



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม U๒ ชั้น ๑ อาคารเทพรัตนสิริปภา

ผู้เข้าประชุม

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์	ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี	ประธาน
๒. (แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	นางทัศนีย์ ปัญญา	รองประธาน
๓. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	กรรมการ
๔. (แทน)รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน	นายวิรุจน์ บัวงาม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๖. (แทน)ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวลักขณา กอแก้ว	กรรมการ
๗. (แทน)หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายวีระพันธุ์ คำก้อน	กรรมการ
๘. (แทน)หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นางสุชาภา ไกรพันธ์	กรรมการ
๙. (แทน)หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นายธีระเศรษฐ์ รัตนเศรษฐากุล	กรรมการ
๑๐. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพฯ	นางสาวทัศนีย์ สาคริขานนท์	กรรมการ
๑๑. (แทน)รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมาย	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางภูษณิศ นวลสกุล	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นางสาวจริยดา บุญจันทร์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสำนักบริหารบัณฑิตศึกษา	นางสาวสิริพัฒน์ ลาภจิตร	กรรมการ
๑๖. (แทน)หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางสาวสุภัชญา ถาวรธีระกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี ธนสันติ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	ติดภารกิจ
---	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. สอ.สมศักดิ์ สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
๒. นายอภิชัย สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การสั่งซื้อเสื้อเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ (เสื้อสีม่วง) ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ตามที่ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การสั่งซื้อเสื้อตราสัญลักษณ์เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ครบ ๕ รอบ (เสื้อสีม่วง) ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี กับ สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบ นายอภิชัย สิงหาษา สังกัดกองกลาง รับผิดชอบในการประสานการสั่งซื้อและรวบรวมเงินชำระค่าเสื้อดังกล่าว โดยให้ทุกหน่วยงานแจ้งจำนวน และขนาดเสื้อ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น

กองกลาง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี สั่งซื้อเสื้อและได้ดำเนินการส่งมอบเสื้อดังกล่าวให้ผู้สั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปจำนวนการสั่งซื้อดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (ตัว)	หมายเหตุ
๑.	กองกลาง	๘	ชำระเงินครบแล้ว
๒.	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๕	ชำระเงินครบแล้ว
๓.	กองการเจ้าหน้าที่	๙	ชำระเงินครบแล้ว
๔.	สำนักงานประกันคุณภาพฯ	๖	ชำระเงินครบแล้ว
๕.	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	๒	ชำระเงินครบแล้ว
๖.	กองบริการการศึกษา	๑๗	ชำระเงินครบแล้ว
	รวมทั้งสิ้น	๔๘	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบใน แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดการความรู้ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารงานแบบ On line สนอ. ประธานฝ่ายการจัดการความรู้จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ (จากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

๒) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ข้อ ๑) นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ(จากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

๓) จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑) และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

๔) จัดให้มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑) ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

๔.๑ ครั้งที่ ๑ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้บริหารระดับสำนักงาน/กองของคณะ สำนักตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๘๓/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเสนอเอกสารOnline ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เอกสารรายงานการประชุม)

๔.๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้บริหารระดับสำนักงาน/กองของคณะ สำนัก เพื่อทบทวนโครงสร้างการบริหารเอกสารเพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์ oyfmeijk'ต้นแบบPrototypeในการบริหารเอกสารOnline กำหนด ระยะที่๑ เป็นการOnlineไปยังคณะ/สำนัก และคณะไปยังคณะ/หน่วยงานย่อย และจากคณะมายังกองกลาง โดยกำหนดการทดลองใช้ร่างต้นแบบควบคู่ไปกับระบบเดิมในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

๔.๓ ครั้งที่ ๓ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านรับส่งเอกสารในสำนักงาน/กองของคณะ สำนัก เพื่อทบทวนแนวปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อรวบรวมจัดส่งให้สำนักคอมพิวเตอร์ในการเขียนโปรแกรม

๕) จัดให้มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปี การศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เป็นแนวปฏิบัติ (Explicit Knowledge)และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ ใน การปฏิบัติงานจริงภายในสำนักงานอธิการบดี (มีการประเมินผลความสำเร็จและสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน) ในช่วงต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

๖) จัดเตรียมข้อมูล เอกสารและหลักฐาน เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ สกอ. ๗.๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๓ การจัดงานดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๒ เมษายน ๒๕๕๘

นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แจ้งที่ประชุม ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้กำหนดให้มีการจัดการแสดง “ดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติ” สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีฯ เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยในการจัดการแสดงดนตรีไทยดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และวงดนตรีไทยจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานีและศรีสะเกษ รวมทั้งสิ้น ๑๒ โรงเรียน โดยมีนักดนตรีทั้งสิ้น กว่า ๒๐๐ คน ร่วมแสดงในงานดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติฯ ตามกำหนดการดังนี้

กำหนดการจัดงาน

โครงการดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

วันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

-
- | | |
|------------------|--|
| ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น. | ประธานในพิธีจุดธูปเทียนสักการะพระรัตนไตร
(วงปี่พาทย์บรรเลงเพลงสาธุการ)
ประธานในพิธีเปิดกรวยหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
(วงมหาดุริยางค์ไทยบรรเลงเพลงมหาชัย) |
| ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น. | เริ่มการแสดงมหาดุริยางค์ไทยและนาฏศิลป์
เพลงโหมโรงจอมสุรางค์ สามชั้น |
| ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. | รำถวายพระพร
(บรรเลงเพลงเหาะ ขึ้นพลับพลา แยกประเทศ รั้วดีกดำบรรพ์) |
| ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | ระบำชุดโบราณคดี
-ระบำสุโขทัย
-ระบำลพบุรี |
| ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. | เพลงลาวดำนินทราย สองชั้น
บทร้องพระนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
บรรเลงโดย วงมหาดุริยางค์ไทย |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | เพลงลา เต่ากินผักบั้ง สองชั้น
บทร้องพระนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
บรรเลงโดย วงครูดนตรีไทยอาวุโส |

หมายเหตุ

กำหนดการฝึกซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่ (สามารถเข้าชมได้ฟรี)

๑. ฝึกซ้อมย่อย ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
๒. ฝึกซ้อมใหญ่ ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒. ๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๔ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

นางสาวทัศนีย์ สาคริขานนท์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ แจ้งที่ประชุม สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ **หลักคิด** การสร้างความรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการคิดและปฏิบัติ/พัฒนาคุณภาพการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยมีรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	วัน-เดือน-ปี
๑. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
๑. กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน และกำหนดค่าเป้าหมาย	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. จัดทำรายละเอียดตัวบ่งชี้ระดับสำนักงาน/กอง	มีนาคม-เมษายน ๒๕๕๘
๓. เผยแพร่รายละเอียดตัวบ่งชี้ระดับสำนักงาน/กอง	เมษายน ๒๕๕๘
๒. การสร้างความเข้าใจ	
๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประกันคุณภาพภายใน สำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า	เมษายน ๒๕๕๘
๒. เผยแพร่ข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ เช่น E-new / quality UBU Fan Page	ตลอดปี
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเครือข่ายหน่วยงานภายใน / ภายนอก	ตลอดปี
๓. การติดตามผลการดำเนินงาน	
๑. การติดตามและประเมินผล ระดับสำนักงาน/กอง และ สำนักงานอธิการบดี (รายงานการประเมินตนเอง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานผ่านระบบ E-document เฉพาะสำนักงานอธิการบดี) รอบ ๓/๖/๙/๑๒ เดือน	๔ ครั้ง/ปี
๒. รายงานการดำเนินงาน ระดับสำนักงาน/กอง และ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๓/๖/๙/๑๒ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	๔ ครั้ง/ปี
๓. ประชุม ค.กก. QA ระดับมหาวิทยาลัย	
๔. จัดทำรายงาน SAR และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๕๘
๔. การตรวจสอบ/ประเมิน และรายงานผล	
๑. ส่งเล่มรายงาน SAR และรายงานในระบบ E-document	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๕๘
๕. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง	
๑. สำนักงาน/กอง และสำนักงานอธิการบดี นำผลประเมินฯ ไปจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗														หมายเหตุ			
		ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘																	
		ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		ต.ค	พ.ย	ธ.ค
๙	ประชุม ค.กก. QA ระดับมหาวิทยาลัย	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█						
๑๐	จัดทำรายงาน SAR																		
๑๑	เสนอรายงาน SAR ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก																		
๑๒	ติดตามจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน																		
การตรวจสอบ/ประเมิน และรายงานผล																			
๑๓	คณะส่งเล่มรายงาน SAR สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า และรายงานในระบบ E-document (ก่อนการประเมินอย่างน้อย ๗ วัน)																		
๑๔	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า																		
การนำผลการประเมินไปปรับปรุง																			
๑๕	สำนักงาน/กอง และสำนักงานอธิการบดี นำผลประเมินฯ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)																		

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๕ สรุปโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

นางสาวทัศนีย์ สาคะริขานนท์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักงานประกันคุณภาพฯ จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ โดยให้บุคลากรที่ทำงานด้านการประกันคุณภาพ ทุกหน่วยงานเข้าร่วม ซึ่งสำนักงานอธิการบดี ส่งตัวแทนเข้าร่วม จำนวน ๑๓ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฯ สำนักงานประกันคุณภาพฯ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบผลสรุปโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานทั้งหมด ๒๙ คน เป็นผู้บริหาร ๖ คน บุคลากร ๒๓ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๖๓,๕๒๐ บาท ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๗ พบว่าส่วนใหญ่พึงพอใจด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากรมากที่สุด รองลงมาเป็นเรื่องความเหมาะสมของสถานที่ดูงาน ดังปรากฏตามตาราง

ความพึงพอใจโครงการฯ	ระดับความคิดเห็น					Mean	ค่าร้อยละ	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑.ด้านรูปแบบกระบวนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๖	๑๐	๒	๐	๐	๔.๒๒	๘๔.๔๔	มาก
๒.ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	๑๐	๘	๐	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๑๑	มากที่สุด
๓.ด้านความเหมาะสมของสถานที่ดูงาน	๗	๑๑	๐	๐	๐	๔.๓๙	๘๗.๗๘	มาก
๔.ด้านความเหมาะสมของสถานที่พักและอาหาร	๒	๑๓	๓	๐	๐	๓.๙๔	๗๘.๘๙	มาก
๕.ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง	๔	๑๐	๔	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐	มาก
๖.ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๔	๘	๖	๐	๐	๓.๘๙	๗๗.๗๘	มาก
๗.การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างทีมประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน	๒	๑๔	๒	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐	มาก
๘.ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	๐	๖	๑๐	๒	๐	๓.๒๒	๖๔.๔๔	ปานกลาง
๙.ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	๕	๑๑	๒	๐	๐	๔.๑๗	๘๓.๓๓	มาก
๑๐.การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้	๖	๙	๓	๐	๐	๔.๑๗	๘๓.๓๓	มาก
๑๑.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	๖	๑๑	๑	๐	๐	๔.๒๘	๘๕.๕๖	มาก
รวม						๔.๐๑	๘๐.๕๒	มาก

๒. ประเด็นที่ได้จากโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับบุคลากรต่างสถาบันและนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปประเด็นได้ดังนี้

หัวข้อ	ม.มหาสารคาม	ม.ขอนแก่น	ม.เชียงใหม่	ม.แม่โจ้
AUN-QA	- ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน มีเป้าหมายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ - มีคณะนาร่องในการ	- มีการผนวก EdPEX เข้ากับ AUN-QA - นโยบายชัดเจน มีเป้าหมาย มีการจัดทำคำรับรองการ	- มีการบูรณาการโดยนำเกณฑ์ AUN-QA มาผนวกกับ CMU-QA ซึ่งเป็นระบบที่มหาวิทยาลัย	- ยังไม่ผ่านการประเมิน

หัวข้อ	ม.มหาสารคาม	ม.ขอนแก่น	ม.เชียงใหม่	ม.แม่โจ้
	ใช้ระบบ AUN-QA	ปฏิบัติราชการ และบุคลากรทุกส่วนงานตระหนักถึงหน้าที่และให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการประเมินต่างๆ	พัฒนาตัวเอง	
EdPEX	-มีการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการตาม EdPEX แต่ยังไม่ครอบคลุม	- มีการกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ EdPEX - มีผู้ประเมินตามเกณฑ์จำนวนมาก	- มีระบบ CMU-EdPEX โดยกำหนดให้ทุกคณะต้องทำ EdPEX ไปควบคู่กับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ - ใช้แนวทาง EdPEX ในการวิเคราะห์โครงสร้างของหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร	- ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX เป็นหลัก
ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ	- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้รับรางวัลเหรียญเงินระดับประเทศ - มีระบบสารสนเทศกลาง แต่ยังไม่ครอบคลุม	- มีแบบสรุปรูปแผนและผลการดำเนิน ภาระงานอาจารย์ โดยมีการเชื่อมโยงกับระบบ กจ. วิจัย และทะเบียนเข้าด้วยกัน	- มีระบบ CMU-QA ซึ่งคล้ายคลึงกับ CHE-QA โดยต้องรายงานผ่านระบบ Online เท่านั้น	มีระบบสารสนเทศหลายระบบ อาทิเช่น - Data center เป็นศูนย์รวมข้อมูลทั้งหมด - E-manage.mju.ac.th ซึ่งระบบทั้งหมดพัฒนาจากหน่วยงานกลาง
การเตรียมการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๗	- ผลักดันให้ทุกคณะรับผิดชอบโดยตรง - สร้างความรู้ความเข้าใจให้ในหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน - มีการออกประกาศแนวทางการดำเนินงานระดับหลักสูตร คณะและสถาบัน โดยระบุผู้รับผิดชอบในทุกระดับ	- พัฒนาผู้ตรวจประเมินที่มีศักยภาพสูงไปพร้อมกับผู้ตรวจประเมินใหม่ไปพร้อมๆกัน - ให้ทุกภาคส่วนร่วมจัดทำ Clinics QA โดยสำนักงานประเมินฯ - เพื่อให้ความรู้และช่วยเหลือด้านการประกันคุณภาพ - มีการออกคำสั่งแต่งตั้ง แบ่งหน้าที่	- มีการให้เครื่องมือมากกว่าหลักเกณฑ์ - มีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ	- สร้างความรู้ความเข้าใจให้ในหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน - มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านประกันคุณภาพ

หัวข้อ	ม.มหาสารคาม	ม.ขอนแก่น	ม.เชียงใหม่	ม.แม่โจ้
		รับผิดชอบ KPI		
การนำ กระบวนการ KM มาใช้ในการ ประกันคุณภาพ	ภาพรวมยึดหลัก EdPEx ซึ่งผลักดันให้ คณะรับผิดชอบ โดยตรง	- KM ใช้หลัก Show & Share - QA จัดประชุมเพื่อ วิเคราะห์ SWOT ตามยุทธศาสตร์ ๑๐ ด้านของมหาวิทยาลัย	จัด Work Shop โดย บรรยาย ๒๓ Module โดย วิทยากรจาก TQM ซึ่งระบบ KM แต่ละ หน่วยงานนำมา Share กันไม่มี Center	KM การเรียนการสอน + งานวิจัย โดยทราบ KPI ทุกตัว

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เปรียบเทียบประเด็นที่ได้จากการดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัยที่ได้ไปศึกษาดูงานกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้มีการพัฒนา ปรับปรุงในการวางแผนในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพฯ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น และฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งให้คณะกรรมการได้พิจารณา และหากประสงค์จะแก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าวให้ส่งแบบรับรอง (ร่าง) รายงานการประชุมกลับฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าคณะกรรมการมีมติให้การรับรอง (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ พ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ไม่มีคณะกรรมการท่านใดแจ้งความประสงค์แก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อ

แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนงานกิจกรรม/โครงการสร้างสุขขององค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแผนงานกิจกรรม/โครงการสร้างสุขขององค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจำนวน ๖ โครงการ ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์, กลุ่มเป้าหมาย, กิจกรรม, ระยะเวลา และงบประมาณ เรียบร้อยแล้วดังนี้

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	เดือนกรกฎาคม
๒. โครงการการออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ	เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม
๓. โครงการแข่งขันกีฬารักษาสุขภาพสร้างความสามัคคีระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	เดือนกรกฎาคม
๔. โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เดือนมีนาคม เป็นต้นไป
๕. โครงการจัดตั้งสโมสรบุคลากรสายสนับสนุน	เดือนมีนาคม เป็นต้นไป
๖. โครงการระบบให้คำปรึกษาด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	เดือนกรกฎาคม

และ กองกลางรับผิดชอบ จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์, กลุ่มเป้าหมาย, กิจกรรม, ระยะเวลา และงบประมาณ เรียบร้อยแล้วดังนี้

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. โครงการสมบัติแลกเปลี่ยนกันชม ทั้งนี้ ขอเป็นชื่อโครงการเป็นโครงการ Friday For Fun...d	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. โครงการ Yellow pages	เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนงานกิจกรรม/โครงการสร้างสุขขององค์กรตามที่เสนอ

๓.๒ การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุม ตามที่ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ เรื่อง การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนี้

๑. รูปแบบกิจกรรมเป็น Walk Rally เน้นความสามัคคี และความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการเตรียมพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี ๒๕๕๘ หรือนำภาระงานของแต่ละหน่วยงานไปแลกเปลี่ยนกัน โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และกิจการภายใน เป็นผู้กำหนดรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินโครงการ

๒. สถานที่จัดอบรมเป็นภายนอกมหาวิทยาลัย เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่น จังหวัดนครพนม จังหวัดสกลนคร จังหวัดมุกดาหาร อำเภอโขงเจียม อำเภอเขมราฐ เป็นต้น โดยมอบหมายให้สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน่วยงานประสานติดต่อสถานที่จัดอบรมพร้อมจัดทำงบประมาณและร่างกำหนดการ ในการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑

วันที่ ๒ พ.ค. ๕๘	
๐๕.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๒.๐๐ น.	เดินทางถึงที่พัก
๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๑๕ - ๑๓.๔๕ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๑๓.๑๕ - ๑๓.๔๕ น.	การเตรียมความพร้อมการทำงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	การเตรียมความพร้อมการทำงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นพักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ ๓ พ.ค. ๕๘	
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สัมมนาแลกเปลี่ยนการพัฒนากระบวนการทำงานความคิดเห็นของการทำงาน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของการทำงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม Walk Rally
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปผลการอบรม
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมสร้างความผาสุกในองค์กร
วันที่ ๔ พ.ค. ๕๘	
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ซื้อ ของที่ตลาดของฝากโอท็อปครุฑ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เยี่ยมชม เดอะปาลิโอ เขาใหญ่
๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมายเหตุ

: ผู้อบรมจำนวน ๑๒๐ คน (บุคลากร + เจ้าหน้าที่ + พชร.)

	: ราคาเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาและข้อกำหนดที่ตกลงไว้	
ค่าใช้จ่าย	โรงแรมอาราญาน่าภูพิมาน รีสอร์ท	๔๒๖,๘๘๐ บาท
	โรงแรมฟาวเพ่น ทรี รีสอร์ท	๔๓๒,๘๘๐ บาท
	โรงแรมฮอติเคย์ปาร์คเขาใหญ่ รีสอร์ท	๓๙๒,๒๘๐ บาท

รูปแบบที่ ๒

วันที่ ๒ พ.ค. ๕๘	
๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทาง
๑๖.๐๐ น.	เดินทางถึงที่พัก
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ ๓ พ.ค. ๕๘	
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเตรียมความพร้อมการทำงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของการทำงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๑๔.๑๕ - ๑๗.๑๕ น.	กิจกรรม Walk Rally
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมสร้างความสนุกสนานในองค์กร
วันที่ ๔ พ.ค. ๕๘	
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ซื้อ ของที่ตลาดของฝากโอท็อปครุฑ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เยี่ยมชม เดอะปาลิโอ เขาใหญ่
๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมายเหตุ : ผู้อบรมจำนวน ๑๒๐ คน (บุคลากร + เจ้าหน้าที่ + พชร.)
: ราคาเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาและข้อกำหนดที่ตกลงไว้

โรงแรมอาราญาน่าภูพิมาน รีสอร์ท	๓๗๖,๔๘๐ บาท
โรงแรมฟาวเพ่น ทรี รีสอร์ท	๓๘๖,๐๘๐ บาท
โรงแรมฮอติเคย์ปาร์คเขาใหญ่ รีสอร์ท	๓๖๑,๐๘๐ บาท

รูปแบบที่ ๓

วันที่ ๑ พ.ค. ๕๘	
๒๔.๐๐ น.	ออกเดินทาง
วันที่ ๒ พ.ค. ๕๘	
๐๗.๐๐ น.	เดินทางถึงที่พัก รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๐.๔๕ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรม Walk Rally
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	เที่ยวน้ำตกเจ็ดสาวน้อย
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ ๓ พ.ค. ๕๘	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเตรียมความพร้อมการทำงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเตรียมความพร้อมการทำงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของการทำงาน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของการทำงาน
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	สรุปผลการอบรม
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมสร้างความผาสุกในองค์กร
วันที่ ๔ พ.ค.๕๘	
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ซื้อ ของที่ตลาดของฝากโอท็อปครุฑ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เยี่ยมชม เดอะปาลิโอ เขาใหญ่
๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมายเหตุ : ผู้อบรมจำนวน ๑๒๐ คน (บุคลากร + เจ้าหน้าที่ + พชร.)
: ราคาเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาและข้อกำหนดที่ตกลงไว้

โรงแรมอาราญาน่าภูพิมาน รีสอร์ท ๔๔๘,๖๐๐ บาท
โรงแรมฟาวเท่น ทรี รีสอร์ท ๔๕๔,๖๐๐ บาท
โรงแรมฮอติเดย์ปาร์คเขาใหญ่ รีสอร์ท ๔๑๕,๒๐๐ บาท

๓. ช่วงวันที่จัดโครงการอบรม เป็นวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดการโครงการอบรม
๒. สถานที่จัดโครงการอบรม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจัดการสัมมนา ๓ อาราธนา ภูพิมาน รีสอร์ท โดยมีกำหนดการดำเนินโครงการตามรูปแบบที่ ๑ แต่ขอให้ปรับรายละเอียดกิจกรรมให้เหมาะสมตามงบประมาณและระยะเวลา มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอรับการยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ จากบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมเสนอต่องานวิเทศสัมพันธ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอบทวนแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของสำนักงานอธิการบดี

นางนลินี รัตนันติ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ด้วยแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ และพนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร วิชาชีพเฉพาะ ชำนาญงาน และประเภททั่วไป นั้น

กองกลาง ใคร่ขอทบทวนแบบประเมิน ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ในกรณีการพัฒนาดตนเองให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรในประเด็นดังต่อไปนี้

กิจกรรม /โครงการ /งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
ข้อ ๒ งานเชิงพัฒนา ๒๕ คะแนน	
๒.๑ การพัฒนาตนเอง ๑๐ คะแนน	
๒.๑.๑ เชิงปริมาณ ๕ คะแนน	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย
๒.๑.๒ เชิงคุณภาพ ๕ คะแนน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง
๒.๒ การพัฒนางาน ๑๐ คะแนน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานของหน่วยงาน
๒.๓ การพัฒนาหน่วยงาน ๕ คะแนน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ข้อ ๓ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ๕ คะแนน	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน
ข้อ ๔ งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน	เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนแบบประเมินตามเสนอ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ รอบ ๙ เดือน (ผลงานตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘)

นางทัศนีย์ สาคริขานนท์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เสนอที่ประชุม ตามมติคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ สำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า และสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน “ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า” ปีการศึกษา ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามรอบระยะเวลา จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ รอบ ๙ เดือน (ผลงานตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘) ตามรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนน)			ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๗		สำนักงานอธิการบดี ประเมินตนเองรอบ ๙ เดือน			ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	ผลงาน	คะแนน	ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผลงาน	คะแนน	
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ									
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๓.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๕	๓.๐๐		๐	๐.๐๐	คณะทำงานด้านแผน
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการ									
๒.๑ ระบบพัฒนาบุคลากร	-	๕.๐๐	๕.๐๐	๕	๔.๐๐		๐	๐.๐๐	คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคคล
๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	๕.๐๐	๔.๐๐	๓.๐๐	๗	๕.๐๐		๐	๐.๐๐	ฝ่ายเลขาคณะกรรมการประจำสำนัก
๒.๓ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๕	๕.๐๐		๐	๐.๐๐	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้
๒.๔ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕	๕.๐๐		๐	๐.๐๐	คณะทำงานสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนน)			ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๗		สำนักงานอธิการบดี ประเมินตนเองรอบ ๙ เดือน			ผู้รับผิดชอบ หลัก
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	ผลงาน	คะแนน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลงาน	คะแนน	
	๒.๕ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๖	๕.๐๐		๐	
องค์ประกอบที่ ๓ การเงินและ งบประมาณ									
๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๖	๔.๐๐		๐	๐.๐๐	คณะทำงาน ด้านการเงิน และ งบประมาณ
องค์ประกอบที่ ๔ การประกัน คุณภาพการศึกษา									
๔.๑ ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายใน	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๙	๕.๐๐		๐	๐.๐๐	คณะทำงาน ด้านประกัน คุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๕ การดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน									
๕.๑ สนับสนุนภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี									
๕.๑.๑ การบรรลุเป้าหมายตามที่ สำนักงานอธิการบดีกำหนด	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองแผนงาน
๕.๑.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์ที่สำนักงาน อธิการบดีจัดขึ้น	-	๕	๕	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองกลาง
๕.๑.๓ สำนักงานอธิการบดีมีการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	๕	๕	๕	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	คณะทำงาน ด้านการ จัดการความรู้
๕.๑.๔ ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรทุกระดับต่อ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะ ของสำนักงานอธิการบดี	๔.๒	๔.๒๑	๔.๒๔	๔	๔.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่
๕.๑.๕ การพัฒนาระบบและกลไกการ ให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ มหาวิทยาลัย	-	-	-	๔	๔.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองแผนงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนน)			ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๗		สำนักงานอธิการบดี ประเมินตนเองรอบ ๙ เดือน			ผู้รับผิดชอบ หลัก
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	ผลงาน	คะแนน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลงาน	คะแนน	
	๕.๑.๖ การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	
๕.๑.๗ ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	คณะทำงาน ด้านธรรมาภิบาล
๕.๑.๘ การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดี	-	-	-	๔	๔.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงาน บริหาร กายภาพฯ
๕.๑.๙ ความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	-	-	-	๔	๔.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่
๕.๑.๑๐ บุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	-	-	-	๔	๔.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่
๕.๑.๑๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	๓.๓๒	๔	๔	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	คณะทำงาน ด้านธรรมาภิบาล
๕.๒ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย									
๕.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองกลาง
๕.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองแผนงาน
๕.๒.๓ ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
๕.๒.๔ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองบริการ การศึกษา
๕.๒.๕ ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่
๕.๒.๖ ระบบและกลไกการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงาน พัฒนาคุณภาพ การศึกษา
๕.๒.๗ ระบบการรับนักศึกษา	-	-	-	๖	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงาน บริหาร บัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนน)			ค่าเป้าหมาย		สำนักงานอธิการบดี			ผู้รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๕๗		ประเมินตนเองรอบ ๙ เดือน			
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	ผลงาน	คะแนน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลงาน	คะแนน	
๕.๒.๘ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๕.๒.๙ ระบบการบริหารจัดการสำนักงาน	-	-	-	๖	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๕.๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมภายในสถาบัน				๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
๕.๒.๑๑ มีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
๕.๒.๑๒ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๕.๒.๑๓ สนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๕.๒.๑๔ มีระบบการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆของมหาวิทยาลัย	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๕.๒.๑๕ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕.๒.๑๖ ระดับความสำเร็จในงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๕.๒.๑๗ การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %	-	-	-	๕	๕.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ
รวมตัวบ่งชี้ สกอ. (๘ ตัว)	๔.๓๗	๔.๒๗	๔.๒๘		๔.๕๐			๐.๐๐	
รวมตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (๒๘ ตัว)					๔.๘๒			๐.๐๐	

รวมทุกตัวบ่งชี้ (๓๖ ตัว)

๔.๗๕

๐.๐๐

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดทบทวน/ยืนยัน ตัวชี้วัดที่
รับผิดชอบ และส่งข้อมูลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ให้สำนักงานประกันคุณภาพฯ ภายในวันที่ ๑๐
เมษายน ๒๕๕๘ และจัดประชุมผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ประมาณวันที่ ๑๖-๑๗ เมษายน ๒๕๕๘
และสำนักงานประกันคุณภาพฯ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักงานประกันคุณภาพฯ
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และนำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๓ เมษายน
๒๕๕๘

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายอภิชัย สิงหาษา)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนลินี ชนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ที่ประชุมได้รับรองรายงานประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘



(ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม