 **ใบเสนอราคา**

**การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “ กันเกราเกมส์ “**

เรียน ประธานกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ .

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต .

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร .

โดย นาย / นาง / นางสาว ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ขอเสนอราคารายการ

จัดซื้อ / จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา**  **( บาท )** | **ภาษีมูล**  **ค่าเพิ่ม**  **( บาท )** | **รวมเงิน**  **( บาท )** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท ( )

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

1. คำเสนอนี้จะยืนราคาเป็นเวลา วัน นับแต่วันเสนอราคา
2. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบพัสดุตามรายละเอียด

ที่เสนอราคากับ ฝ่าย /ประเภทกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “ กันเกราเกมส์ ภายใน วัน นับถัดจากวันทีได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด

แล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ..................

ลงชื่อ .

( )

**เอกสารแนบใบเสนอราคา**

1. บุคคลธรรมดา แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ร้านค้า แนบ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)
3. หจก. แนบ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. บริษัท แนบ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน