



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมบุญชริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรรณ ธานี	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๓. (แทน)รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน	นายสุนทร กมูลสิทธิ์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	นายรัชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	กรรมการ
๖. (แทน)รักษาการหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	กรรมการ
๗. (แทน) หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายวีระพันธ์ คำก้อน	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นายครครคิด เครือวัลย์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักบริหารบัณฑิตศึกษา	นางสาวสิริพัฒน์ ลาภจิตร	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นางปนัดดา ฤทธิชู	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และสารสนเทศ	นายรัฐพล แม่นธนู	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางภูษณิศ นวลสุกุล	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ	กรรมการ
๑๔. (แทน)หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางสาวสุภัชญา ถาวรธีระกุล	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี ชนสันติ	กรรมการและอนุการ
๑๖. นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ	สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	นายอภิชัย สิงหาษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์	รองประธานฯ	ติตราชการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ	ติตราชการ
๓. หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุมาลี ภูติยา

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

๒. นางสาววีราภรณ์ ประไว

นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ตามกำหนดระยะเวลาในการ ประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ นั้น ซึ่ง ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้ขอข้อมูล สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการ ประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ – เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗ รวมทั้งสิ้น ๙ ครั้ง (วาระเวียน ๑ ครั้ง)

ลำดับ	กรรมการ	รวมครึ่งปี			รวมครึ่งปี			รวมทั้งปี			
		เข้า	ไม่	แทน	เข้า	ไม่	แทน	เข้า	ไม่	แทน	รวม
๑.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	๔	๑	-	๔	-	-	๘	๑	๐	๙
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์	๓	๒	-	๓	๑	-	๖	๓	๐	๙
๓.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	๔	-	๑	๒	-	๒	๖	๐	๓	๙
๔.	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	๒	๓	-	-	-	๔	๒	๓	๔	๙
๕.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	๓	๑	๑	๔	-	-	๗	๑	๑	๙
๖.	หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๓	-	๒	๑	๒	๑	๔	๒	๓	๙
๗.	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๕	-	-	๓	๑	-	๘	๑	๐	๙
๘.	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพฯ	๒	๓	-	๒	-	๒	๔	๓	๒	๙
๙.	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	๔	๑	-	๓	-	๑	๗	๑	๑	๙
๑๐.	หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๕	-	-	๔	-	-	๙	๐	๐	๙
๑๑.	หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑	๑	๓	-	๑	๓	๑	๑	๓	๙
๑๒.	หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	๑	๑	๓	๑	-	๓	๒	๑	๖	๙

ลำดับ	กรรมการ	รวมครึ่งปี			รวมครึ่งปี			รวมทั้งปี			
		เข้า	ไม่	แทน	เข้า	ไม่	แทน	เข้า	ไม่	แทน	รวม
๑๓.	หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ (น.ส.นาวิณี สุตัญตั้งใจ)	๔	๑	-	๑	๒	๑	๕	๓	๑	๙
๑๔.	หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓	๑	๑	๒	๑	๑	๕	๒	๒	๙
๑๕.	หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	๔	๑	-	๓	-	๑	๗	๑	๑	๙
๑๖.	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	๓	๒	-	๑	๓	๐	๔	๕	๙
๑๗.	ผู้อำนวยการกองกลาง	๕	-	-	๔	-	-	๙	๐	๐	๙
๑๘.	ส.อ.สมศักดิ์ สันติวงศกร	๕	-	-	๔	-	-	๙	๐	๐	๙
๑๙.	นายอภิชัย สิงหาษา	๕	-	-	๔	-	-	๙	๐	๐	๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และประธานขอให้ฝ่ายเลขานุการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้เป็นสถิติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ด้วย ซึ่งเมื่อรวมแล้ว การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ครั้ง และฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอง ๑๐ เดือน)

นางภุชณิศ นवलสกุล หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายงานที่ประชุม สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกช่วยสนับสนุนการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพมาตรฐาน และสอดคล้องกับทิศทางการศึกษาของประเทศ การบริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๓ การจัดทำบัญชีหรือทะเบียนวัสดุ

นายรัชชนท์ แกะมา รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งที่ประชุมด้วยงานพัสดุ กองคลัง ได้ทำจัดบัญชีหรือทะเบียนวัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีนำไปใช้ควบคุมวัสดุให้ทราบถึงจำนวนวัสดุที่หน่วยงานมีไว้ในราชการให้มีหลักฐานการรับจ่ายวัสดุที่ได้

บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ ให้มีข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน และสามารถรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี เพื่อกองคลังจะได้นำไปบันทึกบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ในการควบคุมวัสดุจะแสดงการรับ – จ่าย – คงเหลือ แยกประเภทและชนิดของวัสดุซึ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากมีการจัดหาพัสดุ มีรายละเอียดตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กองคลังได้ขอเชิญตัวแทนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซ้อมความเข้าใจในการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนวัสดุแล้ว ซึ่งในการดำเนินการขอให้หน่วยงานรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการรายงานวัสดุคงเหลือต่องานพัสดุ กองคลัง รายไตรมาส ตามคำแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามแบบฟอร์มในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๔ สรุปผลการจัดงานประชุมวิชาการ มอบ.วิจัยครั้งที่ ๘

นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ แจ้งที่ประชุมตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมวิชาการ มอบ.วิจัย ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๕๗ ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาท้องถิ่นสู่ภูมิภาคอาเซียน: บทบาทมหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ อาคารเทพรัตนสิริภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์และผลงานทางวิชาการของนักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา ในสาขาต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและผู้สนใจทั่วไป ซึ่งนำมาสู่การสร้างบรรยากาศของการวิจัย การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างนักวิชาการกับชุมชน นั้น

บันทึกการดำเนินงานดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ในงานดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ประเภท	จำนวนผู้เข้าร่วม วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗(คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (คน)
ผู้นำเสนอผลงาน	๗๒	๖๒
ผู้เข้าร่วม	๓๕๘	๑๙๐
รวม	๔๓๐	๒๕๒

จำนวนผลงานที่ส่งมาเพื่อขอรับการพิจารณาทั้งสิ้น จำนวน ๘๒ แบ่งเป็น ภาคบรรยาย ๓๖ เรื่อง และภาคโปสเตอร์ ๔๔ เรื่อง

รางวัลนักวิจัยและผลงานวิจัยดีเด่น ที่มอบในงานประชุมวิชาการ มอบ. วิจัย ครั้งที่ ๘ มีดังนี้

- รางวัลนักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมากที่สุด ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภฤกษ์ จันทร์จรัสจิตต์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
- รางวัลผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม ได้แก่ ผลงานวิจัย “ข้าวเจ้าหอมวาริน (Jasmine IR๕๗๕๑๔)”โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียพร เกตุงามและคณะ (คณะเกษตรศาสตร์)

- รางวัลผลงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นได้แก่ ผลงานวิจัย “การพัฒนาศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติบ้านบ้านช่างหม้อ ตำบลค่าน้ำแซบ อ.วารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี” โดยนางอรทัย เลียงจินดาถาวรและคณะ (คณะรัฐศาสตร์)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๕ สรุปผลการเข้าร่วมจัดนิทรรศการในงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ

Thailand Research Expo ๒๐๑๔

นางสาวนาวิณี สัตย์ตั้งใจ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้จัดงาน "มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๗" (Thailand Research Expo ๒๐๑๔) ขึ้น ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ ภายใต้ภาพรวมหลัก “วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน” เพื่อเป็นเวทีสำหรับเชื่อมโยงองค์กรและเครือข่ายในระบบวิจัยระดับชาติ พร้อมนำเสนอผลการวิจัยที่มีศักยภาพพร้อมใช้สู่กลุ่มเป้าหมายสามารถนำงานวิจัยมาใช้ต่อยอด เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตหรือเป็นงานวิจัยที่ใกล้ตัวประชาชน รวมถึงการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม โดยแบ่งผลงานที่จัดแสดงออกเป็นกลุ่มหลักๆ อาทิ งานวิจัยเพื่อการผลิตและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร งานวิจัยเพื่อพลังงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีต้นแบบสำหรับภาคอุตสาหกรรม งานวิจัยเพื่อสุขภาพและการแพทย์ โดยมีหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งนักวิจัยจากทั่วประเทศเข้าร่วมงานในครั้งนี้ มากกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้นำผลงานวิจัยเข้าร่วมจัดนิทรรศการในกลุ่มงานวิจัยเพื่อพลังงาน จำนวน ๒ ผลงาน โดยนำเสนอการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนในงานอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. การประยุกต์ใช้ระบบผลิตก๊าซชีววมวลในอุตสาหกรรมเซรามิก (ทดแทนการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือ LPG) และการพัฒนาหัวเผาก๊าซชีววมวลรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้งานในอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดกลาง โดย รศ. ดร.กุลเชษฐ์ เพียรทอง อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและคณะ ซึ่งได้แสดงผลงานการใช้ก๊าซชีววมวลให้เหมาะสมกับงานหลากหลายรูปแบบ เช่น การใช้ก๊าซชีววมวลในเครื่องยนต์สันดาปภายในเพื่อผลิตไฟฟ้า หรือสูบน้ำเพื่อการเกษตร

๒. การประยุกต์ใช้เตาชีววมวลทรงกระบอก ในงาน SME โดยเป็นผลงานวิจัยร่วมของศูนย์วิจัยและบริการด้านพลังงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ นายจริง ดินเชิดชู ซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์ และได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมีการวิจัยต่อยอดงานวิจัยเป็นสิ่งประดิษฐ์ เช่น หม้อไอน้ำขนาดเล็กโดยใช้เตาชีววมวลทรงกระบอก ระบบบอบแห้งขนาดใหญ่เพื่อพัฒนาเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจากการประกวด Thailand Research Expo Award ๒๐๑๔ ในงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับรางวัล Bronze Award เป็นถ้วยรางวัลจากรองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พร้อมเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุม ตามคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น ซึ่ง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียน (ร่าง)รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งไม่มีคณะกรรมการท่านใดแจ้งความประสงค์แก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการเงิน สำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง)

- ผู้อำนวยการกองคลัง ขอรายงานรายงานการเงิน สำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมร่วมกับวาระที่ ๔.๑ รายงานการเงิน สำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

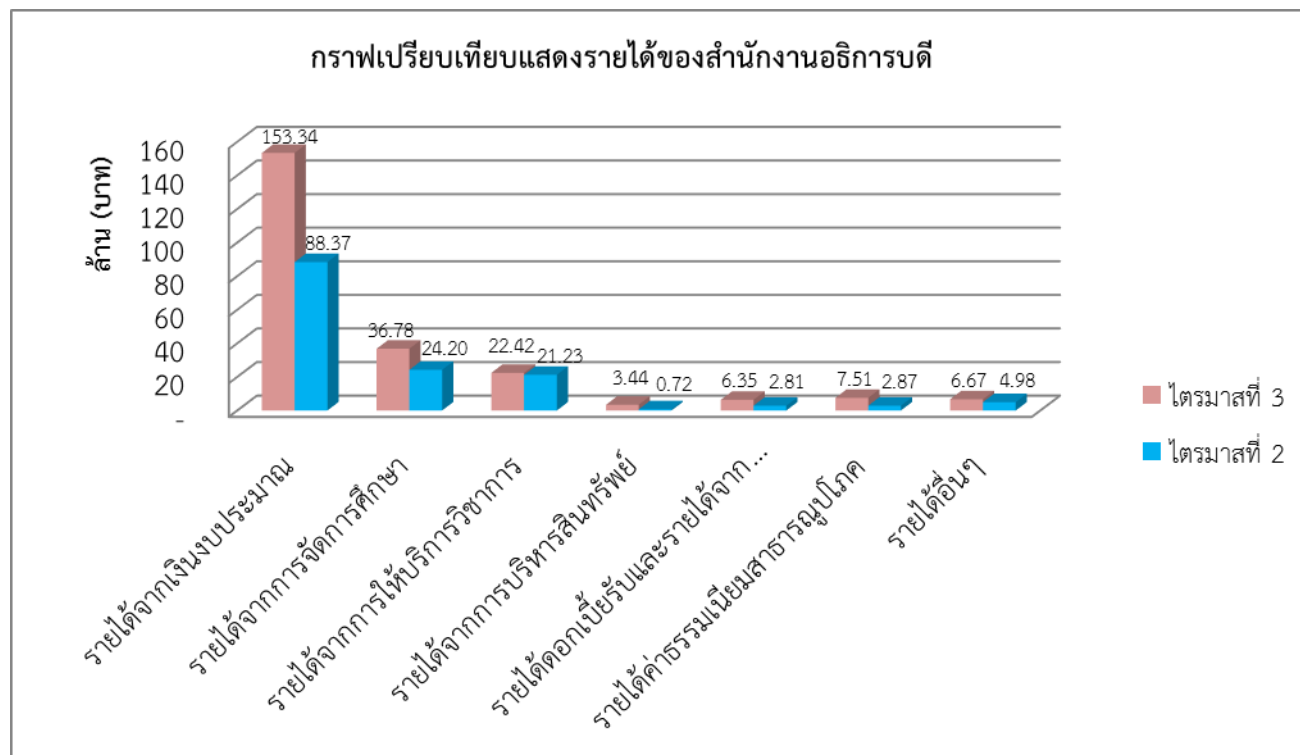
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการเงิน สำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นายรัชนนท์ แกะมา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง มอบหมายให้นางสาววีราภรณ์ ประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง, ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน ทุกไตรมาส ประกอบกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ มีระบบและกลไกการเงินงบประมาณ

จึงขอเสนอรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน ของสำนักงานอธิการบดี ในไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

งบรายได้และค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
รายละเอียดรายได้



การวิเคราะห์สัดส่วนรายได้

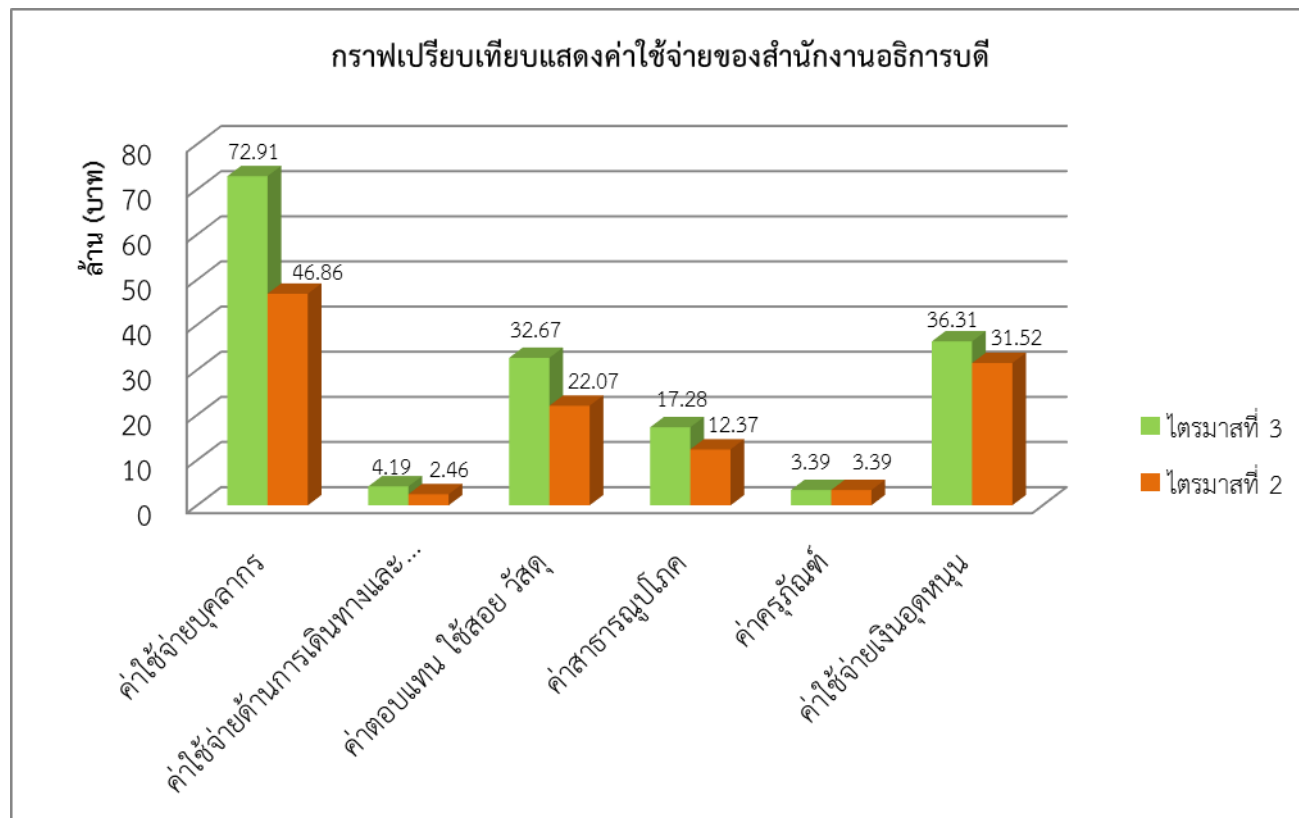
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน ๒๓๖,๕๒๘,๑๒๑.๖๒ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๙๑,๓๖๗,๐๑๕.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๔ เมื่อเทียบกับรายได้ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๔๕,๑๖๑,๑๐๖.๒๕ บาท ซึ่งจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราส่วนของรายได้สำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๓ กับไตรมาสที่ ๒ นั้น พบว่า

- รายได้จากเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๕๓,๓๔๔,๐๕๓.๖๗ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖๔,๙๗๗,๖๙๐.๒๙ บาท เนื่องจากเป็นรายได้ที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นเงินงบประมาณอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรจากรัฐบาล

- รายได้จากการจัดการศึกษา ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๓๖,๗๗๖,๖๗๕.๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๒,๕๘๑,๓๘๐.๐๐ บาทเนื่องจากในช่วงไตรมาสที่ ๓ มีการปันส่วนจากการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น

- รายได้จากการให้บริการวิชาการ จากกราฟที่นำมาเปรียบเทียบประกอบไปด้วยรายได้จากการรับบริจาคและรายได้จากการวิจัยซึ่งไตรมาสที่ ๓ รวมเป็นเงินจำนวน ๒๒,๔๒๔,๙๕๓.๐๙ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑,๑๙๕,๕๙๐.๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

การวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน ๑๖๖,๗๕๒,๐๗๘.๑๔ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๔๘,๐๘๒,๘๐๔.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๒ เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๑๘,๖๖๙,๒๗๓.๓๔ บาท ซึ่งจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราส่วนของค่าใช้จ่ายสำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๓ กับไตรมาสที่ ๒ นั้น พบว่า

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๗๒,๙๑๒,๗๖๗.๒๖ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๒๖,๐๕๒,๗๔๐.๐๔ บาท เนื่องจากช่วงเดือนเมษายนมหาวิทยาลัยมีการปรับฐานเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวใหม่ รวมถึงมีการเบิกจ่ายจำนวนเงินตกเบิกที่บุคลากรควรจะได้รับเพิ่มเติมขึ้นด้วย

- ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๓๖,๓๐๖,๗๐๔.๕๕ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๔,๗๘๘,๘๖๓.๔๔ บาท ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการทำงานอื่น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและทุนการศึกษานักศึกษา เป็นต้น

- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๓๒,๖๖๖,๓๔๔.๔๓ บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๐,๕๙๙,๐๔๗.๙๗ บาทเนื่องจากมีการจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอกและซื้อวัสดุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนอกเหนือจากนี้ก็มีค่าใช้สอยอื่นๆภายในสำนักงานอธิการบดี รวมถึงมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆเพิ่มขึ้นด้วย

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มอบกองคลังแยกประเภทค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ ของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อสะท้อนถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย
๒. มอบกองแผนงานจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ที่เป็นรูปเล่มและส่งให้แต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อแต่ละหน่วยงานจักได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๖

นายรัฐพล แม่นธนู รักษาการหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เสนอที่ประชุมตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้หน่วยงานระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมีรูปแบบการประเมินรวมกลุ่มสำนัก/สาขาวิชา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพฯ ใคร่ขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

๑.๑ ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑) ควรจัดระบบและกลไกที่เชื่อมโยงแผนระหว่างภาพรวมของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี

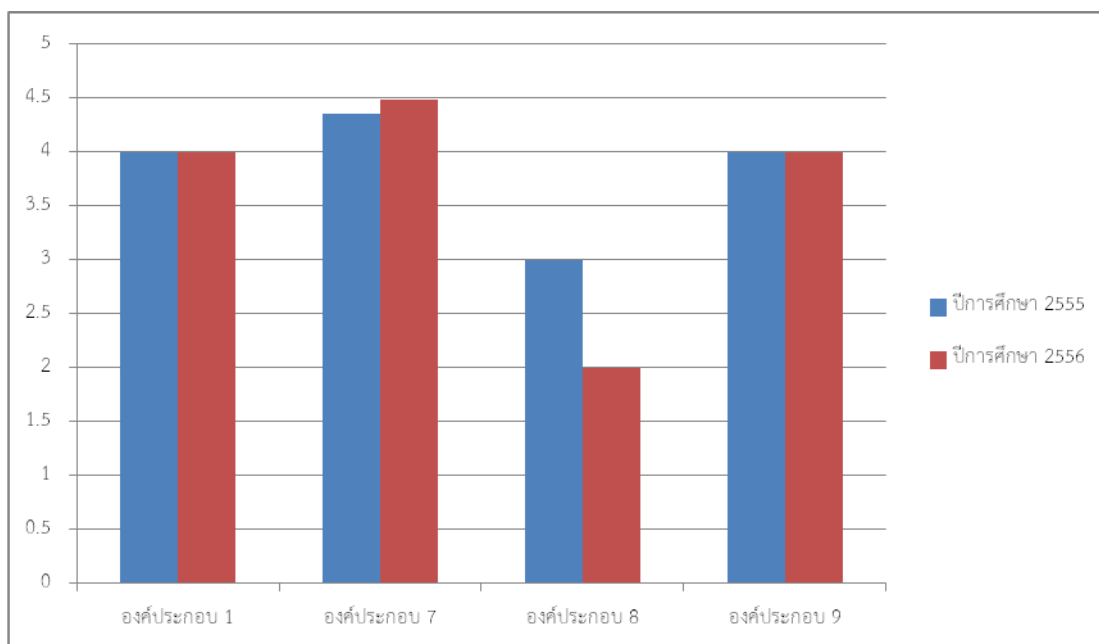
๒) สำนักงานอธิการบดีควรเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

๓) สำนักงานอธิการบดีควรจัดระบบการถ่ายทอดนโยบายและลงสู่ปฏิบัติทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน ๒๕๕๕		ผลการประเมิน ๒๕๕๖		พัฒนาการ
	ข้อ/ระดับ	คะแนน	ข้อ/ระดับ	คะแนน	
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๖	๔.๐๐	๗	๔.๐๐	-
๑.๒.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	๓.๘๔	๔.๐๐	๓.๙๒	๔.๐๐	-
๑.๒.๒ ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น	๘๗.๘๘	๕.๐๐	๘๒.๑๒	๕.๐๐	-
๑.๒.๓ จำนวนหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น	๙๓.๓๓ %	๕.๐๐	๘๖.๖๗ %	๕.๐๐	-

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน ๒๕๕๕		ผลการประเมิน ๒๕๕๖		พัฒนาการ
	ข้อ/ระดับ	คะแนน	ข้อ/ระดับ	คะแนน	
๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน	๖	๔.๐๐	๕	๓.๐๐	↓
๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	๓	๓.๐๐	๕	๕.๐๐	↑
๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	๕	๕.๐๐	๕	๕.๐๐	-
๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๖	๕.๐๐	๖	๕.๐๐	-
๗.๕.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร (สมศ. ๑๓)	๓.๘๐	๓.๘๐	๓.๙๑	๓.๙๑	↑
๗.๖.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	๗	๕.๐๐	๗	๕.๐๐	-
๗.๖.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	๔.๒๑	๔.๐๐	๔.๒๔	๔.๐๐	-
๗.๖.๓ ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงาน อธิการบดีจัดขึ้นโดยสำนักงานอธิการบดี	๘๗.๘๘ %	๕.๐๐	๘๔.๖๗ %	๕.๐๐	-
๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๔	๓.๐๐	๒	๒.๐๐	↓
๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายใน	๗	๔.๐๐	๘	๔.๐๐	-
สกอ.	๔.๐๐	คะแนน	๔.๐๐	คะแนน / ระดับ ดี	
สกอ. + ตัวบ่งชี้เพิ่ม	๔.๒๗	คะแนน	๔.๒๘	คะแนน / ระดับ ดี	



ประเด็นเสนอที่ประชุม

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดังต่อไปนี้

การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลการประเมิน ปี ๒๕๕๖ และผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอคณะกรรมการประเมินฯ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพรวม	
๑. ควรจัดระบบและกลไกที่เชื่อมโยงแผนระหว่างภาพรวมของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี	คณะทำงานด้านแผน
๒. สำนักงานอธิการบดีควรเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงานด้านแผน
๓. สำนักงานอธิการบดีควรจัดระบบการถ่ายทอดนโยบายและลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม	ทุกหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	
๑. ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรระดับปฏิบัติในแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	ทุกหน่วยงาน
๒. การประสานงานและการได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์ ของสำนักฯ ยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใต้สำนักฯ	คณะทำงานด้านแผน

ข้อเสนอคณะกรรมการประเมินฯ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขาดการเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ของสำนักฯกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอของคณะกรรมการติดตามประเมินผล ปี ๒๕๕๕	คณะกรรมการด้านแผน
๔. การกำหนดตัวบ่งชี้วัดลักษณะยังไม่ครอบคลุมพันธกิจขององค์กรโดยเฉพาะภารกิจที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น งานทะเบียน งานกิจการนักศึกษา	ทุกหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารจัดการ	
๑. ไม่พบว่าสำนักฯ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองล่วงหน้าก่อนการประเมิน	คณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล
๒. ไม่พบว่าผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในสำนักฯ	คณะกรรมการประจำสำนักฯ
๓. ไม่พบว่าผู้บริหารสำนักฯ ได้นำผลการประเมินผู้บริหารไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	คณะกรรมการประจำสำนักฯ
๔. แผนการบริหารความเสี่ยงไม่แล้วเสร็จทันการดำเนินงานตามปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แต่ได้มีการจัดทำและเตรียมแผนจากการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๕๖	คณะกรรมการด้านความเสี่ยง
๕. แผนสารสนเทศปี ๒๕๕๖ มีความชัดเจน แต่ขาดการระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯไอซีที ของมหาวิทยาลัยในตัวกิจกรรมและโครงการ	คณะกรรมการด้านสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	
๑. ไม่มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ	คณะกรรมการด้านการเงิน
๒. มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพียง ๑ ครั้ง	คณะกรรมการด้านการเงิน
๓. ไม่พบการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการด้านการเงิน
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	คณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ

๒. เห็นชอบให้กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

๔.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan)

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมด้วย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness – R๒H)” มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักสูตรนักสร้างสุขขององค์กร ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ณ เชื้อนลิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อจัดอบรมนักสร้างสุขขององค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดการสร้างสุขในการทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข(Happiness Action Plan) และสร้างนักสร้างสุขขององค์กรที่มีศักยภาพและความเข้มแข็งในการทำกิจกรรมสร้างเสริมความสุขของคนและองค์กร

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอสรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข(Happiness Action Plan) แบ่งเป็น ๖ ด้าน จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

๑. ด้านมิติสุขภาพการเงินดี
 ๑. โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อหารายได้
 ๒. โครงการงานคือเงิน เงินคืองาน บันดาลสุข
๒. ด้านมิติสุขภาพครอบครัวดี
 ๑. โครงการดูแลลูกหลานบุคลากรช่วงปิดภาคการศึกษา
๓. ด้านมิติสังคมดี
 ๑. โครงการจัดตั้งสโมสรบุคลากรสายสนับสนุน
๔. ด้านมิติการงานดี
 ๑. โครงการงานดี ชีวิตมีสุข/สวัสดิการดี ชีวิตมีสุข
๕. ด้านมิติสุขภาพดี
 ๑. โครงการแข่งขันกีฬารักษาสุขภาพสร้างความสามัคคี
๖. ด้านมิติผ่อนคลายดี
 ๑. โครงการระบบให้คำปรึกษาด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการสร้างสุข

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมในการทบทวนและ
 กลับกรองแผนปฏิบัติการสร้างสุข และหากมีหน่วยงานใดประสงค์จะเสนอโครงการสร้างสุข
 (Happiness Action Plan) เพิ่มเติม ก็สามารถส่งได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจักได้นำมาพิจารณา
 และบรรจุในแผนปฏิบัติการสร้างสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔.๔ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

นายรัฐพล แม่นธนู หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่
 ประชุม ตามหนังสือที่ ศช ๐๕๐๖(๓)/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการ
 อุดมศึกษา ได้แจ้งมติคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยอ้างถึงประกาศคณะกรรมการ
 ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ ๒๘
 มกราคม ๒๕๕๖ มาเพื่อทราบและ ถือนโยบาย

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องได้รับการ
 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้แก่

๑. หน่วยงานที่ได้รับการลงตรวจเยี่ยม ได้แก่

- ๑) ระดับสถาบัน
- ๒) ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. คณะรัฐศาสตร์
 ๒. คณะศิลปศาสตร์ ๓. คณะพยาบาลศาสตร์ และ ๔. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

๒. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ระดับสถาบัน

- กำหนดให้สถาบัน พิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามรายชื่อที่ สกอ.กำหนด อย่างน้อย
๕ คน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยมระดับคณะของสถาบันนั้น
 ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้ง ทุกคน

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ขึ้นทะเบียนประธานหรือกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่าง
 น้อย ๒ คน

๒.๒ รายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ดังนี้

- | | | |
|----|---|---------------|
| ๑. | ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชติ | กรรมการ |
| ๓. | รองศาสตราจารย์วัฒนา พัดเกตุ | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสถียร เทพรอง | กรรมการ |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ภู่วัฒน์วิบูลย์ | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ฉาย กรรภิรมย์ | กรรมการ |
| ๗. | ฝ่ายเลขานุการจาก สกอ. จำนวน ๒ คน | |
| ๘. | ผู้ประสานงานจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ คน | |

๒.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาฯ โดยตรวจเยี่ยมคณะ/สถาบัน เพื่อตรวจสอบข้อมูล หลักฐาน สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้และวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมในบางตัวบ่งชี้ตามที่กำหนด (ด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัย)
๒. ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ/สถาบัน
๓. ให้ข้อเสนอแนะต่อสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๔. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อสถาบันและสกอ.

กำหนดการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๕๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพวางแผนการประเมิน |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ศึกษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องขององค์ประกอบต่างๆ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. | คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ศึกษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องขององค์ประกอบต่างๆ (ต่อ) |
| ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |
| ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. | คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประชุมเตรียมความพร้อม |

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. | ผู้บริหารสถาบัน กล่าวต้อนรับและนำเสนอผลการดำเนินงานของสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ |
| ๐๙.๒๐ – ๐๙.๓๐ น. | ประธานคณะกรรมการฯ แนะนำคณะกรรมการ และกล่าววัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ |
| ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา สัมภาษณ์นายกสภาฯ และหรือกรรมการสภา อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีทุกคณะ ผอ.สำนัก/หน่วยงานต่างๆ เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | เยี่ยมชมคณะที่มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๔ คณะ |

กรรมการ	เยี่ยมชมคณะ
กรรมการทีม ๑	คณะพยาบาลศาสตร์
กรรมการทีม ๒	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
กรรมการทีม ๓	คณะศิลปศาสตร์

กรรมการทีม ๔	คณะรัฐศาสตร์
กรรมการทีม ๕	สำนักวิทยบริการ
กรรมการทีม ๖	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน รายตัวบ่งชี้
พักรับประทานอาหารเย็น

๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะต่างๆ รายงานประกอบและ ภาพรวม

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.-๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินและ
ข้อเสนอแนะต่างๆ ในข้อมูลที่ได้เก็บเพิ่มเติมในบางตัวบ่งชี้สำหรับการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพ (องค์ประกอบที่ ๒ และองค์ประกอบที่ ๔)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
ให้กับมหาวิทยาลัยพร้อมอภิปรายซักถาม

การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการติดตามตรวจสอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำหรับวงรอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน
ของสถาบัน ให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใน
ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๕๗

๑.ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๑ สำนักงานอธิการบดี จัดเตรียมผู้แทนหน่วยงานเพื่อรับการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการตรวจ
ประเมิน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ -๑๐.๓๐ น ห้องประชุมพิบูลย์มั่งสาร

๒.ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี

เวลา ๐๘.๓๐ -๑๙.๓๐ น. มหาวิทยาลัยโคราชขอเรียนเชิญ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้างาน และผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมรับการตรวจประเมินฯ พร้อม
กันและร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการตรวจประเมิน
เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและวัตถุประสงค์ในการประเมิน/ตรวจเยี่ยม รวมทั้งชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับ
แผนงานและการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยระหว่างการตรวจเยี่ยม และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซักถาม
เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี

เวลา ๑๕.๐๐ -๑๖.๓๐ น. มหาวิทยาลัยโคราชขอเรียนเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการ

สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้างานและผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพ
ภายนอกด้วยวาจาพร้อมกันในเวลา

๓.การเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๖

กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมินคุณภาพใน ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารและบุคลากร ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเอกสาร/หลักฐานและตรวจสอบผลการดำเนินงานและตอบข้อซักถามและให้รายละเอียดเพิ่มเติมในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	๒๖ สิงหาคม ๕๗	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดประชุมกลุ่มผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ เพื่อซักซ้อมผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์ประกอบที่ ๑ ๗ ๘ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์ประกอบที่ ๒ ๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์ประกอบที่ ๔-๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗		ห้องประชุมสำนักงาน ประกันคุณภาพฯ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร
๓. ติดตามและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประกันคุณภาพภายใน สำหรับการตรวจประเมินระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และระดับมหาวิทยาลัย (มีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗	
๔. ส่งแฟ้มเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินฯ	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลงานระดับมหาวิทยาลัย
๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินฯและปรับแก้ไขเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินฯ (ถ้ามี)	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลงานระดับมหาวิทยาลัย
๖. การ up load เอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ ผ่านระบบ E-document	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	สำนักงานประกันฯ
๗. สำนักงานประกันฯ up ข้อมูลผลการดำเนินงานและลิงค์เอกสารหลักฐานไปยังระบบ CHE QA	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	
๘. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้ พร้อมรับการประเมินฯ	๑-๓ กันยายน ๒๕๕๗	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลงานระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นเพื่อพิจารณา

๑.๑ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดี มีดังนี้

- การเข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและการเข้าร่วมรับฟังผลการประเมินฯ

- การสัมภาษณ์
 - การให้ข้อมูลในส่วนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
- ๑.๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมและเตรียมเอกสารในการรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ต่อไป

๔.๕ การดำเนินการตามมาตรฐานเรื่องความปลอดภัยในอาคาร

นางสาวนาวิณี สัตย์ตั้งใจ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมด้วยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังเก่า ได้สำรวจพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานพบว่า พื้นที่ห้องสำนักงานฯ สามารถเข้าออกได้เพียงด้านเดียวคือประตูด้านหน้าและชั้น-ลงด้วยบันไดกลางเท่านั้น ไม่มีพื้นที่ทางเดินหนีไฟ ส่วนพื้นที่ด้านหลังห้องสำนักงานที่เป็นบันไดลงไปบริเวณชั้น ๒ มีการนำวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้ว มาวางกองไว้ และประตูทางออกชั้น ๑ ที่เป็นจุดเชื่อมต่อสำหรับการหนีไฟหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินถูกปิด ไม่สามารถใช้ประตูเป็นทางออกได้

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีโปรดพิจารณา

๑. ให้หน่วยงานที่มีบันไดที่เป็นทางเชื่อมต่อในแต่ละชั้น จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ที่นำมาวางขวางทางเดินออกให้เรียบร้อย เพื่อให้สามารถใช้บันไดนั้นได้อย่างปกติ
๒. หาแนวทางในการเปิดใช้งานประตูเข้า-ออก ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังเก่า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเรื่องความปลอดภัยในอาคาร เรื่อง ทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตาม ดังนี้

๑. ขอให้แต่ละหน่วยงานสำรวจทรัพย์สินที่นำไปเก็บไว้ในบริเวณทางหนีไฟ และเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณทางหนีไฟ หากวัสดุ อุปกรณ์ใดที่ไม่สามารถซ่อมแซมหรือใช้งานได้ ให้ทำการทำลาย หรือประสานงานอาคาร เพื่อนำไปทิ้ง ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ให้ทำเรื่องแทงหน่ยจากทะเบียนครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย
๒. มอบหมายสำนักงานกายภาพฯ ในการเข้าพื้นที่ร่วมกับเจ้าของพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่อยู่บริเวณทางหนีไฟให้เรียบร้อย

๔.๖ ขอความเห็นชอบรายชื่อเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ราย นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมตามที

๑. สำนักงานกฎหมายและนิติการ เสนอขออนุมัติ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) บุคลากรในสังกัด ประเภททั่วไป จากตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง และให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๔. สำนักงานกฎหมายและนิติการ เสนอชื่อ นางสาวมณฑนา เจือบุญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และกองการเจ้าหน้าที่ เสนอชื่อ นางสาวมณฑนา เจือบุญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

๕. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอชื่อ นางสาวมณฑนา เจือบุญ เป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ มีมติให้นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพียง ๑ คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- ๑) นางสาวมณฑนา เจือบุญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- ๒) นายธีระพงษ์ วงศ์บุญ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๓) นางชนิษฐา พระสุพรรณ บุคลากรชำนาญการ คณะเกษตรศาสตร์

๖. อธิการบดี ได้คัดเลือก นางชนิษฐา พระสุพรรณ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ การได้มาของกรรมการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๒. หลักการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดดังนี้

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๒) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง

(๒.๒.๒) กรณีเปลี่ยนจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้และเสนอต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเป็นประธาน กรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานที่เกี่ยวข้อง และให้บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

๓. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบให้ นางชนิษฐา พระสุพรรณ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับ ตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม

ทั้งนี้ หากเห็นชอบแล้วจักได้เสนออธิการบดี แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและ ผลงาน ต่อไป และบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ

ลำดับที่ ๑ นางชนิษฐา พระสุพรรณ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

ลำดับที่ ๒ นายธีระพงษ์ วงศ์บุญ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔.๗ ขอความเห็นชอบรายชื่อเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ ประเมินบุคคล และผลงาน ราย นางลำดวน จารุกมล

นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมตามที่

๑. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา เสนอขออนุมัติ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) บุคลากรในสังกัด ประเภททั่วไป จากตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล มีความเห็นดังนี้

๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาเห็นชอบ

๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติจะต้องมีกรอบอัตราตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนแปลงตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติ และจะต้องเป็นความต้องการของส่วนราชการภายใน และส่วนงานภายใน โดยมีเหตุผล ความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตำแหน่งบุคคลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๔. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา แจ้งเหตุผล ความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตำแหน่งบุคคล ดังกล่าว

๕. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๖ (๒) (๒.๒) (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๖

กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาต่อที่ประชุมสำนักงาน อธิการบดีพิจารณาเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เพื่อร่วมประเมินบุคคลและผลงาน นางลำดวน จารุกมล ตามบัญชีแนบท้ายนี้

๒.หลักการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลง วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดดังนี้

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๒) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง

(๒.๒.๒) กรณีเปลี่ยนจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้และเสนอต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเป็นประธาน กรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำสำนักให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

๓. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล

ทั้งนี้ หากเห็นชอบแล้วจักได้เสนออธิการบดี แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ต่อไป และบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ นาง เบญจมาศ บุญเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ สังกัด คณะเกษตรศาสตร์

ลำดับที่ ๒ นายปรกาการ ภิรมย์กิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

๔.๘ ขอความเห็นชอบรายชื่อเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิ นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากูร

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมตามที่

๑. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เสนอขออนุมัติปรับวุฒิ นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากูร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔ คุณวุฒิปริญญาตรี (สาขาการจัดการพัฒนาสังคม) เนื่องจากสำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) เป็นคุณวุฒิปริญญาโท (สาขาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีความเห็นดังนี้

๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วให้ดำเนินการปรับวุฒิแล้วจึงนำเสนออีกครั้ง ทั้งนี้ การปรับวุฒิเป็นความต้องการของหน่วยงานและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หน่วยงานต้องวิเคราะห์ แสดงเหตุผลและความจำเป็นว่าทำไมต้องมีนักวิเทศสัมพันธ์คุณวุฒิปริญญาโท

๔. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์คุณวุฒิปริญญาโท

๕. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๑๐ (๓) ๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ควบคุมดูแล | เป็นประธาน |
| ๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำ | |
| สำนักงานอธิการบดีให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานที่ควบคุมดูแล | เป็นกรรมการ |
| ๔. บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |

๒. หลักการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับปรุงพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดดังนี้

ข้อ ๑๐ วิธีการปรับปรุง มีดังนี้

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะปรับปรุงยื่นขอปรับปรุงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบรายการ ๓ ที่แนบท้ายประกาศ

(๒) ส่วนราชการภายในตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอปรับปรุง เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่ส่วนราชการภายในจะได้รับเพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ หากเห็นชอบให้เสนอการปรับปรุงตามแบบรายการ ๓ ที่แนบท้ายประกาศ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๓) เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) คณะกรรมการประเมินการประเมินการปรับปรุงของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑) กรณีส่วนราชการภายในที่มีใช้สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการ ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการภายใน หรือผู้บริหารที่หัวหน้าส่วนราชการภายในมอบหมาย เป็นประธาน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายใน เป็นเลขานุการ

๒) กรณีสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ควบคุมดูแล เป็นประธาน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานที่ควบคุมดูแล เป็นกรรมการและบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็น เลขานุการ

กรณี ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

๓. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณารายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คนเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุง นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากร

ทั้งนี้ หากเห็นชอบจักได้เสนออธิการบดี แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานต่อไปและบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ ดังนี้
 ลำดับที่ ๑ นางจิราภรณ์ สมิธ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 ลำดับที่ ๒ ดร.อรนุช ปวงสุข ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะศิลปศาสตร์

๔.๙ ขอความเห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
 (เงินงบประมาณ) ราย นายสุนทร กมูลลิก

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมมหาวิทยาลัยได้
 บรรจุและแต่งตั้ง นายสุนทร กมูลลิก พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
 ทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๖ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ต่อมา
 มหาวิทยาลัยได้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน นายสุนทร กมูลลิก ไปสังกัดกองแผนงาน สำนักงาน
 อธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และกองแผนงาน ได้มอบหมายภาระงานด้านวิเคราะห์นโยบายและ
 แผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ของ นายสุนทร กมูลลิก

ตำแหน่งเดิม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
๑. จัดทำแผนพัฒนา ปรับแผนพัฒนา ประเมินผล แผนพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑. ประสานการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ ปี ระดับมหาวิทยาลัย
๒. ติดตามแผน/ผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒. ประสานการจัดทำแผนพัฒนาอัตลักษณ์ ระดับมหาวิทยาลัย
๓. ปรับปรุงฐานข้อมูล ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	๓. ประสานการจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ระดับมหาวิทยาลัย
๔. แผนการรับนักศึกษา/ปรับแผนการรับนักศึกษา	๔. แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย (ส่วนตัวชีวิตที่บรรจุในแผน)
๕. ประสาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำ งบประมาณประจำปี (งบลงทุน)	๕. แผนการรับนักศึกษา/ปรับแผนการศึกษา
๖. ดูแลกำกับผังแม่บทด้านกายภาพ	๖. ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี
๗. วิเคราะห์โครงการต่างๆ	๗. ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัย
	๘. ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย
	๙. ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย
	๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบ part ของ สำนักงานงบประมาณ หมวด ก และ ข
	๑๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สกอ. ระดับมหาวิทยาลัย
	๑๒. การปรับแผนการรับนักศึกษา

รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผน คณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำ และเป็นวิทยากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ องค์กรประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ข้อที่ ๒-๕ องค์กรประกอบที่ ๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ข้อที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย การบันทึกค่าของงบประมาณประจำปีในส่วนของตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายในระบบบันทึกค่าของ งบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวางแผนของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองแผนงาน จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง นายสุนทร กมูลีก พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖ อัตรา เงินเดือน ๒๕,๔๖๐.-บาท เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ตำแหน่งตรงกับภาระ งานที่ได้มอบหมาย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. นายสุนทร กมูลีก สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิสถิติศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติ ซึ่งตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นายสุนทร กมูลีก ได้รับมอบหมายภาระงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้อนุมัติ กรอบตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. หลักการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลง วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดดังนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับ ตำแหน่ง

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๒) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน บุคลากรต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ทั้งนี้ ส่วนราชการภายใน ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของบุคลากรที่จะขอ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๑) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในประเภทเดียวกัน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตาม แบบรายการ ๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

๓. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง นายสุนทร กมูลีก จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อขออนุมัติ ก.บ.บ. ต่อไป

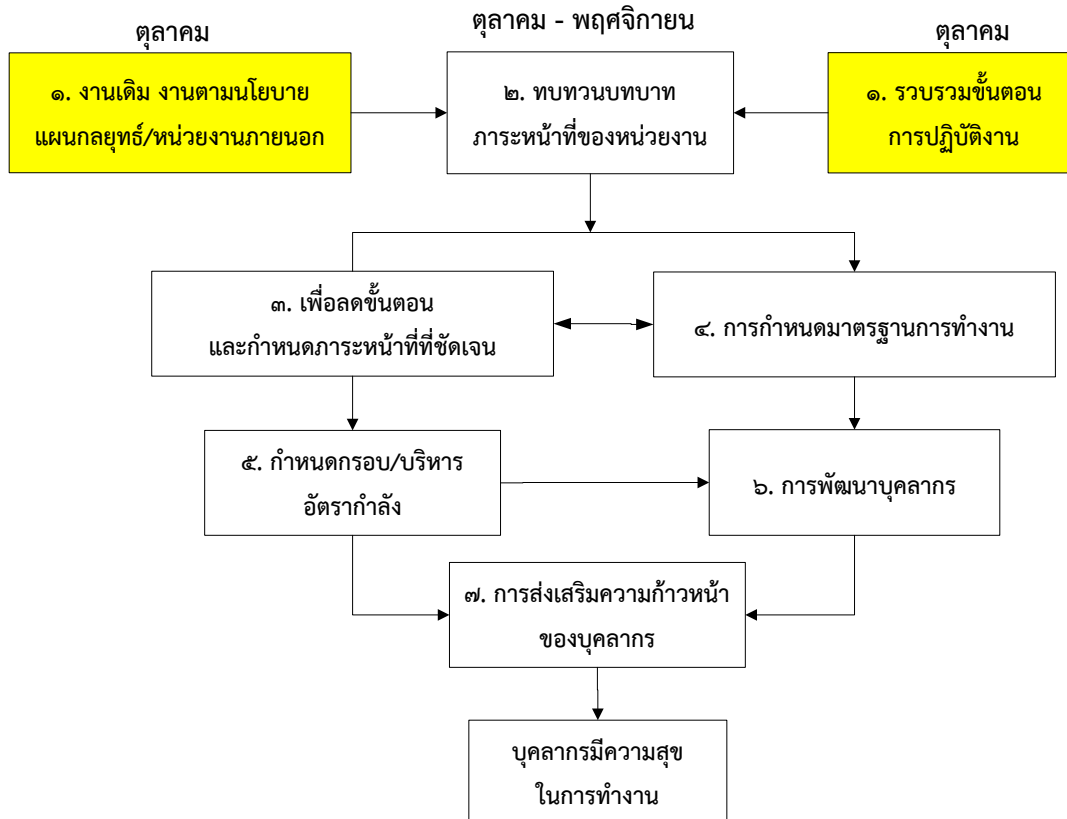
มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔.๑๐ แนวทางการจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมตามที่คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบกับกองแผนงานได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘

แนวทางการดำเนินงาน เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ มีดังนี้

กรอบแนวคิด



๑.๑ แผนการบริหารบุคลากร

๑.๑.๑ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง

๑) อัตราร่าง ตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๒๕๕๖-๒๕๕๘ เสนอของงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กองแผนงานกำหนด

๒) การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) เนื่องจากแผนกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนดสิ้นสุดที่ ปี ๒๕๕๘ ดังนั้น ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดีจะต้องจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) หรือที่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานทบทวนแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับกองแผนงาน จะได้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีอีกครั้ง

๑.๑.๒ การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของสำนักงานอธิการบดี การดำเนินงานอยู่ระหว่างการรวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗

๑.๒ การบริหารกรอบอัตรากำลัง

การบริหารกรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๕๘ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน ลดขั้นตอน มอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากพบว่าการบริหารกรอบอัตรากำลังยังไม่เหมาะสม อาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณี พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนมอบหมายภาระงานให้เหมาะสม หรือพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒) กรณี พิจารณาเห็นว่าอัตรากำลังยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการเสนอขอกรอบอัตรากำลังไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัย ต่อไป ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานเพื่อพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ตาม ๑.๑.๑ ข้อ ๒)

๑.๓ แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ เพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร ดังนี้

๑.๓.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความก้าวหน้าตามสายงาน

๑) โครงการอบรมการวิเคราะห์ค่างาน

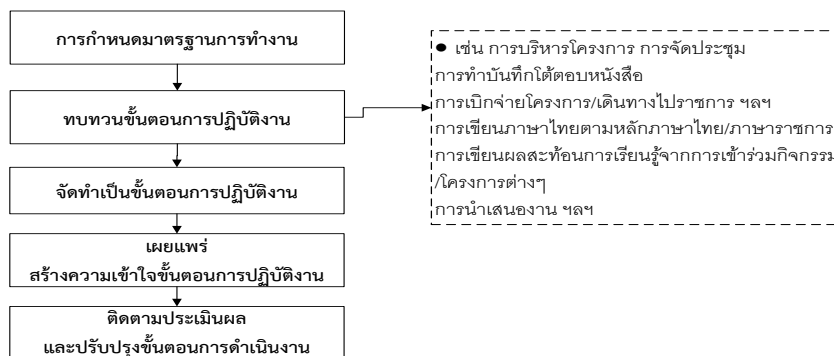
๒) โครงการอบรมการจัดทำผลงาน

๓) โครงการอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์

๔) โครงการอบรมการจัดทำงานวิจัย

๕) การอบรมความรู้ความสามารถและทักษะประจำตำแหน่ง (ตามหลักสูตรที่กำหนด)

๑.๓.๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน



๑.๓.๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี “กัลยาณมิตร จิตอาสา พิงพาได้”

- ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (OD)
- ๒) การอบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓) โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง

๑.๓.๔ แผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑

- เนื่องจากแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี เสร็จสิ้นในปี ๒๕๕๗ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนระยะ ๔ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๑)

๑.๕ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

- ๑.๕.๑ โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร
- ๑.๕.๒ โครงการมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

๑.๖ การเสริมสร้างสวัสดิการ

- ๑.๖.๑ โครงการฌาปนกิจศพ
- ๑.๖.๒ โครงการเยี่ยมป่วยเยี่ยมคลอด
- ๑.๖.๓ โครงการกีฬามหาวิทยาลัย (สกอ.)
- ๑.๖.๔ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
- ๑.๖.๕ โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อหารายได้ (สร้างสุของค์กร)
- ๑.๖.๖ โครงการงานคือเงิน เงินคืองาน บันดาลสุข (สร้างสุของค์กร)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และแผนระยะ ๔ ปี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติให้นำเข้าพิจารณาในการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้มอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบพร้อมกับแผนปฏิบัติการสร้างสุข

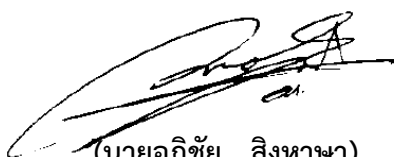
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงาน
ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างต่อเนื่องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุม
พิจารณากำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๙/๒๕๕๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดการจัดประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ ในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายอภิชัย สิงหา)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

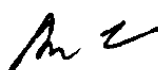


(นางนลินี ธนสันติ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
เมื่อวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม