

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง โทรศัพท์ 045 - 353 - 006 โทรสาร 045 - 288 - 398	วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้บริการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเป็นหน่วยงานกลางในการบริการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และบริการข้อมูลข่าวสารราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยประชาชนสามารถขอข้อมูลข่าวสาร โดยมีค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. รับหนังสือขอข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ขอสามารถใช้แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (5 นาที)	เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. ประสานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสาร เพื่อบริการ (10 นาที)	เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร
3. ขออนุมัติบริการข้อมูลข่าวสาร (ทราบผลในเบื้องต้น ภายใน 1 ชั่วโมง)	เสนอหนังสือ/คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร 1. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ 2. ผู้อำนวยการกองกลาง 3. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล 4. อธิการบดี (กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารสำคัญ)
4. แจ้งผลการอนุมัติ ให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ทราบ	เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร
5. ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ชำระค่าใช้จ่าย (ค่าถ่ายเอกสาร)	เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร
6. บริการข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร

รายการเอกสารประกอบ

1. หนังสือขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน/องค์กร กรณีเป็นประชาชนให้ใช้แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ โดยมีหมายเลขประจำตัวประชาชน