

ตารางแสดงรายละเอียดการส่งเอกสารเงินงบประมาณและเงินรายได้

หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	รายการ	กำหนดวันรับส่งเอกสาร	
		เงินงบประมาณ	เงินรายได้
๑	ส่งเอกสารใบเสนอซื้อ/จ้าง งบลงทุน ดังนี้ - วงเงินซื้อ/จ้าง เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท - วงเงินซื้อ/จ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท	--	๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ๒ กันยายน ๒๕๕๙
๒	ส่งเอกสารใบเสนอซื้อ/จ้าง งบดำเนินงาน	๒ กันยายน ๒๕๕๙	๒ กันยายน ๒๕๕๙
๓	-ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน/งบเบิกแทน กัน (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ยกเว้นเอกสาร เบิกจ่ายเพื่อส่งใช้ใบสำคัญ -ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินผลประโยชน์ และ เงินรับฝาก(เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	๑๙ กันยายน ๒๕๕๙	๑๙ กันยายน ๒๕๕๙
๔	ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบดำเนินงาน และงบลงทุน	๒๓ กันยายน ๒๕๕๙	๒๘ กันยายน ๒๕๕๙
๕	ยืมเงินคลังจังหวัด กรณีใช้แหล่งเงินงบประมาณ แผ่นดิน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๒๓ กันยายน ๒๕๕๙	-
๖	กันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ งบดำเนินงาน และงบลงทุน ที่มีการจัดซื้อจัด/จ้างมูลค่าเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	๒๓ กันยายน ๒๕๕๙	๒๘ กันยายน ๒๕๕๙
๗	ขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ รอบเดือน กันยายน ครั้งที่ ๒ (งบลงทุน)	๒๓ กันยายน ๒๕๕๙	๒๓ กันยายน ๒๕๕๙
๘	กองคลังแจ้งผลการอนุมัติการกันเงินไว้เบิก เหลือมปีให้กับหน่วยงานที่ทำบันทึกขอกันเงินไว้ เบิกเหลือมปี ๒๕๕๘	๓ ตุลาคม ๒๕๕๙	๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

55 รส๒๗

ลำดับที่	รายการ	กำหนดวันรับส่งเอกสาร	
		เงินงบประมาณ	เงินรายได้
๙	ส่งเอกสารเบิกจ่ายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี งบดำเนินงาน ยกเว้น งบลงทุนที่ขอกันไว้เบิกเหลือมปีและการ ขยายเงินกันครั้งที่ ๒ สามารถขยายต่อไปได้อีก ๖ เดือน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๗ ตุลาคม ๒๕๕๙	๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕๖ ๕๕๕๙