึกผูกพัน” ข้อสังเกต เลขผูกพันจะมีปีงบประมาณ
ต่อท้าย

KKU_UBON \ Oracle_StandbyUBONTEST updated>>Tue 08-Oct-2013 \ กองคลัง - [TH \ KK8GDT05 \ บันทึกผูกพัน]

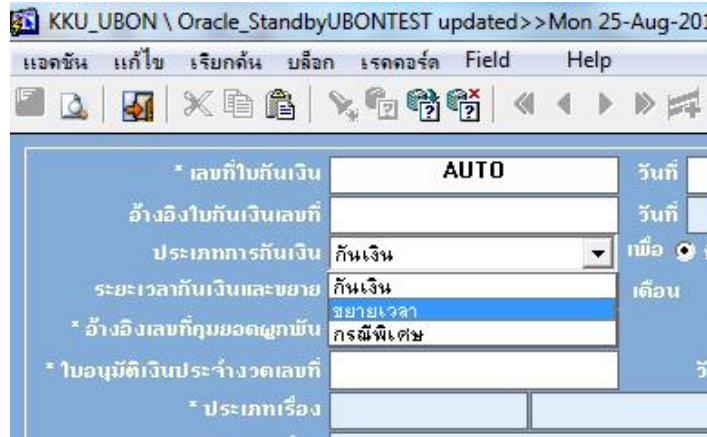
แฉกชั้น แก้ไข เรียงกัน บันทึก เรคคอร์ด Field Help

* เลขที่อนุมัติผูกพัน 10F56120010-2557 ปีบริหารงบประมาณ 2557 **ยังอยู่ในปีบริหารงบประมาณ**
 * วันที่อนุมัติผูกพัน 08/10/2556 สถานะการกันเงิน **อยู่ในช่วงเวลากันเงิน**
 * ประเภทเรื่อง BG กิจไป สถานะการเบิกจ่าย **ยังไม่เบิกจ่าย**
 * ประเภทเรื่องย่อย BG01 เบิกทั่วไป เลขที่ใบกันเงิน 10R56120004
 * เลขที่เอกสารอ้างอิง 2.5.1/425 * วันที่เอกสารอ้างอิง 16/08/2556
 * วิธีดำเนินการ อื่นๆ เรื่อง **ขอลงบัญชีเงินค่าปฏิบัติงานนอก**
 * ปีงบประมาณ 2556 รายละเอียด
 * แหล่งเงิน 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย * หน่วยงาน 1001 กลางกลาง
 * กองทุน 1 กองทุนบริหาร * งาน/โครงการ 0110 งานสนับสนุนการบริหารจัดกา
 * โครงการย่อย 01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหารน * กิจกรรม 010000030036 โครงการบริหารจัดการทั่วไป
 * งบรายจ่าย 520100000 ค่าตอบแทน เงินประจำงวด 5,000.00 บาท
 วงเงินที่ผูกพันได้ 0.00 บาท วันที่อนุมัติ 02/09/2556
 สถานะการอนุมัติผูกพัน รออนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก นายเอกทัต พิมพ์ใบผูกพัน

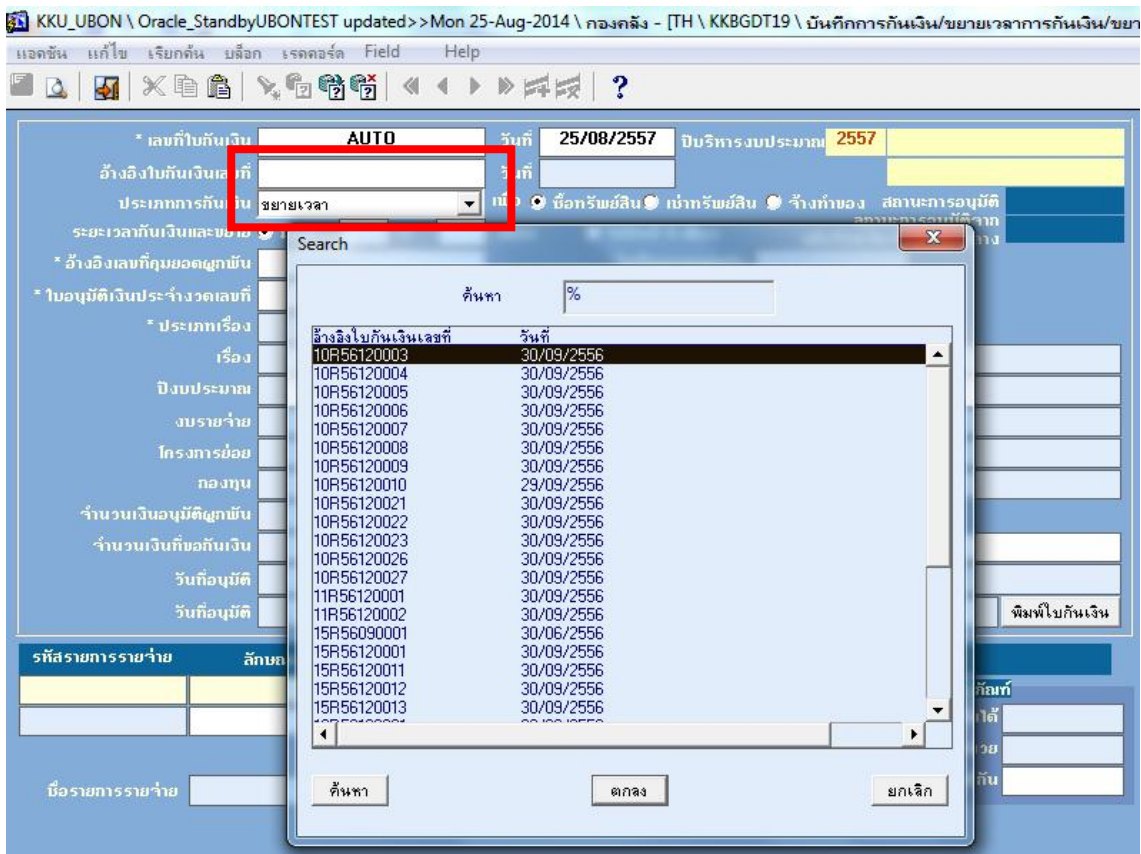
* รายการรายจ่าย	* จำนวนเงิน
520100033 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าล่วงเวลา)	5,000.00
รวม	5,000.00

หมายเหตุ หากมีการขยายการกันเงินเหลือมปี

ให้ทำเหมือนขั้นตอนการกันเงินแต่ให้เลือก ประเภทการกันเงินเป็น “ขยายเวลา”



แล้วดับเบิลคลิก “อ้างอิงใบกันเงินเลขที่” เพื่อเลือกเลขที่การกันเงิน (R) มาทำการขยาย



เสร็จแล้วก็ทำการอนุมัติการกันเงินเหลือมปี “จบขั้นตอนการขยายการกันเงินเหลือมปี”