แบบรายงานการพัฒนาตนเองและพัฒนากองคลัง

 การประชุมหารือ KM /ไปราชการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา /ประชุมวิชาการ / ศึกษาดูงาน

 ---------------------------------

**ส่วนที่ 1** : ข้อมูลผู้เข้ารับการประชุมหารือ KM/ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงาน

 ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………..……….... ตำแหน่ง ...........................................................................

 สังกัดงาน ................................................................................

**ส่วนที่ 2** : ข้อมูลรายละเอียดการหารือ KM / ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงาน

ชื่อหลักสูตร(หัวข้อ) /การประชุม/สัมมนา/โครงการ........................................................................................................

จัดโดย........................................................................................... สถานที่..............................................................................

วันที่............................................................. รวมระยะเวลา...................วัน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ………………………บาท

 มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร

**ส่วนที่ 3** : ผลการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงานสรุปสาระสำคัญ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 4** : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาตนเองหรือพัฒนากองคลัง

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้ในการทำงาน** |  **วัน/เดือน/ปี ที่จะนำไปใช้** |
|   |  |
|  |  |

ลงชื่อ..........................................ผู้รายงาน

 ( ............................................)

……..…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

 ลงชื่อ ........................................ หัวหน้างาน

 ( ....................................... )

……..…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

 ลงชื่อ ........................................ ผู้อำนวยการกองคลัง

 ( นายรัชชนนท์ แกะมา )

 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

……..…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

 ลงชื่อ ........................................

 ( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล )

 รักษาราชการแทน

 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

**ส่วนที่ 5** : สรุปรายงานการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแผนที่รายงานส่วนที่ 4

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้** |  **ผลที่ได้จากการนำแผนไปใช้ประโยชน์** |
|   |  |
|  |  |

ลงชื่อ..........................................ผู้รายงาน

 ( ............................................)

**ส่วนที่ 6** : ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

 ลงชื่อ............................................หัวหน้างาน

|  |  |
| --- | --- |
|   .......................................... ( นายรัชชนนท์ แกะมา ) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  |   ......................................... ( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล ) รักษาราชการแทน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน |