



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร.1832

ที่ อว 0604.10.2/1239

วันที่ 21 มิถุนายน 2564

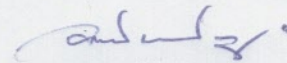
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมการจัดการมลพิษและของเสียในสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วยฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ ขอเสนอการจัดโครงการ อบรมการจัดการมลพิษและของเสียในสำนักงาน เพื่อให้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และการจัดการขยะที่เกิดจากสำนักงานในชีวิตประจำวัน และเพื่อให้สร้างจิตสำนึกในการควบคุมและลดการทำให้เกิดขยะที่สร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมการอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงขอความจัดโครงการอบรมการจัดการมลพิษและของเสียในสำนักงาน งบประมาณ 11,100.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายวรพจน์ นวลสกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ได้รับ ๑๐๐๖๖๐๖
๑๐๐๖๖๐๖ ๑๐๐๖๖๐๖

- ในทาง
๑. ค่าลงทะเบียน รหัส ๐๑๐๐๐๑๒ ๐๐๓๐
๒. ค่า ๑๕๕๐๒ รหัส ๐๑๐๐๐๐๐ ๗๐๑๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๐๐๖๖๐๖.

๑๐๐๖๖๐๖

เรื่อง ๑๐๐๖๖๐๖.

เพื่อโปรดพิจารณา

สุรศักดิ์ ๑๐๐๖๖๐๖

วิสัยทัศน์ : “ศูนย์การเรียนรู้ชั้นเลิศ และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ บุญอาจ

ค่านิยมหลัก : (Core Value and Couture) DAR SMILE (S =Service mind การบริการที่ดี M = Intelligent Organization องค์การชั้นเลิศ I = Integrity

สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม L= learning Technology and Innovation มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ E =Environmental Focus

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

(นายภาคภูมิ สิบนุกาณณ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

23 มิ.ย. 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร.1832

ที่ อว 0604.10.2/1239

วันที่ 21 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมการจัดการมลพิษและของเสียในสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วยฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ ขอเสนอการจัดโครงการ อบรมการจัดการมลพิษและของเสียในสำนักงาน เพื่อให้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และการจัดการขยะที่เกิดจากสำนักงานในชีวิตประจำวัน และเพื่อให้สร้างจิตสำนึกในการควบคุมและลดการทำให้เกิดขยะที่สร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมการอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงขอความจัดโครงการอบรมการจัดการมลพิษและของเสียในสำนักงาน งบประมาณ 11,100.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวราพงษ์ นवलสกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ขอเสนอโครงการ

1. ค่าลงทะเบียน รหัส 01000012 0030
2. ค่าวัสดุ รหัส 01000001 0119

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอเสนอ

ว.ร.น. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอ.ส.น.

เพื่อโปรดพิจารณา

ศิริศักดิ์ คุชฌา

23 มิ.ย. 64

วิสัยทัศน์ : “ศูนย์การเรียนรู้ชั้นเลิศ และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

ค่านิยมหลัก : (Core Value and Couture) OAR SMILE (S =Service mind การบริการที่ดี M = magnificent Organization องค์กรชั้นเลิศ I = Integrity

สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม L= learning Technology and innovation มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ E =Environmental Focus

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม)



แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายได้
สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2564

1. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมการจัดการมลพิษและของเสียในสำนักงาน

2. **ชื่อผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการ**

ผู้เสนอโครงการ นายวรพจน์ นวลสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ผู้ร่วมโครงการ คณะทำงานด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

3. **ความสอดคล้องกับแผนงาน** : การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. **ลักษณะโครงการ** การฝึกอบรมให้ความรู้

5. **หลักการและเหตุผล**

สำนักวิทยบริการ ได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียวในระดับ “ทอง” จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นสำนักงานที่มีความมุ่งมั่นส่งเสริม และให้การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักวิทยบริการที่จะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและดำเนินงานเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งของประเทศที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมโลกในการดูแลระบบสิ่งแวดล้อมโลกในปัจจุบันและอนาคต ตามนโยบายสังคมคาร์บอนต่ำ หรือเศรษฐกิจสีเขียวของรัฐบาล ซึ่งในอนาคตนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจะต้องลงลึกไปถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมชีวิตประจำวัน หรือวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Living) คือตั้งแต่ตื่นนอนจนกระทั่งเข้านอน หมายถึงตลอดเวลานั่นเอง

ในโอกาสที่สำนักวิทยบริการ จะต้องเข้ารับการตรวจประเมินในรอบที่สองนี้ ยังคงต้องมีการเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน ภายหลังจากสองปีที่ผ่านมา ในรอบประเมินที่จะถึงนี้ มุ่งเน้นการทบทวนมาตรฐานการดำเนินงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมชีวิตประจำวัน ประเภทขยะที่เกิดจาก (สำนักงาน ห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา) ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็น เศษอาหาร วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งในแต่ละวันมีจำนวนไม่น้อย

คณะกรรมการด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้เล็งความสำคัญของการสร้างจิตสำนึกของบุคคลในองค์กร ไม่ก่อให้เกิดขยะที่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดการฝึกอบรมขึ้น

6.วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และการจัดการขยะที่เกิดจากสำนักงานในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้สร้างจิตสำนึกในการควบคุมและลดการทำให้เกิดขยะที่สร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากร พนักงานจ้างเหมา ในสำนักวิทยบริการ จำนวน 50 คน

8. การดำเนินโครงการ

วิธีดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต

8.1 หัวข้อการฝึกอบรม

- ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ทั้ง 6 หมวด
- การคัดแยกและการกำจัดขยะขยะสำนักงาน
- การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วิทยากร นักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ภาคที่ 12 อุบลราชธานี

8.2 แผนการปฏิบัติงาน

เสนอโครงการต่อสำนักวิทยบริการ

ประสานงานกับวิทยากร

จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมฯ

สรุปผลการอบรมฯ

ระยะเวลาและสถานที่

ระยะเวลา วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุม Lockard ชั้น 2 อาคารข้อมูลท้องถิ่น
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

1. เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
2. การจัดการขยะในสำนักงาน และในชีวิตประจำวัน
3. เกิดจิตสำนึกที่ดี ต่อการรักษาคุณภาพสภาพสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ

1. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากร (600 บาท X 6 ชม.) 3,600 บาท

2. หมวดค่าใช้สอย

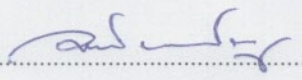
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน X 80 บาท x 1 มื้อ) 4,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน X 35 บาท X 2 มื้อ) 3,500 บาท

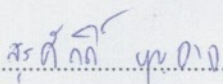
รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) 11,100 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

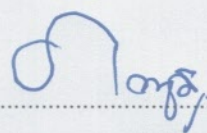
- ตัวชี้วัด
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวน 50 คน
 2. ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และการจัดการขยะที่เกิดจากสำนักงานในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวรพจน์ นวลสกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ บุญอาจ)

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคภูมิ สิบบุญการณ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ