



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบุณชกร ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๔. (แทน)ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นายพรนเรศ มูลเมืองแสน	กรรมการ
๕. (แทน)ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นางสาวยุวดี ชูรัตน์	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นางปนัดดา ฤทธิชู	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางภูษณิศรา นवलสกุล	กรรมการ
๘. (แทน)หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางสาวสุภัชญา ถาวรธีระกุล	กรรมการ
๙. (แทน)หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นางสาวธัญญาพัทธ์ ในเกษรธนพัฒน์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากูร	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายปรีทศน์ มัทวานุกุล	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักบริหารบัณฑิตศึกษา	นางสาวสิริพัฒน์ ลาภจิตร	กรรมการ
๑๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	นางสาวทัศนีย์ สาคริขานนท์	กรรมการ
๑๔. (แทน)หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางสาวณัชชา อักษรศรี	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร	นายกิตติพิศ วรณคำ	กรรมการ
๑๖. (แทน) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี ชนสันติ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
---	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. สอ.สมศักดิ์ สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
---------------------------	--------------------------------

๒. นายอภิชัย สิงหาษา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
 ๓. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ
 ๔. นางสาวสายใจ จันเวียง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดวันเสด็จฯ แทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตร

นางภุชณิศ นवलสกุล หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมตามบันทึกที่ รล ๐๐๐๒.๓/๑๑๘๗๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำนักราชเลขาธิการ ได้แจ้งเรื่องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดวันเสด็จฯ แทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดงานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดวันเสด็จฯ แทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตรเป็น วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘

นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุมด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้แจ้งเวียน กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนให้ทางราชการได้มีโอกาสหมุนเวียนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพดีกว่ามาทำหน้าที่แทน ตามนัยที่กำหนดในมาตรา ๕๗(๗) แห่งระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมาย ก.พ.อ. นี้ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือวันที่ถือว่าทราบคำสั่ง ให้ออกจากราชการตามขั้นตอนการอุทธรณ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.

๒๕๔๗ ซึ่งกฎ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๙๗๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติในการประเมินผลปฏิบัติราชการกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อถือปฏิบัติกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๔๒(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น และฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการได้พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งกลับภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดย สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เสนอขอแก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ดังนี้

๑. หน้าที่ ๒๘ บรรทัดที่ ๒๑ **เดิม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทาบทาม ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก ผศ.สมเกียรติ ภู่วัฒน์วิบูลย์ และผศ.วรรณมา สิ้นศิริ เป็นประธานกรรมการ ตามลำดับ **แก้ไขเป็น** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทาบทาม ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก ผศ.สมเกียรติ ภู่วัฒน์วิบูลย์ ผศ.วรรณมา สิ้นศิริ รศ.ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล และ ผศ.จากรุวรรณ ธนวิรุฬห์ เป็นประธานกรรมการ ตามลำดับ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานระบบสารบรรณ Online

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม จากมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบใน แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน

อธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดการความรู้ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารงานสารบรรณ แบบ Online สนอ. ประธานฝ่ายการจัดการความรู้จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑.	แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการเสนอเอกสาร Online ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีที่ ๑๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘	๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
๒.	ประชุมคณะทำงานในการดำเนินการการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการเสนอเอกสาร Online ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ สำนักงานอธิการบดี	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓.	ประชุมคณะทำงานในการดำเนินการการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการเสนอเอกสาร Online ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี - เพื่อทบทวนโครงสร้างการบริหารเอกสารเพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำต้นแบบ Prototype ในการบริหารเอกสาร Online	๕ มีนาคม ๒๕๕๘
๔.	ประชุมร่วมของฝ่ายเลขานุการ ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับงานบริหารทั่วไป กองกลาง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๕.	รวบรวมข้อมูลการกำหนดเลขที่หนังสือภายในของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ ส่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๖.	อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการรับ-ส่งเอกสาร Online ระยะที่ ๑ - หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ ห้อง C๑-๑๕-๑๖ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - คณะ/สำนัก ณ ห้อง C๑-๑๕-๑๖ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
๗.	ประชุมคณะทำงานในการดำเนินการการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการเสนอเอกสาร Online ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี - เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเสนอเอกสาร Online - กำหนดแผนการดำเนินการ/การทดลองใช้งานระยะแรก/ประชุมติดตามปัญหาการใช้งานระบบ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๘.	เริ่มทดลองใช้งานระบบบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระยะแรก	๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
๙.	นำส่ง (ร่าง) คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ ตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๙.๒.๑/ว๑๖๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘
๑๐.	ประชุมติดตามปัญหาการใช้งานระบบบริหารงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑๑.	การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงาน อธิการบดี

นางสาวยุวดี ชูรัตน์ (แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมมีมติ ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไข ข้อความใน (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป นั้น ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการและจะนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการ ซึ่งควรจัดให้มีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการเพื่อการเตรียมการดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ปี ๒๕๕๙ มอบให้กองแผนงานรับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๓.๓ การจัดทำคู่มือประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงานอธิการบดี

นางสาวยุวดี ชูรัตน์ (แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๓.๒ การทบทวนแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมมีมติมอบกองการเจ้าหน้าที่ จัดการประชุมชี้แจง/จัดทำคู่มือ ให้บุคลากร และผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบ นั้น ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการ ซึ่งควรจัดให้มีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการเพื่อการเตรียมการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

๓.๔ การจัดทำแผนการปรับปรุง พัฒนางาน จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

นางนลินี ธนสันติ ประธานคณะกรรมการทำงานด้านธรรมาภิบาล แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วาระที่ ๓.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ มาจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนางาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกระบวนการ PDCA (Plan / Do / Check / Action) จึงขอเสนอแผนการปรับปรุง พัฒนางานขอแต่ละหน่วยงานดังนี้

กองกลาง ได้จัดทำโครงการอบรมพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ดำเนินการในวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๕๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร

กองคลัง อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือการเบิกจ่าย ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

กองแผนงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลสรุปการตรวจสอบภายในของแต่ละหน่วยงานพร้อมข้อเสนอแนะ ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

สำนักงานกฎหมายและนิติการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

สำนักงานพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

สำนักงานประกันคุณภาพฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๕ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

นายรัชชนนท์ แกะมา ประธานคณะกรรมการทำงานด้านการเงิน และงบประมาณ แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ พิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณของการเงิน (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. SWOT - ให้ทบทวนและปรับการใช้ Wording

๒. ในประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงินและเป้าประสงค์ทางการเงิน – เพื่อให้มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ จึงเห็นควรให้ปรับมาตรการให้เป็น โครงการ หรือ กิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบ

๓. ควรนำความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและพัสดุของสำนักงานอธิการบดีมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์

ทั้งนี้ คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการดำเนินแก้ไข ซึ่งจะนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๖ การคัดเลือกบุคลากรผู้แทนสำนักงานอธิการบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการที่פקอาศัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ การคัดเลือกบุคลากรผู้แทนสำนักงานอธิการบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการที่פקอาศัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบให้ฝ่ายเลขาฯ ทาบตาม ๑) นายกิตติพิศ วรรณคำ ๒) นางภูษณิศ นวลสกุล ๓) นางรมิตา ผูกรักษ์ ตามลำดับ เป็นกรรมการสวัสดิการที่פקอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยนายกิตติพิศ วรรณคำ ตอบรับการเป็นกรรมการสวัสดิการที่פקอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการ HAPPY WORK PLACE

นางสาวยุวดี ชูรัตน์ (แทน)ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินการโครงการ Happy Work Place ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานอธิการบดี บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามความต้องการของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีอย่างแท้จริง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการจัดทำโครงการ Happy Work Place ในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีระยะเวลาการสำรวจฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ถึง ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ และจักได้สรุปผลการสำรวจฯ จัดทำเป็นโครงการ Happy Work Place ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้ทุกหน่วยงานแจ้งบุคลากรตอบแบบสำรวจฯ ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม – ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อองแผนงานจักได้ดำเนินการสรุปและจัดทำแผนปฏิบัติงานต่อไป

๔.๒ รายงานการประเมินตนเอง สนอ. ปี ๒๕๕๗

นางสาวสายใจ จันเวียง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานประกันคุณภาพฯ เสนอที่ประชุม ตามมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้เพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามรอบระยะเวลา จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการทั้งสิ้น ๕ องค์ประกอบ ๓๖ ตัวบ่งชี้ มีการรายงานข้อมูล ๓๕ ตัวบ่งชี้ และไม่รายงานข้อมูล ๑ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ ๕.๒.๔ ซึ่งมีค่าคะแนนดังนี้

องค์ประกอบ	ค่าเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ ๑ แนวทางการดำเนินงาน	๓.๐๐ คะแนน	๔.๐๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการ	๔.๘๐ คะแนน	๔.๐๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๓ การเงินและงบประมาณ	๔.๐๐ คะแนน	๓.๐๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๔ การประกันคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐ คะแนน	๔.๐๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๕ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๔.๘๒ คะแนน	๓.๗๙ คะแนน
รวม	๔.๓๒ คะแนน	๓.๘๘ คะแนน

ประเด็นเสนอที่ประชุม

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานฯ และมอบหมายให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่ง SAR เร่งดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และให้สำนักงานประกันคุณภาพฯ ประชุมเพื่อตรวจสอบ (ร่าง) SAR ของสำนักงานอธิการบดี ในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔.๓ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานอธิการบดี

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่กองแผนงานได้แจ้งให้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น บัดนี้ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้นำส่งสรุปโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ก. **ประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗๗๘,๘๐๗,๙๐๐ บาท จำแนกเป็น**

- งบประมาณแผ่นดิน เป็นเงิน ๖๑๗,๕๐๒,๗๐๐ บาท (โดยงบประมาณจำนวนดังกล่าวนี้ รวมถึงงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร (ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย) ของทั้งมหาวิทยาลัยที่ตั้งประมาณการรายจ่ายและเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง)
- งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงิน ๑๖๑,๓๐๕,๒๐๐ บาท เป็นเงินผลประโยชน์จากการดำเนินงาน และค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงที่เก็บจากนักศึกษา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

ข. **ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘๕๖,๘๓๔,๖๐๐ บาท ซึ่ง เกินกว่า ประมาณรายรับ เป็นเงิน ๗๘,๐๒๖,๗๐๐ บาท จำแนกเป็น**

- งบบริหารจัดการหน่วยงาน เป็นเงิน ๒๘๙,๐๗๓,๙๐๐ บาท
- งบพัฒนาตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๔๗,๔๙๘,๙๐๐ บาท
- งานประจำตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นเงิน ๕๒๐,๒๖๑,๘๐๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับลดงบประมาณการรายจ่ายโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบ
คณะทำงานด้านแผนงบประมาณ จัดประชุมตามกลุ่มงาน เพื่อพิจารณาปรับลดงบประมาณ
รายจ่ายฯ ในระหว่างวันที่ ๒๖, ๒๗, ๓๐ สิงหาคม และ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จและ
นำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีที่กำกับดูแลของแต่ละกลุ่มงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายอภิชัย สิงหาษา)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนลินี ชนสันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘



(ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ผู้รับรองรายงานการประชุม