



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๓๑๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๒๗๒๗

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการประชุมผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการประชุมผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจให้แก่ ผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สิน / ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของส่วนราชการในสังกัด บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไว้บนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ UBUFMIS ซึ่งเป็นระบบเดียวกันกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำ งบแสดงฐานะการเงิน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีนั้น

บัดนี้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการประชุมผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ จักได้แจ้งเวียน คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นางสาว ดนัย
(นางสาวกนกอร ธานี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นาย
ด.น.น.น.

นาย น.น.น.
18.7.61

(นายบัณฑิต พัฒนาศิษุบล)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นายรัชชานนท์ แกะมา
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปผลการดำเนินโครงการจัดประชุม ซ้อมความเข้าใจ ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชี
ทรัพย์สิน /และฐานข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภท
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้อยู่บนฐานอิเล็กทรอนิกส์เดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบวินัย
การเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเฟื่องฟ้า	เขียนประกาศนียบัตรที่	ปรึกษาด้านการเงิน การคลังและพัสดุ	
๒. นายรัชชนนท์	เกษมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นางสาวภักดิ์สุพรรณ	ผลิทธิฤทธิ์โชค	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง
๔. นางสาวสุมาลี	ภูติยา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง
๕. นางสาวรจนา	เมษาคุณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กองคลัง
๖. นายณรงค์	วงศ์นามเถาว์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง
๗. นางสาวไกรรัชฌีย์	มั่นคง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองคลัง
๘. นางสาวเพ็ญภา	สีดา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง
๙. นางสาวจิตรรา	วิรุฬหวิทยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
๑๐. นางสาวเนตรนภา	สายบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง
๑๑. นางวิลาวัลย์	ซิมเมฆ	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๒. นางสาวสุมาลี	จิตรสายไหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๓. นางกรณัฐ	แก้วโบราณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะบริหารศาสตร์
๑๔. นางเบญจมาศ	นามมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะบริหารศาสตร์
๑๕. นางสาวยุพินภัทร	มั่นคง	นักวิชาการพัสดุ	คณะศิลปประยุกต์ฯ
๑๖. นางสาวกิตติวรา	จันทรูกษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะศิลปประยุกต์ฯ
๑๗. นางวรารัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะศิลปศาสตร์
๑๘. นางสาวปณิดา	มุขมณี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะเภสัชศาสตร์
๑๙. ว่าที่ ร.ต. ภาณุวัฒน์	แหวนวงษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
๒๐. นางสาวเสาวนีย์	โอ้อารีย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
๒๑. นางเกษมณี	โสภณเวช	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	คณะวิทยาศาสตร์
๒๒. นางสาวจิราภรณ์	ทองสุด	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์
๒๓. นางสาวจริยา	สงศรี	นักวิชาการพัสดุ	คณะพยาบาลศาสตร์
๒๔. นางสาวเพ็ญประภา	กัลปพฤกษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะพยาบาลศาสตร์
๒๕. นางสาวลัทธิวรรณ	ดวงตา	นักวิชาการพัสดุ	คณะนิติศาสตร์
๒๖. นางสาวธิดาวรรณ	บุตรศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะนิติศาสตร์
๒๗. นางวิยะดา	ธนสรรรนิช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	สำนักวิทยบริการ

๒๘. นางนันทา	กิจแสวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการ
๒๙. นายกันดินันท์	ตาบุตร	นักวิชาการพัสดุ	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ
๓๐. นายธเนศ	สีห์พิทักษ์เกียรติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ
๓๑. นางลักขณา	จำเริญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะเกษตรศาสตร์
๓๒. นางพิมลพรรณ	อุ้นเจริญ	พนักงานพัสดุ ระดับ ๓	คณะเกษตรศาสตร์
๓๓. นางรัชนี	นิคมเขตต์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
๓๔. นางสาวอำพร	มุงหมาย	เจ้าหน้าที่พัสดุ	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
๓๕. นางวนิดา	ชนะกานนท์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	คณะรัฐศาสตร์
๓๖. นายเพชร	เสาร์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะรัฐศาสตร์
๓๗. นางสาวศิริขวัญ	เชื้อชัย	เจ้าหน้าที่การเงิน	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ
๓๘. นางสาวนัฐดา	พลรัตน์	เจ้าหน้าที่จัดซื้อพัสดุ	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ
๓๙. นางปิยาพัชร	ทำนุ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	โรงเรียนพณิชยการวิทยาลัย
๔๐. นางสาววาที	รักสมยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	โรงเรียนพณิชยการวิทยาลัย
๔๑. นายพจนารถ	พันธิง	นักวิชาการศึกษา	กองคลัง
๔๒. นายบรรชา	ไพอุปรี	นักวิชาการศึกษา	กองคลัง
๔๓. นางสาวกนกอร	ธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง

สรุปผลการดำเนินโครงการ

เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายรัชชนนท์ แกะมา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวเปิดการประชุม และเล่าเรื่อง การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการทำงาน เพื่อวางระบบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการในสังกัด จะต้องจัดงบประมาณฐานะทางการเงิน และตรงกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นั้น

อนึ่ง การจัดทำโครงการประชุมฯ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจให้แก่ ผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สิน / ทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ “ความว่า” ด้วย พ.ร.บ. วินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ มาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำบัญชีทรัพย์สินให้ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการรายงานต่อกระทรวงการคลังต่อไป แต่ในทางปฏิบัติของทุกส่วนราชการในสังกัด พบปัญหาอุปสรรค ในการจัดทำรายละเอียดของบัญชีทรัพย์สินกับความมีอยู่จริงของทรัพย์สิน ทั้งจำนวน รายการ และการสะท้อนมูลค่าของทรัพย์สินบางส่วน ไม่ตรงกัน ส่งผลให้ข้อมูลทรัพย์สินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินกับความมีอยู่จริงของทรัพย์สินกับทะเบียนหรือบัญชีทรัพย์สินไม่ตรงกัน จึงเป็นจุดอ่อนของการควบคุม และบริหารทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญ และอาจเป็นเหตุให้ส่วนราชการละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของส่วนราชการในสังกัด บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไว้บนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ UBUFMIS ซึ่งเป็นระบบเดียวกันกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำ งบแสดงฐานะการเงิน

ดังนั้น เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ กลไก ระบบ หรือแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างเหมาะสม รัดกุม จึงกำหนดกรรมวิธีการประชุม ในวันนี้เป็น ๒ ช่วง ภาคเช้า เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้กฎหมาย

505

ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ภาคบ่าย เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างทีมเทคนิค โปรแกรมเมอร์ และนักบัญชีกองคลัง

การดำเนินโครงการ

ภาคเช้า

นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสทธิ์ ที่ปรึกษาด้านการเงิน การคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ไว้ดังนี้

๑. นิยามที่สำคัญ และการบังคับใช้
๒. บททั่วไป ของ พระราชบัญญัติฯ
๓. คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ
๔. การดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณ
๕. วินัยการเงินการคลัง - รายได้ (มาตรา ๓๔ - มาตรา ๓๖)
๖. วินัยการเงินการคลัง - รายจ่าย (มาตรา ๓๗ - มาตรา ๔๓)
๗. การจัดทำมาซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ
๘. การควบคุมและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน
๙. เงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน
๑๐. การกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๑๑. การจัดทำรายงานการเงิน / งบการเงินของส่วนราชการ
๑๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้จัดทำบัญชี

โดยที่ปรึกษาด้านการเงินฯ ได้กำกับและให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตระหนัก รับรู้ ถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

ภาคบ่าย

นายรัชชนนท์ แกะมา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้สะท้อนถึงปัญหาอุปสรรคของการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านมา ยังไม่สามารถจัดการบริหารทรัพย์สินให้อยู่บนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ฐานเดียวกันได้ และมีข้อจำกัด ของอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ พักดู สังกัดงานพัสดุ กองคลัง จำนวน ๗ อัตรา จำแนกปฏิบัติงานเป็น กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง ๓ อัตรา กลุ่มบริหารสัญญา จำนวน ๓ อัตรา และกลุ่มทะเบียนสินทรัพย์จำนวน ๑ อัตรา คือคุณไกรรชณีย์ มั่นคง

จากข้อจำกัดดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้น เพื่อประชุม ชักซ้อม ความเข้าใจ แนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการพัสดุและจัดทำบัญชี ทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ /ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของส่วนราชการ บันทึกข้อมูลบนฐานระบบอิเล็กทรอนิกส์ UBUFMIS ให้สอดคล้องกับการมาตรฐาน การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ **โดยที่ประชุมได้วิพากษ์ และเสนอข้อคิดเห็นอย่างกว้างขวาง จึงกำหนดกรรมวิธีการทำงานออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้**

๑) กำหนดกรรมวิธีการจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ย้อนหลังไปวันเริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยใช้ข้อมูลที่ผ่านมาการรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒) กำหนดกรรมวิธีการจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๑

ต่อมาที่ประชุมได้มอบหมายให้ นายพจนารถ พันธัง ผู้ดูแลระบบ UBUFMIS ให้ข้อมูลและแนะนำแบบฟอร์มที่จะย้ายข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ของส่วนราชการ “ลงในแบบฟอร์ม” อย่างละเอียด ชัดเจน จนสิ้นความสงสัย โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ สอบทาน ตรวจสอบ และย้ายข้อมูลลงในแบบฟอร์ม พร้อมส่งมายังกองคลังด้วยกรรมวิธีกำหนดให้

และ นางสาวเนตรนภา สายบุญ นักวิชาการเงินและบัญชี ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของข้อมูลที่จะกรอกลงในแบบฟอร์ม เพื่อความเข้าใจตรงกัน ในที่ประชุมอย่างละเอียด จนสิ้นความสงสัย จึงกำหนดให้ส่วนราชการ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ย้ายข้อมูลจากทะเบียนสินทรัพย์เดิม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบไฟล์แบบฟอร์มไว้ที่โทรศัพท์ <https://goo.gl/๑bUPnk> และกำหนดให้จัดส่งข้อมูลมายังกองคลัง ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อยืนยันความถูกต้อง ที่ประชุมจึงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองข้อมูล และบันทึกข้อความนำส่งกองคลัง

นอกจากนั้น ยังได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทีมพัฒนาระบบ UBUFMIS (ที่ปรึกษาจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น) จะทำการปรับปรุงโปรแกรม ระบบ UBUFMIS พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติให้ครบถ้วน ทุกกระบวนการขั้นตอน หากไม่ดำเนินการจะไม่สามารถเบิกจ่าย “งบลงทุนได้”

สรุปที่ประชุมมีมติ และข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดกรรมวิธีการจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ย้อนหลังไปวันเริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยใช้ข้อมูลที่ผ่านการรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดให้ส่วนราชการสอบทานและส่งมายังกองคลังภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒) กำหนดกรรมวิธีการจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๑

๓) กำหนด มาตรการ กลไก แนวปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารพัสดุหรือสินทรัพย์ ของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยที่ประชุมเสนอรายชื่อ คณะทำงานฯ และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการ พัฒนาระบบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ มหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ

นางสาว ดนัย

(นางสาวกนกอร ธานี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานสรุปผลโครงการ



(นายรัชชนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจรายงานสรุปผลโครงการ