



แบบเสนอโครงการ สำนักวิทยบริการ  
ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ องค์กรสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

3. ลักษณะโครงการ

- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- การประชุม สัมมนา เสวนา
- การจัดนิทรรศการ
- การพัฒนาข้อมูลข่าวสาร
- การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการสารผ่านสื่อต่างๆ
- อื่น ๆ พัฒนาองค์กร

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมสำนักวิทยบริการ

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมโลกกำลังถูกทำลายอย่างต่อเนื่องเพราะการใช้ทรัพยากรในทางที่ผิด สำนักวิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ มีความตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าวที่มีต่อสังคม พร้อมกับแสวงหาทางที่ช่วยให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติในอันที่จะสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดบรรยากาศที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ ดังนั้น สำนักวิทยบริการ จึงพิจารณาเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากร และผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยว่าเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้สังคมไทยนำอยู่และยั่งยืน โครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library จึงมุ่งเน้นสร้างสภาพแวดล้อมของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม



## 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน Green Library และ Green Office
- 2) เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่การปฏิบัติงานและการให้บริการ
- 3) เพื่อให้บุคลากร และผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งบริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 5) เพื่อเผยแพร่ ถ่ายทอด แนวปฏิบัติในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 6) เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## 7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการ
- 2) นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 3) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่การปฏิบัติงานและการให้บริการ
- 2) บุคลากร และผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 3) มีการเผยแพร่ ถ่ายทอด แนวปฏิบัติในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

- 1) ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5ส. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 3) จำนวนหน่วยงานที่มีการเผยแพร่ ถ่ายทอด แนวปฏิบัติในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

## 10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : มกราคม – กันยายน 2565



11. วิธีการดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2564				ปี พ.ศ. 2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงาน			↔									
2. ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม				←								→
3. จัดทำแผนการดำเนินงานรายหมวด					↔							
4. ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ห้องสมุดสีเขียว					↔							
5. ดำเนินงานตามแผนรายหมวด						←						→
6. เผยแพร่ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว)		←										→
6. ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานรายหมวด		←										→
7. จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานรายหมวด									↔			
8. รับผิดชอบประเมินห้องสมุดสีเขียว Green Office												↔

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม (Energy Utilization Index : EUI) <b>แผนการดำเนินงาน</b> 1. มีการจัดทำมาตรการ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า 2. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม ตามเกณฑ์ Green Library 3. มีค่า EUI ตีกลับไม่เกิน 0.10 4. มีค่า EUI ตีกลับไม่เกิน 0.05 5. มีค่า EUI มากกว่าหรือเท่ากับ 0.00	ร้อยละ 80 ของแผนงาน
2	ร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ต่อปริมาณขยะทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการน้ำเสีย <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1. มีการจัดทำมาตรการ ลดการใช้ขยะ และของเสีย 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการน้ำเสีย และมีความรู้ความเข้าใจในการดูแล 3. มีการติดตั้งถังดักไขมัน และกำจัดไขมัน เดือนละ 1 ครั้ง 4. มีการบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร เดือนละ 1 ครั้ง 5. มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของแผนงาน
4	จำนวนข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการด้านสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0 เรื่อง
5	ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ไม่เกิน 250 tCO <sub>2</sub> e
6	ร้อยละของนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
7	ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
8	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด

### 13. งบประมาณ

#### 1. ค่าใช้สอย

9,040 บาท

##### 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

3,640 บาท

-กิจกรรมเผยแพร่ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (9 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง = 630 บาท)

-ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ( 9 คน x 35 บาท x 4 ครั้ง =1,260 บาท)

- กิจกรรมให้ความรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักศึกษา ( 50 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง = 1,750 บาท)

##### 1.2 ค่าอาหารกลางวัน

5,400 บาท

-กิจกรรมเผยแพร่ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (9 คน x 100 บาท x 2 ครั้ง = 1,800 บาท)

-ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ( 9 คน x 100 บาท x 4 ครั้ง =-3,600 บาท)

#### 2. ค่าวัสดุ

22,500 บาท

##### 2.1 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

17,500 บาท

- กิจกรรมเผยแพร่ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมให้ความรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักศึกษา



(350 บาท x 50 คน = 17,500 บาท)

2.2 ค่าวัสดุอื่น ๆ

5,000 บาท

รวมทั้งสิ้น

31,540 บาท

(สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนิษฐา จุมลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

เลขานุการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ 1

(นางจรีวรรณ สายสมาน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ 2

(นายอนุสรณ์ บรรเทิง)

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรและพัฒนาสารสนเทศ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาคภูมิ สิบนุการณ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

...../...../.....