



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ดร.นนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ชนพรพรณ ธานี	ประธาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์	ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี	รองประธาน
๔. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	กรรมการ
๕. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ	กรรมการ
๗. (แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวนิดา ชนะกานนท์	กรรมการ
๘. (แทน) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นางพิมพ์อุมา ไยพิมพ์	กรรมการ
๙. รักษาการหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ	กรรมการ
๑๐. (แทน) หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	นายอนุกุล มงคล	กรรมการ
๑๑. (แทน) หัวหน้าสำนักบริหารบัณฑิตศึกษา	นางสาวสุภาพร เชื้อชัย	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางภูษนิศา นวลสกุล	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นางปนัดดา ฤทธิชู	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นางสาวจริญดา บุญจันทร์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และสารสนเทศ	นายรัฐพล แม่นธนู	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ	กรรมการ
๑๗. (แทน) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นางสุชาฎา ไกรพันธ์	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี ชนสันติ	กรรมการและอนุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.อินทิรา ชาฮีร์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๒. ผศ.ดร.จุฑามาศ จิตต์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
๓. ดร.จุฑามาส หงษ์ทอง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๔. ดร.สุรชัย จุมพระบุตร	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	
๕. สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ	กองกลาง
๖. นายอภิชัย สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองกลาง
๗. น.ส.สุภัชญา ถาวรธีระกุล	นักวิชาการการศึกษา	สภามหาวิทยาลัย
๘. นายนราธิป อาษารักษ์	นิติกร	สำนักงานกฎหมายฯ
๙. นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงานกฎหมายฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตร

นางภุชณิศ นवलสกุล หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ขอพระราชทานเชิญเสด็จฯ มาพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

สำนักราชเลขาธิการ ตามสำเนาหนังสือจากสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๒.๓/๘๐๘๗ ลว. ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาแล้ว ทรงพระกรุณาฯ ดังนี้

- ๑) กำหนดการเสด็จ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ๒) พระราชทานพระราชานุญาตให้ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัลรัตน์โนบล
- ๓) พระราชทานพระราชวโรกาสให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้มีอุปการคุณ เข้าเฝ้าฯทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึกและเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย
- ๔) พระราชทานพระราชานุญาตให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้มีอุปการคุณ ร่วมถวายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๓ ชุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ การจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและการพิมพ์หนังสือราชการ ภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์และตัวอย่างการพิมพ์

นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งที่ประชุม ตามที่ กองกลาง ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีการทำบันทึกข้อความถึงผู้บังคับฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แต่เนื่องจากยังมีหน่วยงาน บางหน่วยงานยังขาดความเข้าใจและปฏิบัติไม่ถูกต้องจึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. ในการปฏิบัติราชการนั้น จะมีการติดต่อระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชาซึ่งถ้าติดต่อกันด้วยหนังสือ หนังสือที่ใช้ติดต่อกันระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชานั้น ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรียกว่า “บันทึก” โดยเฉพาะถ้าเป็นบันทึกที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเขียนถึงผู้บังคับบัญชาเรียกว่า บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจเป็นบันทึกเสนอเพื่อทราบหรือเสนอเพื่อพิจารณา หรือเสนอเพื่อขออนุญาต ขออนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

การบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นงานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำและต้องกระทำทุกครั้งที่จะติดต่อกับผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการและยังต้องทำอย่างละเอียดรอบคอบมากขึ้นทุกวัน แต่ในทางปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ไม่ได้รับการฝึกอบรมให้เขียนบันทึกเสนอผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. ปัจจุบันหนังสือราชการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดทำโดย กอง/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีและคณะต่างๆ ที่เสนอให้อธิการบดียังมีความแตกต่างกันทั้งรูปแบบและวิธีการพิมพ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนั้นเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้นำเรื่องนี้มาทบทวนและชี้แจงเพื่อให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ถูกต้องต่อไป

๓. การพิมพ์ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยในหนังสือราชการภายนอก ซึ่งแต่ละหน่วยงานใช้ไม่เหมือนกัน โดยสรุปได้ ๔ รูปแบบ ตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนั้น เพื่อให้รูปแบบของหนังสือราชการภายนอกของมหาวิทยาลัย มีรูปแบบเดียวกัน จึงควรให้พิมพ์ที่อยู่มหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และการอ้างอิงหน่วยงาน ท้ายหนังสือ ควรเรียงจาก สำนักงานอธิการบดี แล้วต่อกับ กอง หรือสำนักงานเจ้าของเรื่อง เช่น สำนักงานอธิการบดี กองคลัง เป็นต้น

๔. การจัดทำสำเนาหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ “คำอธิบาย ๖ การทำสำเนา” หนังสือราชการควรจัดทำเป็น “สำเนาคู่ฉบับ” ผู้ نامهในหนังสือ ลงลายมือชื่อในต้นฉบับ และลายมือชื่อย่อไว้ใน สำเนาคู่ฉบับ โดยให้ผู้ร่าง พิมพ์ และผู้ตรวจทาน ลงลายมือชื่อกำกับท้ายสำเนาหนังสือ ซึ่งจะทำสำเนาคู่ฉบับ จำนวน ๒ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงที่หน่วยงาน ๑ ฉบับ และ ที่งานสารบรรณ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งในปัจจุบันทุกหน่วยงานจะทำสำเนาโดยการใช้กระดาษคาร์บอน หรือ ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ ซึ่งจะทำให้มีการปลอมแปลงเอกสารได้ง่าย

๕. การลงนามในหนังสือราชการที่ติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน ของ “รองอธิการบดี” นั้น หากทำในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ต้องพิมพ์ข้อความว่า “ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี” ด้วย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีนั้น เป็นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อธิการบดีมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน เช่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ซึ่งปัจจุบันทุกหน่วยงานลงนามในตำแหน่งรองอธิการบดี เท่านั้น

๖. การจัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้กำหนดรูปแบบและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น จึงควรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งรูปแบบการพิมพ์หนังสือของบางหน่วยงานในปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๗. การปฏิบัติตามระเบียบฯ และแนวปฏิบัติของหนังสือ “ลับ” ในปัจจุบัน บางหน่วยงานไม่มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ ทั้งการจัดทำหนังสือ การรับ และการส่ง หนังสือ “ลับ” ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบแนวปฏิบัติและวิธีการโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ โดยกำหนดมอบหมายให้กองกลาง ทำหนังสือชี้แจงในแนวปฏิบัติของการทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก การจัดทำสำเนาฉบับ แนวทางปฏิบัติการทำหนังสือ “ลับ” และกำหนดการพิมพ์ที่อยู่มหาวิทยาลัยในหนังสือราชการภายนอก คือ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค

อำเภอวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

ให้หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๑.๓ งบประมาณภาครายรับ และ ภาครายจ่าย สำนักงานอธิการบดี รอบไตรมาสที่ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

นางวนิดา ชนะกานนท์ (แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งที่ประชุม โดยนำเสนอ งบประมาณภาครายรับ และ รายจ่าย สำนักงานอธิการบดี รอบไตรมาสที่ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบให้กองคลัง แยกประเภทรายได้ -รายจ่าย เป็นรายเดือน เป็นแต่ละหน่วยงาน และวิเคราะห์แผนการเงิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

๑.๔ โครงการ “จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี”

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัย
ยังมีความเสี่ยงในเรื่องของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้สู่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/วิทยาเขตของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย
ยังไม่มีรูปแบบที่ชัดเจนและยังไม่มีระบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/
วิทยาเขตกับมหาวิทยาลัยนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว กองแผนงานจึงได้จัดให้มีการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม โดยในระยะแรกจะเป็นการจัดทำคำรับรองของสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๙-๓๐
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อาคารสำนักงานอธิการบดี และจักได้ขยายผลไปสู่การจัดทำในระดับมหาวิทยาลัยใน
ระยะต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๕ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม “ตุ้มโฮมน้องพีสามัคคี ม.อุบลฯ : สืบสาน ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๕๗”

นางนลณี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งที่ประชุม ตามที่กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีภายใน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
และระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ สกอ.๖.๒.๒/สมศ.๑๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทาง
ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้รับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมหลักๆ ได้แก่

๑. พิธีทำบุญทางศาสนา ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ๙ รูป
๒. พิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่
๓. การประกวดร่ำวงมาตรฐาน (รายละเอียดผลการประกวดตามเอกสารประกอบการประชุม)
๔. การประกวดก่อเจดีย์ทราย (รายละเอียดผลการประกวดตามเอกสารประกอบการประชุม)
๕. การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน (รายละเอียดผลการประกวดตามเอกสารประกอบการประชุม)
๖. ชุมนุมอาหารได้รับความอนุเคราะห์จากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม)

ซึ่ง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน ๖๓,๕๒๐.- บาท (หกหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
ทั้งนี้ กองบริการการศึกษา เป็นผู้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน ซึ่งได้รายงานผล
การดำเนินโครงการตามเอกสารประกอบการประชุมที่แนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบให้กำหนดวันที่จัดกิจกรรม “วันสงกรานต์” ประจำปี เป็นวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นประเพณีของมหาวิทยาลัย ให้ทุกคนได้กำหนดเป็นปฏิทินในการเข้าร่วมงาน และมีข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป

- ควรเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและมีการประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานเพื่อให้บุคลากรได้มีการเตรียมตัว
- การจัดกำหนดการจัดกิจกรรม ควรกำหนดให้กิจกรรมที่เป็นจุดเด่น อยู่ในช่วงเริ่มงาน เพื่อจักได้มีผู้ชมมาก
- การจัดซุ้มอาหาร คณะ/ สำนัก ควรกำหนดเจ้าหน้าที่มาดูแลผู้ประกอบการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุม ตามคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ไปแล้ว นั้น ซึ่ง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียน (ร่าง)รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และให้คณะกรรมการแจ้งแก้ไขกลับภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ แล้วนั้น ซึ่ง นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน ขอให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑) หน้าที่ ๑๔ บรรทัดที่ ๑๙ เดิม ๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานผลบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) แก้ไขเป็น ๔.๘ แผนการบริหารความเสี่ยงในระดับสำนักงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยขอให้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดอบรมผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจแก้ร่างหนังสือราชการและการจัดทำวาระประชุม

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุม ตามที่ท่านอธิการบดี ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลาง ให้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะให้กับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานใน สำนักงานอธิการบดี ในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. การร่าง / ตรวจร่าง หนังสือราชการ
๒. การจัดทำวาระการประชุม (การสรุปเรื่อง / ประเด็นเสนอ) ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้
 ๑. การจัดทำโครงการ
 ๒. วิทยาการในการบรรยาย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้มีการดำเนินการโดยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) โดยมีผู้เชี่ยวชาญร่วมให้ข้อชี้แนะ และถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

๔.๒ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติกร เสนอที่ประชุม ด้วยในปัจจุบันมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในหลายฉบับได้มีการประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน ทำให้การบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวมีความไม่ชัดเจน เกิดปัญหาการตีความในทางปฏิบัติ และไม่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และยกร่างกฎหมายขึ้นมาใหม่เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จึงเสนอขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑. รวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่ออกตามอำนาจของสภามหาวิทยาลัย / มหาวิทยาลัย ทั้งหมดตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยจะให้ กอง/หน่วยงานต่างๆ ช่วยกันสำรวจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่หน่วยงานแต่ละแห่งใช้ในการปฏิบัติงานส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติกร
๒. สำนักงานกฎหมายและนิติกร จัดประชุมร่วมกับ กอง/หน่วยงาน แต่ละหน่วยงาน เพื่อร่วมกันพิจารณา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆว่าจะดำเนินการอย่างไรให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม
๓. นำผลการพิจารณาตามข้อ ๒ เสนออธิการบดี/ผู้มีอำนาจ เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี สํารวจ และรวบรวม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งหมด นำส่งกองกฎหมาย เพื่อทำการทบทวน และปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ร่วมกับหน่วยงานนั้น ๆ และจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

๒. มอบหมาย นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม แยกหมวดหมู่ของระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นต่อไป

๓. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สํารวจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นำเผยแพร่ทางเวปไซด์ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อสภา ทั้งนี้ กองกฎหมาย จักได้ทำหนังสือแจ้งเวียนอีกครั้ง

๔.๓ การเข้าร่วมการจัดงาน ๒๒๒ ปี อุบลราชธานี

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุม ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้สถาปนาก่อตั้งเป็นจังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๓๓๕ ซึ่งจะครบ ๒๒๒ ปี ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในโอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เทศบาลนครอุบลราชธานี ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนชาวจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดงานขึ้นในวันที่ ๑๐ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ บริเวณทุ่งศรีเมือง โดยใช้ชื่อการจัดงาน “๒๒๒ ปี อุบลราชธานี” โดยคณะกรรมการจัดงานได้กำหนดวัตถุประสงค์ที่จะจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำหนังสือ ๒๒๒ ปี อุบลราชธานี, การจัดนิทรรศการ, การจัดทำเพลง, กลอนลำ, การแสดงแสงสีเสียง, การทำบุญเมือง, การจัดพิธีบวงสรวง, พิธีบายศรี, พิธีพืชมงคล, การแสดงดนตรีพื้นเมือง และสร้างสถิติการรําดวยมือในการใช้เครื่องดนตรี พิณ แคน โหวต กลอง ที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ทุกองค์กรประชาชนทุกคน ได้เข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะการสร้างสถิติใหม่ในการรําดวยมือ

โดยคณะกรรมการจัดงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรจะจัดให้มีการสร้างสถิติลงใน กิเนสบุ๊ค ซึ่งจังหวัดอุบลราชธานี มีชื่อเสียงในด้านการพ่อนรำและการแสดงดนตรีพื้นเมือง จึงได้กำหนดให้มีการแสดงรําดวยมือ จำนวน ๙,๒๒๒ คน (โดยมีกรอบแนวคิด ๙ หมายถึงรัชกาลที่ ๙ และ ๒๒๒ หมายถึงอุบลราชธานีจะครบ ๒๒๒ ปี) โดยมีการแสดงดนตรีพื้นเมือง มีพิณ, แคน, โหวต, โปงกลาง, กลองยาว, กลองตุ้ม จากความร่วมมือจากสถานศึกษาแต่ละแห่งให้ส่ง นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแสดง ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อทราบ/พิจารณา

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อยู่ในห้วงระยะเวลาปิดภาคการเรียน และจะเปิดภาคการเรียนในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงใคร่ขอเสนอประเด็จเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมกับการจัดกิจกรรมรำถวายมือ ในเพลงลำนำมูล ผสมผสานกับเพลงอุบลราชธานี โดยจะมีการกำหนดการฝึกซ้อมผู้ควบคุม ของแต่ละ หน่วยงานและแจก CD ทำร่ำเพื่อนำไปฝึกซ้อมของแต่ละหน่วยงานที่จะเข้าร่วม
๒. หากเห็นชอบ ตามข้อ ๑ ใครขอเสนอให้บุคลากรสายวิชาการ / สายสนับสนุนจากคณะ หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเข้าร่วมการรำถวายมือในเพลง อุบลราชธานี เนื่องจากปิดภาคเรียน ไม่มีนักศึกษาสามารถร่วมกิจกรรมได้ โดยเทศบาลนครอุบลราชธานี จะเป็นผู้สนับสนุนเครื่องแต่ง กาย และหน่วยงานที่เข้าร่วมอาจจะต้องสนับสนุนงบประมาณบางส่วนในการจัดฝึกซ้อมและ เดินทางเข้าร่วมรำในวันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งพื้นที่ในการแสดงจะเริ่มตั้งแต่ วงเวียน น้ำพุเป็นต้นไป
๓. พิจารณากำหนดจำนวนบุคลากรในการเข้าร่วมการรำถวายมือ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้ เทศบาล นครอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยกองกลางจักได้แจ้งเวียนและจัดทำ โครงการเสนอของบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมดังกล่าว ตลอดจนประสานการ ฝึกซ้อมร่วมกับทางจังหวัด
๔. พิจารณาให้คณะทำงานในการรำถวายมือเป็นคณะทำงานชุดเดียวกันกับการดำเนินการ ประเพณีแห่เทียนพรรษาร่วมกับจังหวัด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์ บุคลากรจากคณะ/สำนัก เข้าร่วมการแสดง และมอบกองกลางรับผิดชอบในการประสาน และจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป ทั้งนี้อธิการบดี ได้มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกอง จัดทำตารางการมอบหมายความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหารของสำนักงาน อธิการบดี เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ร่วมกับจังหวัด และ เพื่อควบคุมผู้เข้าร่วมงาน ให้ปฏิบัติตัวตามแนวปฏิบัติของการเข้าร่วมพิธีการอย่างเคร่งครัด

๔.๔ การสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

นายรัฐพล แม่นธนู รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ การศึกษา เสนอที่ประชุม ตามมติคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ เห็นชอบประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายการ ประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่ง เป็นการดำเนินการตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพภายใน องค์กรประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๘ มีเครือข่ายการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน ฝ่ายเลขา

คณะทำงานฯ จึงใคร่ขอเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มหาวิทยาลัยที่จะเข้าร่วมเครือข่าย ดังมี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อทราบ/พิจารณา

เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาเห็นชอบวิธีการประเมิน และประเด็นการ ประเมินผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑) วิธีการประเมินและประเด็นการประเมิน โดยใช้แบบสอบถามการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อ ๑.๑

๒) ผู้ประเมินและจำนวนผู้ประเมิน ตามข้อ ๑.๒

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ทบทวนหัวข้อการศึกษาดูงาน เนื่องจากเป็นหัวข้อการศึกษาดูงานในปีที่ผ่านมา โดยให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เปลี่ยนหัวข้อ เป็นการให้บริการที่เป็นเลิศ ตามระบบมาตรฐาน ISO หรือ การเชิญวิทยากรและคณะทำงานประกันคุณภาพฯ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เดินทางมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. ทบทวนตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนของมหาวิทยาลัย เพื่อเปรียบเทียบกัน และศึกษากับบริบทการปฏิบัติงานที่จะสามารถเทียบเคียงกับการปรับใช้หรือประยุกต์ใช้กับมหาวิทยาลัยอุบลได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ควรสร้างเครือข่ายให้อยู่ในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ในปีการศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผลการประกวดโครงงานนักศึกษาสหกิจ ระดับเครือข่ายสหกิจ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ดร.จุฑามาศ หงส์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ส่งผลงานโครงงานนักศึกษาสหกิจ เข้าร่วมการประกวดเครือข่ายสหกิจ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง นั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับรางวัลอันดับ ๒ ของกลุ่มวิทยาศาสตร์ และ

มนุษยศาสตร์ ซึ่งในกลุ่มมนุษยศาสตร์ นั้น ผู้ได้รับรางวัลอันดับ ๑ ได้สละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้สิทธิ์ในการเข้าร่วมการประกวด สหกิจดาวรุ่ง ระดับเครือข่ายสหกิจระดับประเทศ และเครือข่ายสหกิจศึกษาทั่วไป ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------|------------|
| ๑. โครงการอบรม Communication | เป็นเงิน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. โครงการจิตอาสา | เป็นเงิน | ๒๐,๐๐๐ บาท |

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นายอภิชัย สิงหาษา)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

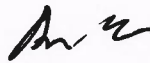


(นางนลินี ชนสันติ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม