



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ)

วันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบ้านบัว ๒ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี หลังเก่า

ผู้เข้าประชุม

๑. (แทน)รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง	ประธาน
๒. (แทน)รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	นางทัศนีย์ ปัญญา	รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๔. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	
๕. (แทน)ผู้อำนวยการกองแผนงาน	นายสุนทร กมูลลิก	กรรมการ
๖. (แทน)ผู้อำนวยการกองคลัง	นายพจนารถ พันธุ์	กรรมการ
๖. (แทน)หัวหน้าสำนักบริหารบัณฑิตศึกษา	นางสาววิสุดา พลภักดี	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางภุชณิศ นวลสกุล	กรรมการ
๘. (แทน)หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	นายรัฐพล แม่นธนู	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นางปนัดดา ฤทธิชู	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายปรีทัศน์ มัทวานุกุล	กรรมการ
๑๑. (แทน)หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางสาวสุภัชญา ถาวรฉัตรกุล	กรรมการ
๑๒. (แทน)หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางสาวปัญจีรา ศุภดล	กรรมการ
๑๓. (แทน) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
๑๔. (แทน) หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	นายจิตรวิรัตน์ พัดทาป	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี ชนสันติ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	ติดภารกิจ
๒. หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติกร	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒. นายอภิชัย สิงหาษา

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

๓. นางสาวสายใจ จันเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายแผนพัฒนาสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการประชุมแทน

ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ แจ้งที่ประชุม เนื่องจาก ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ ประธานคณะกรรมการฝ่ายแผนพัฒนาสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน ดำเนินการประชุมแทน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี

ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ในยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี และเพื่อรวบรวมเป็นแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพฯ จึงใคร่ขอเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีหน่วยงานที่รายงานข้อมูล ๖ หน่วยงาน (ร้อยละ ๔๐) ได้แก่ สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานประกันคุณภาพฯ และสำนักงานพัฒนานักศึกษา ส่วนหน่วยงานที่ไม่รายงาน ๑๐ หน่วยงาน (ร้อยละ ๖๐) ซึ่งแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ประกอบด้วย ๓ กลุ่ม คือ ๑) โครงสร้างพื้นฐานและการจัดหาครุภัณฑ์ ๒)

พัฒนาระบบสารสนเทศ และ ๓) พัฒนาด้าน ICT นักศึกษาและบุคลากร เพื่อพิจารณาจากข้อมูลที่หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นรายงาน สามารถจำแนกได้ดังนี้

- ๑) โครงสร้างพื้นฐานและการจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน ๓ โครงการ
 - ๒) พัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๕ โครงการ
 - ๓) พัฒนาด้าน ICT นักศึกษาและบุคลากร ไม่มีโครงการ
- ตามรายละเอียดดังนี้

**แบบเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนการพัฒนา
สารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี**

ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์ ICT	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	ที่ตั้ง	เหตุผลความจำเป็น	ปีงบประมาณ
1	โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	5	เครื่อง	30,000	150,000	1	สนง.ประกันคุณภาพฯ	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
1	โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี	พีริ้นเตอร์ wireless	2	เครื่อง	25,000	50,000	1	สนง.ประกันคุณภาพฯ	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี	ระบบฐานข้อมูล E-document	1	ฐาน	10,000	10,000	1	สนง.ประกันคุณภาพฯ	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561

ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์ ICT	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	ที่ตั้ง	เหตุผลความจำเป็น	ปีงบประมาณ
2	ระบบสืบค้นรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	แท็บเล็ต (ThinkPad 10) รุ่น ThinkPad® Tablet 10	35	เครื่อง	22,000	770,000	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	โน้ตบุ๊ก LENOVO รุ่น IDEAPAD 700-15ISK-80RU0044TA	2	เครื่อง	28,900	57,800	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	จอมอนิเตอร์ไฟฟ้า VERTEX-100 นิ้ว เนื้อ MW สัดส่วน 16:9 หรือ 16:10+ พร้อมติดตั้ง รุ่น VERTEX-100 นิ้ว เนื้อ MW สัดส่วน 16:9 จำนวน 1 จอ	1	เครื่อง	25,000	25,000	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	โปรเจคเตอร์+พร้อมติดตั้ง รุ่น BENQ MW824ST	1	เครื่อง	49,000	49,900	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561

ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์ ICT	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	ที่ตั้ง	เหตุผลความจำเป็น	ปีงบประมาณ
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	โปรเจคเตอร์รุ่น EPSON EB-1985WU	3	เครื่อง	99,000	297,000	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2562
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา Conference Microphone รุ่น BOSCH CCS-1000D CCSD-CURD	1	เครื่อง	69,900	69,900	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	ไมค์ประชุมสำหรับประธานหรือผู้ร่วมประชุม ระบบติดอลแบบก้านไมค์ยาว 18.9 นิ้ว รุ่น BOSCH CCS-1000D CCSD-DL	51	ตัว	15,900	810,900	2	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	ไมโครโฟนประชุมไร้สายชุดประธาน Chairman Unit รุ่น TOA TS-801	1	ตัว	19,000	19,000	2	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561

ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์ ICT	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	ที่ตั้ง	เหตุผลความจำเป็น	ปีงบประมาณ
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	ไมโครโฟนประชุมไร้สายชุดผู้ร่วมประชุม, Delegates Unit รุ่น TOA TS-802	50	ตัว	17,500	875,000	2	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	เครื่องควบคุมไมโครโฟนประชุมไร้สาย Chairman Unit รุ่น TOA TS-901	1	ตัว	22,500	22,500	2	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการห้องประชุม	เครื่องเสียงพกพา XXL Power รุ่น XXL Power SL-15V BT	1	เครื่อง	11,000	11,000	2	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
2	ระบบให้บริการงานยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์ ออลอินวัน รุ่น AIO LENOVO 700-24ISH-FOBE005HTA	1	เครื่อง	25,900	25,900	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561

ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์ ICT	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	ที่ตั้ง	เหตุผลความจำเป็น	ปีงบประมาณ
2	ระบบบริหารงานจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	17	เครื่อง	29,000	493,000	1	กองกลาง	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3	เครื่อง	15,000	45,000	2	สน.สภามหาวิทยาลัย	เพื่อปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2561
1	บัตรอนุญาตเข้าออกมหาวิทยาลัย				-	-			เพื่อความเป็นระเบียบและตรวจสอบได้	2561
	ไม่มีโครงการ							สน.วิเทศสัมพันธ์		
	ขอเลื่อนการจัดส่งข้อมูลเนื่องจากอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากคณะ							สำนักงานพัฒนานักศึกษา		

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา

- โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เป็นไปในแนวเดียวกัน จึงควรให้หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) โครงสร้างพื้นฐานและการจัดหาครุภัณฑ์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน

๑ ครุภัณฑ์ทดแทนอายุการใช้งานมากกว่า ๘ ปี

- หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูล คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ต่อบุคลากรปัจจุบัน เพื่อรองรับการจัดสรรคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ฯ

๒ ครุภัณฑ์ใหม่

๒.๑ สำหรับบุคลากรใหม่

- ขอข้อมูลแผนกรอบอัตรากำลัง บุคลากร ๕ ปี จากกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการคำนวณขอครุภัณฑ์ใหม่

๒.๒ สำหรับผู้บริหาร (รองอธิการบดี , ผู้อำนวยการ , หัวหน้างาน) ของสำนักงานอธิการบดี (Notebook)

๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ให้นำหน่วยงานส่งชื่อระบบเดิม
- ให้นำหน่วยงานส่งชื่อระบบงานใหม่ พร้อมวัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็น

๓) โครงการ พัฒนาด้าน ICT นักศึกษาและบุคลากร

๓.๑ อบรมบุคลากรให้มีทักษะ ICT ให้มีความรู้ความสามารถตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- มอบ กองการเจ้าหน้าที่ ระบุหลักสูตร/โครงการ สำหรับทักษะตามที่มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบุหลักสูตร/โครงการ ตามภาระงานหลักของหน่วยงานที่ต้องการพัฒนา

๓.๒ อบรมให้ความรู้ พัฒนา ICT ให้แก่อาจารย์/นักศึกษา เพื่อให้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

- มอบ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบุหลักสูตร/โครงการ ตามภาระงานหลักของหน่วยงานที่ต้องการพัฒนา

๓.๓ โครงการอบรมให้ความรู้ พัฒนา ICT ให้แก่ นักศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

- มอบ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานพัฒนานักศึกษา ระบุหลักสูตร/โครงการ ตามภาระงานหลักของหน่วยงานที่ต้องการพัฒนา

และให้ปรับปรุงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้น ดังนี้


ช่องที่ ๑	หน่วยงานหลัก ระบุ “สำนักงานอธิการบดี”
ช่องที่ ๒	หน่วยงานย่อย ระบุ “ชื่อหน่วยงาน”
ช่องที่ ๓	ประเภทโครงการ ระบุ “ระบุชื่อ ๓ โครงการหลัก”
ช่องที่ ๔	ชื่อโครงการ ระบุ “ชื่อโครงการย่อย”
ช่องที่ ๕	รายการครุภัณฑ์ ระบุ “ชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการ”
ช่องที่ ๖	เหตุผลและความจำเป็น ระบุ “ให้เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการ”
ช่องที่ ๗	หน่วยนับ ระบุ “หน่วยนับของครุภัณฑ์”
ช่องที่ ๘	ปีที่ขอ ระบุ “ปีพ.ศ. ที่ต้องการครุภัณฑ์”
ช่องที่ ๙	จำนวนเครื่องที่หมดอายุ ระบุ “จำนวนครุภัณฑ์ที่หมดอายุในปีนั้น ๆ สำหรับการขอครุภัณฑ์ทดแทน”

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และมอบฝ่าย
เลขาฯ ส่งแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน
๒๕๕๙ กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จส่งกลับคณะทำงานสารสนเทศ saijai.j@ubu.ac.th ภายในวันที่ ๓
มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.


(นายอักษิย์ สิงหาษา)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นางนลินี รัตนันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ที่ประชุมได้รับรองรายงานประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙


(ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง)
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ผู้รับรองรายงานการประชุม