



รายงานการประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายทรงพล อินทเศียร	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์
๒. นางนลินี ธนสันติ	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นายนคร ลีนาม	หัวหน้างานยานพาหนะ
๔. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๕. นางสาวมณฑนา เจือบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
๗. นางทิพย์วรรณ เวฬุวนาธร	นักประชาสัมพันธ์
๘. นายประดิษฐ์ แก้ววงษา	พนักงานธุรการ
๙. นายกฤษดา ฉลวยศรี	พนักงานธุรการ
๑๐. นายอภิชัย สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๑. นางสาวสุปราณี สวยศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นายศิลปชัย จงใจ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๕. นายเทอดภูมิ ทองอินทร์	นักประชาสัมพันธ์
๑๖. นายเอกพันธ์ มาระศรี	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายบุญช่วย ทางาม	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจิตติศักดิ์ จันดีปุณ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๒. นายพนา พรหมดี	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๓. นายณรงค์ วงศ์มัน	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๔. นายเหนือ นาคเพชร	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๕. นายไพรัตน์ ปทุมเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๖. นายประณต แก้วกั้ง	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๗. นายชยุต แก้วสนิท	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๘. นายวัชรธรรม ทุมมากรณ์	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๙. นายแสวง วงศ์วิทย์	ช่างเทคนิค	ติตราชการ
๑๐. นายภาณุพงศ์ ทองสรรรค์	ช่างเทคนิค	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๘

๑.๑.๑ โครงการพิพิธวงสงวและสตุดีวีรกรรม พระประทุมวราชสุริยวงษ์ (เจ้าคำผง)

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานผลการดำเนินงานพิพิธวงสงวและสตุดีวีรกรรมพระประทุมวราชสุริยวงษ์ (ท้าวคำผง) ประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งจัดขึ้นในวันอังคาร ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีภาคส่วนต่างๆ ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี ร่วมสักการะและถวายขันหมากเบ็ง ตามแบบประเพณี จากนั้นเป็นการแสดงรำสตุดีถวายสักการะ โดยมีชาวอุบลราชธานีเข้าร่วมพิธีจำนวนมาก อนุสาวรีย์พระประทุมวราชสุริยวงษ์ (ท้าวคำผง) บริเวณทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ได้หารือที่ประชุมเพื่อนำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนหาวิธีแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง ขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งแต่เดิมจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างกองกลาง และสำนักงานพัฒนานักศึกษา แต่ปีนี้กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยผู้อำนวยการกองกลางจะสรุปและนำเรียนท่านอธิการบดี เพื่อให้ภารกิจของกองกลางสามารถพัฒนาเชิงรุก และจากกรรมการประเมินประกันคุณภาพ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ที่ดูแลในส่วนของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีความคิดเห็นตรงกันว่า ควรจะมอบให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา ในส่วนการประสานงาน การจัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม และที่เกี่ยวข้องทรานสคริปกิจกรรม และคะแนนจิตอาสา เห็นควรมอบให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การประสานนักศึกษาที่เข้าร่วมขบวนแห่
๒. การนัดหมายนักศึกษาที่ไม่ตรงต่อเวลา
๓. เครื่องแต่งกาย เก่า ชำรุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ให้มีการประชุมมอบหมายงานกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรกองกลางให้ชัดเจน
๒. ให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๑.๒ โครงการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมใจเทิดพระเกียรติ “ไต้ร่มพระบารมี ๖๐ ปี ในหลวงเสด็จฯ จังหวัดอุบลราชธานี”

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมใจเทิดพระเกียรติ “ไต้ร่มพระบารมี ๖๐ ปี ในหลวงเสด็จฯ อุบลราชธานี” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ บริเวณทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ และรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ได้ทรงเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมพสกนิกร ในภาค

ตระวันออกเฉียงเหนืออย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ทรงเสด็จฯ เยี่ยม
พสกนิกรในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๖-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

โดยจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดให้มีการพอรำเทิดพระเกียรติฯ ๖๐,๐๐๐ คน เพื่อให้
พสกนิกรชาวอุบลราชธานี ได้มีส่วนร่วมในงานและแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระองค์ท่าน ซึ่ง
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้นำนักศึกษาและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมพอรำเทิดพระเกียรติฯ จำนวนกว่า
๒,๐๐๐ คน

ปัญหาอุปสรรค

๑. รถรับ-ส่ง นักศึกษาบุคลากร ไม่สามารถเข้าไปรับนักศึกษาในจุดที่นัดหมายได้
เนื่องจากการจราจรที่ติดขัด

๒. การติดต่อประสานงานในการรับ - ส่ง นักศึกษาบุคลากร ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
กับพนักงานขับรถยนต์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๙๑/๒๕๕๘ เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๙๑/๒๕๕๘ เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑
และข้อ ๔๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดชื่อ
ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖
แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามประเภท
ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐
ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมีนครอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขตำแหน่ง	สังกัด	จากตำแหน่ง	เปลี่ยนตำแหน่งเป็น
๑.	นายประณต แก้วกิ่ง	๒๘๔	งานยานพาหนะ กองกลาง สนอ.	พนักงานขับ รถยนต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ
๒.	นายไพรัตน์ ประทุมเลิศ	๒๘๓	งานยานพาหนะ กองกลาง สนอ.	พนักงานขับ รถยนต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ
๓.	นายเอกพันธ์ มาระศรี	๒๘๖	งานยานพาหนะ กองกลาง สนอ.	พนักงานขับ รถยนต์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาอาจารย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกรายการประเมิน คะแนนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้รายการประเมิน คะแนนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๒. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี/สำนักงานสภาอาจารย์ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
๓. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี/สำนักงานสภาอาจารย์ ตำแหน่งประเภททั่วไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค งานบริหารทั่วไป

นางสาวมัทนา เจือบุญ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่รับผิดชอบ เพื่อจัดเตรียมสำหรับการทำลายเอกสารของทางราชการ นั้น พบว่าขณะนี้ได้มีการดำเนินการแล้วแต่ยังขาดการรายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้น จึงให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจะได้ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารของทางราชการ ต่อไป

ระบบการบริหารจัดการเอกสารออนไลน์ โดยจะได้จัดประชุม คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อติดตามการทดสอบเพื่อเปิดใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ในการรับ-ส่ง เอกสาร Online ระยะที่ ๑ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค ในการเข้าใช้งานระบบร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ผู้รับผิดชอบในการลงรับเอกสารของงานบริหารทั่วไป ให้เพิ่มการสแกนเอกสารทุกฉบับที่ลงรับในระบบออนไลน์ รวมถึงการสแกนเอกสารสั่งการ เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารและง่ายต่อการสืบค้น

การรายงานผลการปฏิบัติงาน (Google Calendar) ให้เจ้าหน้าที่ที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ที่ไม่เคยรายงานผลการปฏิบัติงาน จะได้ติดตามและให้มีการรายงานต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาและอุปสรรค งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์

นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค งานประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ชาวที่ได้รับการเผยแพร่ทั้งสิ้นในเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๓๔ ชาวทั้งหมด ชาวกิจกรรมนักศึกษา และได้รับรางวัลการแข่งขัน ประกวดต่างๆ ๘ ชาว

๑. นศ.วิทยาศาสตร์การยาง ม. อุบลฯ ผ่านเข้าสู่รอบ ๒๐ ทีมสุดท้าย การแข่งขันโครงการ “กล้าใหม่ สร้างสรรค์ชุมชน” ปี๑๐ (ประกาศ : ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘)

๒. นศ.วิศวกรรม ม.อุบลฯ สร้างชื่อ คว่ำรางวัลรองชนะเลิศ แข่งขันสะพานเหล็ก ระดับอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ (ประกาศ : ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘)

๓. เปิดประสบการณ์ต่างแดน ว่าที่บัณฑิต ม.อุบลฯ พัชรินทร์ บุผาสัมผัสผู้นำระดับโลก บารัค โอบามา (ประกาศ : ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๘)

๔. นศ.ม.อุบลฯ ส่งมอบผลงานเด่นระดับชาติ สาระเคลือบน้ำยาธรรมชาติ แหล่งเรียนรู้และกักเก็บน้ำด้านการเกษตรสำหรับชุมชน (ประกาศ : ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๘)

๕. นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ม.อุบลฯ คว่ำรางวัล การแข่งขันสุนทรพจน์เพื่อการเปลี่ยนแปลงโลก (change the world speech contest) (ประกาศ : ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘)

๖. ม.อุบลฯ ขอแสดงความยินดีกับ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร คว่ำรางวัลชนะเลิศได้ว่าที่ภาษาจีนและรางวัลผู้ได้ว่าที่ยอดเยี่ยม (ประกาศ : ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘)

๗. นศ.คณะเกษตรศาสตร์ ม.อุบลฯ ฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน ณ อาคารสัมมนาสวนสัตว์อุบลราชธานี(ประกาศ : ๑๒ พ.ย. ๒๕๕๘)

๘. ค่ายภาษาอังกฤษเชิงกฎหมายสำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ เตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ประกาศ : ๙ พ.ย. ๒๕๕๘)

๙. เชิดชูเกียรติคณิศร ม.อุบลฯ ระดับเครื่องหมายสัญลักษณ์ นิติศาสตร์ ครั้งแรก ม.อุบลฯ (ประกาศ : ๕ พ.ย. ๒๕๕๘) ร่วมยินดี มหาบัณฑิตรัฐศาสตร์ ม.อุบลฯ “ดุสิต สิงห์คีรี” นั่ง ผอ.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ อุบลฯ (ประกาศ : ๙ พ.ย. ๒๕๕๘)

๑๐. ค่ายการยาง ม.อุบลฯ ครั้งที่ ๓ ตอนเปิดประสบการณ์ชีวิตกับการรู้จักนักวิทยการยาง (ประกาศ : ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค งานยานพาหนะ

นายนคร ลีนาม หัวหน้างานยานพาหนะ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค

งานยานพาหนะ เรื่องสรุปการขอใช้รถผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถตรวจสอบตารางการใช้รถยนต์ ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ โดยได้เริ่มใช้ระบบจองรถออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา ปัญหาและอุปสรรคการเข้าใช้งานระบบ คือ บางหน่วยงานไม่สามารถพิมพ์ใบขอใช้รถได้ เนื่องจาก การตั้งค่าใน Internet ซึ่งได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค งานประสานงาน

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค งานประสานงาน โดยผู้รับผิดชอบ นางอรอนงค์ งามชัด ได้รายงานสถานะการเงินหมุนเวียน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ว/ด/ป	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รายการรับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	สำรองค่ากระเช้าเยี่ยม อ.ธีระพล	๑,๔๘๐			ให้นำห้อง อธิการเบิก
๑๙ พย. ๕๘	ค่าส่งเอกสารทางรถไฟ ปจด.ตค-พย.๕๘	๑,๕๕๖			กองคลังเบิก
๑๙ พย. ๕๘	ค่ารถรับจ้าง-ค่าทางด่วน ปจด.ตค-พย.๕๘	๑,๐๑๕			กองคลังเบิก
	รวมเงิน	๔,๐๕๑	ยอดเงินคงเหลือ	๓๕,๙๔๙	

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๘ การรายงานเรื่องครุภัณฑ์

นายสมศักดิ์ สันติวงศกร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ ปัจจุบันครุภัณฑ์ของหน่วยงานในกองกลางที่ชำรุดและสูญหายมานาน และรับอนุมัติให้จำหน่ายทั้งหมดและตัดจากบัญชีเรียบร้อยแล้ว ต่อไปขอให้หน่วยงานได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีอย่าให้มีครุภัณฑ์ที่ชำรุดและสูญหายตกค้าง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๙ การประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่

กองกลางต้องรายงานต่อมหาวิทยาลัย

นายสมศักดิ์ สันติวงศกร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบให้ ทุกปีมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบไตรมาส ๒,๓,๔ ก่อนวันสิ้นไตรมาสอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อให้การจัดทำรายงานต่อมหาวิทยาลัยทันกำหนดเวลา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๑๐ ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในงานพิธีการและร่วมกับหน่วยงานภายนอก
นายสมศักดิ์ สันติวงศกร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
เรื่องค่าใช้จ่ายที่ใช้ในงานพิธีการและร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก โดยให้ใช้เงินจากโครงการความสัมพันธ์
กับหน่วยงานและชุมชน รหัสกิจกรรม ๐๑๐๐๐๐๓๐๑๖๐ แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง ได้นำเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุม
กองกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ต่อที่ประชุม และได้แจ้งเวียน (ร่าง) รายงานการประชุมกองกลาง ครั้งที่
๔/๒๕๕๘ ใน Face book กองกลาง แล้วเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

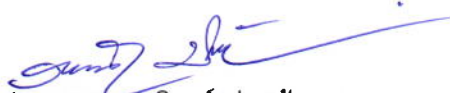
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนลินี ชนสันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมกองกลางครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(นางจุฑามาศ หงษ์ทอง)
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ
ผู้รับรองรายงานการประชุม