

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กง) ๐๔๐๕.๖/ว ๔



ส. เนื่องงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับ G. Procurement ๒๐๖๔
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ^{จัดซื้อและบริหารพัสดุภาครัฐ}
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗๓ วันนี้ ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๑ กำหนดให้ผู้ทิ้งงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ (๗) ประกอบมาตรา ๒๔ (๖) กำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน เพื่อให้ผู้ทิ้งงาน ที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานยื่นคำขอเพิกถอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมา เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

แบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อเจ้า.....
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
ภูมิลำเนา/สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อ. จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

- ให้กรอรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งใส่รายละเอียดที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอเพิกถอนซื้อของจากการเป็นผู้ทั้งงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑ เป็นผู้ทั้งงานของ.....
- ๑.๒ งาน.....
ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ/สัญญา เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ๑.๓ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา.....
- ๑.๔ หนังสือแจ้งเรียนซื้อผู้ทั้งงาน เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- ใส่รายละเอียดของงานที่ถูกแจ้งเรียนซื้อเป็นผู้ทั้งงาน และระบุหนังสือแจ้งเรียนโดยหนังสือแจ้งเรียนสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๕ สาเหตุแห่งการทั้งงาน (ให้ทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่อง □)

- เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เวลาที่ทางราชการกำหนด
- เป็นคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างซึ่งที่ทางราชการอนุญาตให้รับซ่อมงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- พัสดุที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้ซื้อหน่วยผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่คุณภาพดีพอ ไม่สามารถนำไปใช้งานได้
- สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างซ่อมที่ทางราชการอนุญาตให้รับซ่อมงานได้ มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่คุณภาพดีพอ
- การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างออกแบบและควบคุมงาน หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผลจากการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง
- กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาก่อนเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต
- เป็นหัวส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทั้งงาน

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสาเหตุแห่งการทั้งงานให้ถูกต้อง

๒. เนื่องไปในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง □)

(๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทั้งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

(๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทั้งงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

- กรอกรายละเอียดระยะเวลาที่ถูกแจ้งเรียนเชือผู้ทั้งงาน โดยระยะเวลาเริ่มนับในวันที่ระบุตามหนังสือแจ้งเรียน ถึงวันที่ตามแบบคำขอเพิกถอน โดยหากระยะเวลาไม่ครบวันให้หักออก

๓. อธิบายว่างการถูกฟ้องร้องคดีจากหน่วยงานของรัฐ

.....
.....
.....

- กรอกรายละเอียดหมายเลขอคดี หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ประเด็นแห่งคดี และคำขอท้ายฟ้อง พร้อมแนบสำเนาคำฟ้อง คำให้การ และสำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)

๔. เหตุผลในการขอเพิกถอน

.....
.....
.....

- ระบุเหตุผลในการขอเพิกถอนรายชื่อผู้ทั้งงาน เช่น ประสงค์จะรับงานของหน่วยงานของรัฐ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องรับงานกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

๕.๑ หนังสือขอเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงาน

๕.๒ สำเนาหนังสือแจ้งเรียนเชือผู้ทั้งงานหรือคำสั่งให้เป็นผู้ทั้งงาน

๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบิดบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ (ขอไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงาน

๕.๕ สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๑ ปี

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีหรือแบบแจ้งการเสียภาษีกับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี

๕.๗ สำเนางบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

๕.๘ หนังสือรับรองผลงานกับภาคเอกชนย้อนหลัง ๒ ปี (แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ในส่วนของ หรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย)

๕.๑๐ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงานนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับรองว่าในระหว่างที่ถูกกลงโทษให้เป็นผู้ทั้งงานข้าพเจ้าไม่ได้เข้าทำการเสนอราคา หรือเสนองานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

(ลงชื่อ)(ผู้ร้องขอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)