แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

การประชุม / ประชุมกลุ่มย่อย / ไปราชกา ร/ฝึกอบรม /สัมมนา / ศึกษาดูงาน

**ส่วนที่ 1** : ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงาน

ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………..………………….... ตำแหน่ง ...............................................................................

สังกัดงาน ........................................................................................

**ส่วนที่ 2** : ข้อมูลรายละเอียดการเข้าประชุม /ประชุมกลุ่มย่อย/ไปราชการ/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ชื่อหัวข้อประชุม / หลักสูตร / โครงการ...................................................................................................................................

จัดโดย..............................................................................................................สถานที่..................................................................

วันที่...................................................................... รวมระยะเวลา........................วัน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น …………………..………-บาท

มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร

**ส่วนที่ 3** : ผลการประชุม /ประชุมกลุ่มย่อย/ไปราชการ/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สรุปสาระสำคัญดังนี้

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 4 : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้** | **วัน/เดือน/ปีที่จะนำไปใช้** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ลงชื่อ...................................ผู้รายงาน

( ............................................)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

……..…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

ลงชื่อ...................................หัวหน้างาน

( ............................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชา | |
| ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................  ( นายรัชชนนท์ แกะมา )  รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  .........../............../............ | ..................................................................................................................................................................................................................................................................  ( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล )  รักษาราชการแทน  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน  .........../............../............ |

**ส่วนที่ 5** สรุปการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแผนที่รายงานในส่วนที่ 4.

( ภายหลังจากการนำไปใช้ )

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้** | **รายงานสรุปผล** |
|  |  |
|  |  |

ลงชื่อ...................................ผู้รายงาน

( ............................................)

**ส่วนที่ 6** : สรุปการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

6.1 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

6.2 ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………........................................................…………………….

ลงชื่อ............................................หัวหน้างาน

( .................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชา | |
| ............................................................................................................................................................................................  ( นายรัชชนนท์ แกะมา )  รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  .........../............../............ | ............................................................................................................................................................................  ( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล )  รักษาราชการแทน  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน  .........../............../............ |