แบบรายงานการพัฒนาตนเองและพัฒนากองคลัง

การประชุมหารือ KM /ไปราชการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา /ประชุมวิชาการ / ศึกษาดูงาน

---------------------------------

**ส่วนที่ 1** : ข้อมูลผู้เข้ารับการประชุมหารือ KM/ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงาน

ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………..……….... ตำแหน่ง ...........................................................................

สังกัดงาน ................................................................................

**ส่วนที่ 2** : ข้อมูลรายละเอียดการหารือ KM / ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงาน

ชื่อหลักสูตร(หัวข้อ) /การประชุม/สัมมนา/โครงการ........................................................................................................

จัดโดย........................................................................................... สถานที่..............................................................................

วันที่............................................................. รวมระยะเวลา...................วัน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ………………………บาท

มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร

**ส่วนที่ 3** : ผลการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงานสรุปสาระสำคัญ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 4** : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาตนเองหรือพัฒนากองคลัง

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้ในการทำงาน** | **วัน/เดือน/ปี ที่จะนำไปใช้** |
|  |  |
|  |  |

ลงชื่อ..........................................ผู้รายงาน

( ............................................)

……..…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

ลงชื่อ ........................................ หัวหน้างาน

( ....................................... )

……..…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

ลงชื่อ ........................................ ผู้อำนวยการกองคลัง

( นายรัชชนนท์ แกะมา )

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

……..…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

ลงชื่อ ........................................

( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล )

รักษาราชการแทน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

**ส่วนที่ 5** : สรุปรายงานการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแผนที่รายงานส่วนที่ 4

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้** | **ผลที่ได้จากการนำแผนไปใช้ประโยชน์** |
|  |  |
|  |  |

ลงชื่อ..........................................ผู้รายงาน

( ............................................)

**ส่วนที่ 6** : ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

ลงชื่อ............................................หัวหน้างาน

|  |  |
| --- | --- |
| ..........................................  ( นายรัชชนนท์ แกะมา )  รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง | .........................................  ( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล )  รักษาราชการแทน  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน |