



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ สำนักงานเลขานุการ โทร. ๑๘๐๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๐.๑/ ๒๐๖๒

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร (แม่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ สำนักวิทยบริการ มีความประสงค์จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร (แม่บ้าน) เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร จำนวน ๒ อาคาร ประกอบด้วยอาคารสารสนเทศสมจิตต์ ยอดเศรณี และอาคารข้อมูลท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขานุการ ในฐานะผู้ประสานและดำเนินการ จึงขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำความสะอาดอาคารดังกล่าวฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จ้างบุคคลเพื่อทำความสะอาดอาคาร (แม่บ้าน) จำนวน ๖ คน
๒. จ้างเหมารายเดือนในอัตราจ้าง ๘,๐๐๐ บาท/คน
๓. ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน
๔. ทำความสะอาดระบุตามเงื่อนไขงานจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

พร้อมนี้ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาทำความสะอาด ดังนี้

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพร ธีระพงษ์สวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศกุนตลา เกตวงศา       | กรรมการ       |
| ๓. นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์    | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจวีร์วรรณ สายสมาน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

\*มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี = วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรม  
คำนิยามหลัก : UBU IMPACT (I=Integrity สุจริต โปร่งใสมีจริยธรรม M=Management by Fact ที่มุ่งด้วยข้อมูล P=Proactiveness ทำงานเชิงรุก  
A =Accountability รับผิดชอบต่อการทำงานและสังคม C=Creativity คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์ T=Team Work ทำงานเป็นทีม S=Stakeholders Focus มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)  
\*สำนักวิทยบริการ = วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์การเรียนรู้ชั้นนำ และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
คำนิยามหลัก OAR SMILE ( S=Service Mind การบริการที่ดี M=Magnificent Organization องค์กรชั้นนำเลิศ I=Integrity สุจริต โปร่งใสมีจริยธรรม L=Learning Technology and Innovation มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ E=Environmental Focus ใส่ใจสิ่งแวดล้อม)

รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดอาคารสถานที่  
ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดภายในอาคาร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ อาคาร ได้แก่ อาคารสารสนเทศสมจิตต์ ยอดเศรษฐี และอาคารข้อมูลท้องถิ่น
- ข้อ ๒ ระยะเวลาการจ้าง  
ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ข้อ ๓ เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด  
เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.  
วันหยุดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้หยุด
- ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังรายการต่อไปนี้  
๔.๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ และพื้นอาคาร ทั้งภายในและภายนอกอาคาร  
๔.๒ ทำความสะอาดกระจก ทั้งภายในและภายนอกอาคาร  
๔.๓ ทำความสะอาดฝ้าผนัง และฝ้าเพดาน  
๔.๔ ทำความสะอาดรางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด  
๔.๕ ทำความสะอาดม่านทุกชนิดภายในอาคาร  
๔.๖ ทำความสะอาดบริเวณชอก และมุมต่าง ๆ ของอาคาร  
๔.๗ ทำความสะอาดบริเวณทางเดินหนีไฟ  
๔.๘ ทำความสะอาดครุภัณฑ์ทุกชนิดที่ใช้ภายในอาคาร เช่น โต๊ะ , เก้าอี้ , ตู้เก็บเอกสาร , ชั้นวางเอกสาร , เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , โต๊ะรับแขก , ชุดกาแฟที่ใช้ในการประชุม ฯลฯ  
๔.๙ ม้านั่งทางเดิน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร  
๔.๑๐ ดูแลต้นไม้ ทำความสะอาดดอกไม้พลาสติก ภายในและภายนอกอาคาร  
๔.๑๑ ดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรวมรอบอาคารในรัศมี ๑๐ เมตร
- ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งมาตรการจัดการทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการ
- ข้อ ๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม