



รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุณชกร ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน	จันทรสกุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี	วีรภักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณสุนันต์	สกลไชย	กรรมการ
๔. นายประวิทย์	อนันตวรศิลป์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	กรรมการ
๖. นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววาริณี	ทองเจือ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒. นายธีระศักดิ์	เชียงแสน	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี	กงเพชร	รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการโรงพิมพ์ฯ
๔. นางนลินี	ธนสันติ	รักษาการผู้จัดการทั่วไปสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
๖. นางสาวอุษา	ผูกพัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
๗. นางกฤษณา	กลางเภา	บรรณรักษ์ ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวจรียา	อ่อนฤทธิ	ที่ปรึกษากิจการโรงพิมพ์ฯ
๙. นายอภิชัย	สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

๑. นายโสภณ	อัสวานุชิต	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส	จิตต์เจริญ	กรรมการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานกรรมการที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยยังไม่มีที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงิน
ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วยคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินได้ลาประชุม
จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายโสภณ อัครวานิชิต
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประธานแจ้งที่ประชุม จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ ได้พิจารณา
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๖,๖๓๓,๐๐๐.-บาท
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบล้านหกแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน
๖๓๘,๐๓๒,๓๐๐.-บาท(หกร้อยสามสิบล้านสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) เงินรายได้มหาวิทยาลัย
๔๙๘,๖๐๐,๗๐๐.-บาท(สี่ร้อยเก้าสิบล้านหกแสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในการนี้ได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
แบบสมดุลงบ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินศึกษาแนวทางการหารายได้ที่เกิดจากการ
บริหารสินทรัพย์และการลดภาระค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ในวันอังคารที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๒๐ แก้ไขจากเดิม โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานต่อไป
แก้เป็น โดยแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานต่อไป

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๓ แก้ไขจากเดิม มอบกองคลังติดตามในส่วนของค่าตอบแทนร้าน
สะดวกซื้อและร้านกาแฟที่ต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยต่อไป แก้เป็น มอบกองคลังติดตามในส่วนของ
ค่าตอบแทนของร้านสะดวกซื้อและร้านกาแฟ และให้มหาวิทยาลัยเจรจากับสถานีบริการน้ำมัน(ปตท.)
ต่อไป

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๑ แก้ไขจากเดิม มอบนายประวิทย์ อนันตวรราชศิลป์ จัดทำร่าง
นโยบายทรัพย์สินเสนออธิการบดีต่อไป แก้เป็น มอบนายประวิทย์ อนันตวรราชศิลป์ ดำเนินการและนำเสนอ
ที่ประชุมคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความคืบหน้าโครงการพัฒนาพื้นที่ป่ารองก่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้

นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะทำงานโครงการศึกษาการพัฒนาพื้นที่ป่าร่องก่อ ได้ประชุมคณะทำงานในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยจักดำเนินการต่อจากโครงการการอนุรักษ์และปรับปรุงพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้ว อุดมศิริชาคร และโครงการอาคารพิพิธภัณฑ์สมุนไพรบริเวณร้านยาหน้ามหาวิทยาลัยของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ หอมหวล ให้เป็นแหล่งทัศนศึกษากับบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ได้มอบหมายให้จัดทำแผนงบประมาณโครงการและรายละเอียดเพื่อนำเสนอขอการสนับสนุนงบประมาณจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือจากหน่วยงานอื่นที่พร้อมให้ทุนสนับสนุนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบคณะทำงานโครงการศึกษาการพัฒนาพื้นที่ป่าร่องก่อจัดทำแผนการพัฒนาพื้นที่ในระยะสั้นและระยะยาวเสนอที่ประชุมคราวต่อไป

๓.๒ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ...

นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำเสนอที่ประชุมจากการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงิน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ในวันอังคารที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ประชุมมอบให้จัดทำร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และมีการจัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่าย การตรวจสอบบัญชี เพื่อรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา(ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าว

ที่ประชุมได้อภิปรายในร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าวอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขประเด็นต่างๆ ดังนี้

ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหมายถึง ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ วรรคสองบรรทัดที่ ๓ จากเดิม ทั้งนี้ ในการใช้ข้อบังคับให้คำนึงถึงลักษณะพิเศษของสำนัก แก่เป็น ทั้งนี้การใช้กฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบให้คำนึงถึงลักษณะพิเศษของสำนัก

ข้อ ๗ (๑) แก่เป็น บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ (๔) แก่เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ๒ คน

ควรเพิ่มหมวดที่ว่าด้วยนิยาม ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ เป็นระดับใดให้ชัดเจน และการพ้นจากตำแหน่งนอกจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๑๑ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ (๔) แก่เป็น ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี รายงานการเงิน บัญชี และงบดุลของสำนัก

ข้อ ๙ (๕) แก่เป็น ให้ความเห็นชอบระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และระบบบริหารจัดการของสำนัก ซึ่งรวมถึงอัตราเงินเดือน อัตราจ้าง อัตราค่าตอบแทนและอัตราจ่ายเงินอื่นๆ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะพิเศษของสำนักที่ต้องการความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมหาวิทยาลัยสามารถควบคุมตรวจสอบได้

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้

ข้อ ๙ (๖) รวมกับ (๗) โดยคณะกรรมการสำนักให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (๘) ตัดออก

ข้อ ๙ ควรเพิ่มตอนท้าย การกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ตามข้อ ๙ หากขัดแย้งหรือแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เพิ่ม อาจให้มีรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักเกณฑ์การได้มาซึ่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสำนักกำหนด

เพิ่ม หน้าที่กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานและการทำงานของสำนักและติดตามประเมินคุณภาพของสำนัก โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษาในหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพิ่ม หน้าที่ของผู้อำนวยการ โดยต้องแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการให้ชัดเจน

ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนัก.... และโดยเฉพาะให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแผนงานโครงการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์
๓. และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

เพิ่ม ข้อ ๑๑ (๘) เมื่อประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการไม่ผ่านและสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (๙) มีมลทินมัวหมองทางการเงินและหากปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนัก

ข้อ ๑๓ (เก่า) ที่ตัดออก สามารถระบุไว้ใน(๖) การแบ่งส่วนงานภายใน คุณสมบัติมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง วาระและการได้มา

ข้อ ๑๓ (๑) ให้คงไว้

เพิ่ม ข้อ ๑๓ (ใหม่) ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนราชการอื่นอาจได้รับอนุญาตให้มาปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานในสำนักได้

สำนักอาจจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้สำนักเป็นการเฉพาะกิจหรือรายวันหรือตามวัตถุประสงค์อื่นได้โดยไม่มีสถานะเป็นบุคลากรตามข้อนี้

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการมีสถานะเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดหน่วยงานอื่น...(ระบุ)

ข้อ ๑๔ ตัดออก

ข้อ ๑๕ (๑) แก้เป็น รายได้อันเกิดจากการบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ (๔) แก้เป็น ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ (๒) ไม่ควรเป็นรายจ่ายของสำนัก แต่ให้ระบุ นอกจากรายจ่ายตามวรรคแรก สำนักอาจจัดสรรเงินรายได้เพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการสำนักกำหนดโดยการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เพิ่ม ข้อ ๑๗ วิธีการจัดหางบประมาณ การบริหารการเงินบัญชีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้

ข้อ ๒๑ ถึง ข้อ ๒๘ อาจไม่มีความจำเป็นต้องระบุไว้ในข้อบังคับนี้ เนื่องจาก ข้อ ๙ (๕) มีระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และค่านึงถึงลักษณะพิเศษ

ข้อ ๒๒ วรรคแรกให้คงไว้ในข้อบังคับ วรรคสองระบุไว้ในระเบียบตามข้อ (๕)

ข้อ ๓๕ เพิ่ม ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ให้นำเวลาต่อเนื่องได้ และนอกจากนี้ยังคงได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมตามความสมัครใจ (ต้องเป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย)

บทเฉพาะกาล ควรระบุ การบริหารงานบุคคล และ ณ วันที่มีผลบังคับทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทรัพย์สินได้แก่ ร้านค้า จำนวน...ร้าน ตามท้ายประกาศนี้ ส่วนทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบเพิ่มเติมเป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบให้สำนักบริหารทรัพย์สินฯปรับแก้ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะแล้วเสนอต่อนายประวิทย์ อนันตวรธา ศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำ(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ... เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๓

นายอรรถพงษ์ กาวาฬ รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินไตรมาสที่ ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ รายรับจากห้องพักรับรอง ๒๗๕,๗๐๐.- บาท ค่าที่พักรายวัน ๕๕,๗๐๐.- บาท ค่าเช่าพื้นที่ตลาดนัด ๒๓๕,๑๗๐.-บาท ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ๗๐๖,๒๐๑.-บาท ยังไม่รวมรายได้ค่าหอพักนักศึกษาประมาณ ๑๓ ล้านบาท รับรู้รายได้ในไตรมาสที่ ๔ รายรับค่าบริการสวัสดิการ ๑๙,๘๐๐.-บาท ค่าซักรีดเครื่องนอน ๑๗,๒๕๐.-บาท ค่าเช่าพื้นที่ ๑,๗๑๔,๕๔๐.-บาท ค่าเครื่องหมายพนักงาน ๑๓,๓๐๐.-บาท ค่าอัลบั้มรูปภาพ ๑๒,๕๕๐.-บาท ค่าบริการกฎหมายสำรอง ๒,๒๐๐ บาท ค่าจำหน่ายใบสมัคร ๑๒,๖๐๐.-บาท รายได้เบ็ดเตล็ด ๕๐,๐๓๙.-บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๓,๑๑๕,๗๕๐.-บาท

รายจ่าย ค่าจ้าง ๒,๒๒๖,๕๒๐.๗๒บาท ค่าตอบแทน ๒๘๑,๒๓๐.- บาท ค่าใช้สอย ๖๔๒,๔๐๕.๙๐บาท ค่าวัสดุ ๙๗๓,๗๓๒.๗๘บาท ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ๑๓,๕๖๑.๓๕บาท ค่าสาธารณูปโภค ๕,๒๗๗.๒๕บาท ค่าจ้างทำความสะอาด ๙๙๘,๒๐๑.-บาท ประกันสังคม ๗๓,๐๖๐.-บาท รวมรายจ่าย ๓,๘๕๔,๘๑๓.๒๔บาท ดังนั้นผลการดำเนินการรายรับน้อยกว่ารายจ่าย ๗๓๙,๗๖๓.๒๔ บาท

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางโดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ๑) ควรปรับปรุงแบบรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายงานทางบัญชี งบดุล งบกำไรขาดทุน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) รายการค่าสาธารณูปโภคจากหอพักนักศึกษาไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของรายรับและรายจ่ายสำนักทรัพย์สิน
- ๓) เงิน(รอจ่ายคืน) เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยได้มาเพื่อรอจ่ายคืนควรบันทึกในรายรับของสำนักทรัพย์สินหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จัดทำรายงาน รายรับ รายจ่าย เปรียบเทียบในอัตราร้อยละตามช่วงระยะเวลา และแผนการบริหารงาน เพื่อให้มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการโรงแรมไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๓ เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - มิถุนายน ๒๕๕๕

นางนลินี ธนสันติ รักษาการผู้จัดการทั่วไปสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว รายงานผลการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการโรงแรมไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๓ เริ่มตุลาคม ๒๕๕๔ - มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยผลการดำเนินงานรายรับน้อยกว่ารายจ่ายเป็นเงิน ๒๙๔,๔๗๓.๔๓บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สิบสามสตางค์) หากพิจารณาถึงจุดคุ้มทุนต้องมีรายได้ทั้งหมดประมาณ ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รายได้ จำแนกเป็น รายได้จากการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม รายได้อื่นๆ รายจ่าย จำแนกเป็น เงินเดือน เงินสหทบประกันสังคม ค่าห้องพักสวัสดิการ Service Charge และค่าใช้จ่ายดำเนินการในส่วนห้องพัก

ทั้งนี้ผลการดำเนินงานที่แสดงรายรับมากกว่ารายจ่ายมีดังนี้ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๒๒,๗๓๗.๘๒บาท เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๓๓,๘๐๓.-บาท เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๗๓,๒๔๒.-บาท และเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๑๙๗,๗๒๗.๙๗บาท ซึ่งค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้มหาวิทยาลัย โดยศูนย์หนังสือชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับสถานปฏิบัติการโรงแรม และหากข้อบังคับว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมมีผลบังคับใช้จักทำให้มีผู้ใช้บริการจากคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางโดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ๑) สถานปฏิบัติการโรงแรมควรสนับสนุนค่ากระแสไฟฟ้าให้ศูนย์หนังสือโดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายของสถานปฏิบัติการโรงแรม
- ๒) การจัดรายงานผลการดำเนินงานต้องแสดงรายรับ รายจ่าย ให้ครบถ้วนทุกรายการ
- ๓) ควรกำหนดมาตรการหรือแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีผลประกอบการดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสถานปฏิบัติการโรงแรมจัดทำรายงานการให้บริการจากคณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุดรราชธานี ตามที่โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุดรราชธานี มีหน้าที่ผลิตเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอุดรราชธานี ซึ่งจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมีประมาณการรายได้ รวมเป็นเงิน ๑๘,๑๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้รายรับจากการให้บริการและรายได้อื่นๆ รวมเป็นเงิน ๖,๓๙๘,๐๔๔.๒๓บาท (หกล้านบาทสาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุดรราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้

แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่สิบสี่บาทยี่สิบสามสตางค์) ค่าใช้จ่ายบริหารและต้นทุนขาย รวมเป็นเงิน ๖,๔๒๑,๕๙๖.๑๗บาท (หกล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) สรุปผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ เป็นเงิน ๒๓,๕๕๑,๙๔๖บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

ยอดเงินคงเหลือตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย บัญชีโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเงิน ๗,๕๒๒,๐๕๘.๒๑(เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันห้าสิบบาทยี่สิบแปดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) และบัญชีเงินกองทุนบำเหน็จและสวัสดิการ ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ โรงพิมพ์ฯ มียอดลูกหนี้คงค้างสาเหตุจากการรับทำข้อสอบภายนอก เป็นเงิน ๒,๙๖๓,๙๖๘.-บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดทำแผนการบริหารงานเสนอต่อที่ประชุมคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการชำระเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย

นายอรรถพงษ์ กาวาฬ รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ นำเสนอแผนการชำระเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา อัตราค่าห้องพักปรับอากาศ ๔,๔๐๐ บาท อัตราค่าห้องพักพัดลม ๓,๕๐๐ บาท นักศึกษาทำสัญญาเช่าพักอาศัย ๑ ปีและสามารถชำระค่าหอพักนักศึกษาได้ ๒ ครั้งในเดือนมิถุนายนและเดือนกันยายน ดังนั้นประมาณการรายได้จากค่าบำรุงหอพักนักศึกษา เป็นเงิน ๒๖,๘๗๓,๒๒๐บาท (ยี่สิบบาทล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) แต่อัตราการเข้าพักอาศัยเพียงร้อยละ ๘๐ ของจำนวนห้องพักทั้งหมด เป็นเงิน ๒๑,๔๙๘,๕๗๖.-บาท (ยี่สิบบาทล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สาเหตุที่นักศึกษาเข้าพักไม่เต็มส่วนหนึ่งมาจากอัตราค่าห้องพักที่สูงและหอพักมีสภาพที่ทรุดโทรมเมื่อเปรียบเทียบกับหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องมีงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อทำการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ดังนั้นจึงเสนอแผนการชำระคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษาคือ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ระยะเวลา ๙ ปีและปีสุดท้ายเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม จากแผนการชำระเงินค่าก่อสร้างหอพักให้มหาวิทยาลัย เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์นำส่งเงินรายได้ค่าหอพักนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย และจัดทำงบประมาณโครงการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพิ่มเติม โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๕ หากโครงการจัดตั้งสำนักทรัพย์สินฯ มีเงินรายได้ คงเหลือให้นำเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- ๒) สำหรับรายได้ค่าบำรุงหอพักนักศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไปให้นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- ๓) มอบกองคลังบันทึกการรับรู้เงินรายได้ค่าหอพักนักศึกษาเพื่อชำระคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา
- ๔) มอบโครงการจัดตั้งสำนักทรัพย์สินฯ จัดทำแผนการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้

เพื่อให้มีรายได้จากค่าหอพักนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
 ๕) มอบโครงการจัดตั้งสำนักทรัพย์สินฯ จัดทำงบประมาณรายจ่ายโครงการปรับปรุง
 หอพักนักศึกษาเพื่อของงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

การประชุมครั้งต่อไปในวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



 (นางสาววารินีย์ ทองเจือ)
 ผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม



 (นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
 ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัย
 อุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕



 (ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
 นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานกรรมการที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำเสนอต่อสภา
 มหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่ยุติ ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการรับรองใด ๆ ได้