



## ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักศึกษาและเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า นักศึกษาได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของ นักศึกษานับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงสิทธิต่าง ๆ ของนักศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักศึกษาโดยตรง และในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน 30 วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ไปยังช่องทางที่ท่านยินยอมให้มหาวิทยาลัยแจ้ง เช่น อีเมลของท่านหรือในช่องทางอื่นที่ท่านสามารถเข้าถึงได้ เช่น เว็บไซต์ <https://pdpa.ubu.ac.th> เป็นต้น

### คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของนักศึกษาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสาร แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกระดับ นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษา แลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและระหว่างประเทศ รวมทั้งบุคคลที่เข้าศึกษาเพื่อเก็บสะสมหน่วย กิตที่มีได้มีสิทธิได้รับปริญญาด้วย รวมทั้งศิษย์เก่าด้วย

มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานกฎหมายดังนี้

1. ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา
2. ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
3. ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

6. การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ การศึกษาวิจัยหรือสถิติ
7. ความยินยอมโดยชัดแจ้งของนักศึกษา

### ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดเก็บ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาระหว่างที่มีการสมัครเข้าศึกษาและเพิ่มเติมเมื่ออยู่ในระหว่างการศึกษารวมทั้งภายหลังสำเร็จการศึกษาด้วยดังต่อไปนี้

ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพศ รูปถ่ายหน้าตรง วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หมู่อเลือด ศาสนา สัญชาติ ประวัติการศึกษาแรกเข้า เช่น ผลการศึกษา สถานศึกษาเดิม ผลการสอบหรือผลการทดสอบต่าง ๆ ประวัติการทำงาน ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ช่องทางการติดต่อบุคคลในครอบครัว ข้อมูลความพิการ ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

ประวัติการศึกษาในระหว่างการศึกษา การลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ การเรียน การเข้าเรียน การเข้าสอบ คะแนน ผลการสอบ เกรด การวัดผลการทดสอบหรือการทดลองต่าง ๆ การทำวิจัย การฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ข้อมูลการทำกิจกรรม ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ข้อมูลการได้รับรางวัล ทักษะ ความสามารถพิเศษ ภาพถ่าย ภาพหมู่ ภาพเคลื่อนไหว รหัสนักศึกษา ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประวัติการใช้ระบบสารสนเทศ การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา การเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ข้อมูลประวัติการชำระหนี้ การชำระเงินต่าง ๆ ข้อมูลความประพฤติ ข้อมูลสุขภาพ หมายเลขบัญชีธนาคาร ประวัติการเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเป็นชาวต่างชาติมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังนี้ เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ประเทศมาตุภูมิ รหัสประเทศ เป็นต้น

ในกรณีศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมดังนี้ สถานที่ทำงาน ข้อมูลรายได้ เป็นต้น

### วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมทั้งระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดเก็บดังกล่าว จัดเก็บขึ้นภายใต้วัตถุประสงค์และมีระยะเวลาการจัดเก็บดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการใช้ข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพศ รูปถ่ายหน้าตรง วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ตามบัตร	1. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยืนยันตัวตน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในการเป็นผู้มีสิทธิเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเรียน	ตลอดไป	-ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา -ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์

<p>ประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ หมู่เลือด ศาสนา สัญชาติ ประวัติ การศึกษาแรกเข้า เช่น ผลการศึกษา ผลการสอบหรือผลการทดสอบต่าง ๆ ประวัติการทำงาน ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ช่องทางการติดต่อบุคคลในครอบครัว ข้อมูลความพิการ ประวัติการศึกษาในระหว่างการศึกษา การลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ การเรียน การเข้าเรียน การเข้าสอบ คะแนน ผลการสอบ เกรด การวัดผลการ</p>	<p>การสอบ การทดสอบ การทดลอง การประเมินผล การฝึกทักษะ การวิจัย การฝึกงาน การฝึกประสบการณ์ การวิชาชีพ การส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การออกหนังสือรับรอง การตรวจสอบสำเร็จ การศึกษา การออกไปปริญญา การรับปริญญา การรับรางวัลต่าง ๆ การออกหนังสือรับรองความประพฤติ การดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอื่นเพื่อให้การจัดการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย</p>		<p>สาธารณะตาม พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 -เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>
<p>ทดสอบหรือการทดลองต่าง ๆ การทำวิจัย การฝึกงาน การฝึกประสบการณ์ การวิชาชีพ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ข้อมูลการทำกิจกรรม ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ข้อมูลการได้รับรางวัล ทักษะ ความสามารถพิเศษ ภาพถ่าย ภาพหมู่ ภาพเคลื่อนไหว รหัสนักศึกษา ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเข้าใช้ระบบอินเตอร์เน็ต หรือระบบสารสนเทศต่าง ๆของมหาวิทยาลัย ประวัติการใช้ระบบสารสนเทศ การใช้</p>	<p>2. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อติดต่อประสานงานในกระบวนการสมัครรับเข้าเป็นนักศึกษาและ ในระหว่างการศึกษา การรายงานผลการเรียน รวมทั้งการติดต่อภายหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ การศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ไม่เกิน 5 ปี หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</p>	<p>-ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา -ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตาม พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 -เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย</p>

<p>ทรัพย์สินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา การเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ข้อมูลประวัติการชำระหนี้ การชำระเงินต่าง ๆ ข้อมูลความประพฤติ ข้อมูลสุขภาพ หมายเลขบัญชีธนาคาร ประวัติการเข้าพักในหอพักนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาเป็นชาวต่างชาติ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม ดังนี้ เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ประเทศ มาตุภูมิ รหัสประเทศ เป็นต้น</p> <p>ในกรณีศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม ดังนี้ สถานที่ทำงาน ข้อมูลรายได้ ประวัติการทำงาน นายจ้าง เป็นต้น</p>	<p>3. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก การเข้าใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การจัดสรรทุนการศึกษา การจัดสวัสดิการกรณีเสียชีวิต กรณีเจ็บป่วย การย้ายทะเบียนบ้าน ห้องสมุด สื่อสารสนเทศอื่น การเข้าถึงระบบสารสนเทศต่าง ๆ สาธารณูปโภค หรือการบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หอพักนักศึกษา สนามกีฬา การเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p>	<p>ไม่เกิน 2 ปี นับจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</p>	<p>กฎหมายของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี</p> <p>- ความยินยอมโดยชัดแจ้ง</p> <p>- ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533</p> <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542</p> <p>พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562</p> <p>พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในประโยชน์สาธารณะที่สำคัญเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของนักศึกษา</p> <p>- ความยินยอมโดยชัดแจ้ง</p>
	<p>4. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการชำระหนี้ การใช้สิทธิเรียกร้องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ไม่เกิน 10 ปี นับจากกระบวนการระงับข้อพิพาทที่สุด</p>	<p>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี</p> <p>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</p>
	<p>5. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์</p>	<p>ไม่เกิน 5 ปี นับจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือพ้น</p>	<p>- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

	<p>หลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การยกย่องเชิดชู การสื่อสารองค์กร การ ประกวดผลงานนักศึกษา หรือเข้าร่วมการประกวด หรือแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะตัวแทนของ มหาวิทยาลัย การสร้าง ภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>สภาพการเป็น นักศึกษาเว้นแต่ มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็น ว่ามีความจำเป็น เพื่อจัดเก็บ ตลอดไปเพื่อเป็น เอกสาร ประวัติศาสตร์หรือ หอจดหมายเหตุ</p>	<p>-ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนิน การกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะตาม พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสภา นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. 2562 - การจัดทำเอกสาร ประวัติศาสตร์หรือหอ จดหมายเหตุ</p>
	<p>6. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ การจัดการด้านการ รักษาพยาบาล การบริหาร จัดการด้านสุขภาพ ด้าน การสาธารณสุข การ ควบคุมโรค การบริหาร จัดการ เครื่องอำนวยความสะดวก และสิ่ง อำนวยความสะดวก พื้นที่ หรือสื่อการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาพิการ ชื่อ-สกุล เพศ อายุ สภาพ ความพิการ หมู่เลือด น้ำหนัก ส่วนสูง</p>	<p>ตลอดไปในกรณี ประวัติการรักษา ในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ข้อมูลส่วนบุคคล อื่นไม่เกิน 2 ปี นับ จากที่นักศึกษา สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา</p>	<p>-เป็นการจำเป็นในการ ปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ใน ประโยชน์สาธารณะด้าน การสาธารณสุข การระงับ ป้องกันโรคติดต่อ -เป็นการจำเป็นเพื่อ ป้องกันหรือระงับอันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพของบุคคล -ความยินยอมโดยชัดแจ้ง</p>
	<p>7. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ การทำกิจกรรมของสภา นักศึกษา องค์การ นักศึกษา ชมรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ</p>	<p>ไม่เกิน 10ปีนับจาก นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาหรือพ้น สภาพการเป็น นักศึกษา เว้นแต่</p>	<p>-เป็นการจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติตามสัญญา -เป็นการปฏิบัติตาม กฎหมายของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี</p>

	<p>ชุมนุม การทำกิจกรรม เสริมหลักสูตร การศึกษา วิชาทหาร หรือการทำ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้าน อื่น ๆ</p>	<p>มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็น ว่ามีความจำเป็น เพื่อจัดเก็บ ตลอดไปเพื่อเป็น เอกสาร ประวัติศาสตร์หรือ หोजดหมายเหตุ</p>	<p>-เป็นการจำเป็นเพื่อจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์หรือ จดหมายเหตุ การ ศึกษาวิจัยหรือสถิติ</p>
	<p>8. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ บริหารจัดการศึกษาการ รายงานข้อมูลให้กระทรวง อุดมศึกษาฯ หรือ หน่วยงานอื่น ๆ</p>	<p>ไม่เกิน 5 ปี ภายหลังจาก นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาหรือพ้น สภาพการเป็น นักศึกษา</p>	<p>- ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนิน ภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะตาม พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ. 2562</p>
	<p>9. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน การตรวจสอบคุณวุฒิ ทางการศึกษาของ หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อยืนยันผลการศึกษา หรือตรวจสอบความสำเร็จ การศึกษา และใช้ในการ ตรวจสอบคุณสมบัติของ นักศึกษาที่รับ ทุนการศึกษา และรายงาน ทุนการศึกษาให้แหล่งทุน ทราบ (ผลการเรียน)</p>	<p>ตลอดไป</p>	<p>-ด้วยความยินยอมของ นักศึกษา</p>
	<p>10. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน การวัดและ ประเมินประสิทธิผลในการ จัดการศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษา</p>	<p>ไม่เกิน 5 ปี ภายหลังสำเร็จ การศึกษาหรือพ้น สภาพการเป็น นักศึกษา</p>	<p>- ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนิน ภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะตาม พระราชบัญญัติ</p>

			มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ. 2562
11. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดูแลสุขภาพ สวัสดิการของนักศึกษา การให้คำปรึกษา การดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษา การ จัดบริการของระบบสุข ภาวะจิตของนักศึกษา ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ การรณรงค์ป้องกันการ ควบคุมแอลกอฮอล์ บุหรี่ ยาเสพติด โรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ที่ ไม่พึงประสงค์ การจัด กิจกรรม โครงการ และ บริการต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริม ความเสมอภาคทางเพศ	ไม่เกิน 2 ปี ภายหลังสำเร็จ การศึกษาหรือพ้น สภาพการเป็น นักศึกษา	-เป็นการปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนิน ภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะตาม พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ. 2562	
12. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการจัดสรร ทุนการศึกษา การให้กู้ยืม เงินเพื่อการศึกษา	ไม่เกิน 5ปี นับจาก นักศึกษาสิ้นสุด ความผูกพันตาม สัญญาเงินทุนหรือ สัญญากู้ยืม	-เป็นการจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนิน ภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะตาม พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560	

			-เป็นการปฏิบัติตาม กฎหมายของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
13. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของนักศึกษาเพื่อจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หอ จดหมายเหตุของ มหาวิทยาลัย	ตลอดไป		-เป็นการจำเป็นเพื่อจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์หรือ จดหมายเหตุ การ ศึกษาวิจัยหรือสถิติ
14. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อความเสมอภาค ในการเข้าใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือ การจัดหาสิ่งจำเป็นด้าน ศาสนาหรือความเชื่อ	ไม่เกิน 2 นับนับ จากนักศึกษา สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา		-เป็นการจำเป็นในการ ปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้ บรรลุประโยชน์สาธารณะ ที่สำคัญเพื่อคุ้มครองสิทธิ ขั้นพื้นฐานของนักศึกษา - ด้วยความยินยอมโดยชัด แจ้งของนักศึกษา
15. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการจัดทำบัตร นักศึกษา	ไม่เกิน 2 ปีนับจาก นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาหรือผล สภาพการเป็น นักศึกษาหรือ		-เป็นความจำเป็นในการ ปฏิบัติตามสัญญา -เป็นการจำเป็นในการ ดำเนินการเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
16. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ สารสนเทศหรือเพื่อการ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ ตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้มี อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล	ไม่เกิน 2 ปีนับจาก นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาหรือพ้น สภาพการเป็น นักศึกษา เว้นแต่ เป็นกรณีมีข้อ พิพาทหรือมีความ จำเป็นเพื่อการ ดำเนินการทางคดี มหาวิทยาลัยจะ จัดเก็บข้อมูล ดังกล่าวไว้จนกว่า คดีจะถึงที่สุด		เป็นการจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์ พ.ศ. 2562 หรือ กฎหมายอื่น ๆ
การดำเนินงานเกี่ยวกับ การผ่อนผันการเข้ารับ	ไม่เกิน ๕ ปี หลัง สำเร็จการศึกษา		- ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการ



	ราชการทหารของนักศึกษา	หรือพันสภาพนักศึกษา	ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
	การโอนย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษามายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ย้ายมายังปลายทาง)	ไม่เกิน ๕ ปี หลังสำเร็จการศึกษาหรือพันสภาพนักศึกษา	- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บดังกล่าว นอกจากใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการต่างประเทศ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงกลาโหม สภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ
2. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น
3. คู่ความร่วมมือ พันธมิตร แหล่งทุนวิจัย แหล่งฝึกงาน แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ สถานประกอบการ สถานพยาบาล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย\*\*\*
4. ธนาคาร บริษัทประกันภัย บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ประสงค์ให้ทุนการศึกษา\*\*\*
5. นายจ้าง บริษัท ห้างร้าน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในกรณีตรวจสอบวุฒิการศึกษา\*\*\*
6. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษา

### สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
3. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
  - 3.1. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  - 3.2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

3.3. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

3.4. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น มหาวิทยาลัยสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของมหาวิทยาลัย)

#### **การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2565

#### **การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว**

มหาวิทยาลัยอาจแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของนักศึกษาตามประกาศนี้ เช่น กำหนดประเภท วัตถุประสงค์ บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจเปิดเผย ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม หรือส่วนอื่น ๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะแจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ผ่านทางช่องทางที่ท่านยินยอมให้มหาวิทยาลัยแจ้ง เช่น อีเมลของท่านหรือในช่องทางอื่นที่ท่านสามารถเข้าถึงได้ เช่น เว็บไซต์ <https://pdpa.ubu.ac.th> เป็นต้น

#### **การติดต่อสอบถาม**

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

1. สถานที่ติดต่อ: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ 85 ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ 045-353-085 อีเมล [pdpa@ubu.ac.th](mailto:pdpa@ubu.ac.th)

2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: รองศาสตราจารย์ชาญชัย ศุภอรรถกร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถานที่ติดต่อ: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โทรศัพท์ 045-353-006 ต่อ 4523 อีเมล [pdpa@ubu.ac.th](mailto:pdpa@ubu.ac.th)